

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 14
UL. BRUCKERA 10
51- 410 WROCŁAW
tel. 071/324-69-00, fax. 071/ 324-69-01

Nr Sprawy ZP.340.7.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony
na
świadczenie usług dozoru
obiektów i statku należących do Zespołu Szkół Nr 14 we Wrocławiu
w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.
CPV - 85312310-5

Zamawiający: ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 14
UL. BRUCKERA 10
51- 410 WROCŁAW

Opracowanie zawiera:

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Instrukcja dla wykonawców.
4. Załączniki.

Zatwierdzam

.....
(data i podpis Dyrektora
lub osoby upoważnionej)

Wrocław, listopad 2013 r.

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na świadczenie usług dozoru obiektów i statku należących do Zespołu Szkół Nr 14 we Wrocławiu w okresie od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

CPV - 85312310-5

Tel. 071/324-69-00, fax. 071/ 324-69-01

I. Postanowienia ogólne

II. Opis przedmiotu zamówienia

III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis przygotowania oferty.
2. Informacje dotyczące warunków wymaganych od wykonawców.
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty – najniższa cena.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania oferty.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Termin związania ofertą.
13. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
14. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
15. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
16. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

IV. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy.
- Załącznik nr 3 – Zestawienie kosztów zadania.
- Załącznik nr 4 – Doświadczenie zawodowe.
- Załącznik nr 5 – Wykaz kadry.
- Załącznik nr 6 – Projekt umowy.
- Załącznik nr 7 – Harmonogram dozoru.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

Zespół Szkół nr 14 przy ul. Brucknera 10 we Wrocławiu, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą „Świadczenie usług dozoru obiektów i statku należących do Zespołu Szkół Nr 14 we Wrocławiu w okresie od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.”, zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
CPV - 85312310-5

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.lo14.wroc.pl.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy na podstawie art. 27 ust. 1 PZP przekazują pisemnie., Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu wysłania.
5. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.lo14.wroc.pl. Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
11. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę. Zawarcie umowy z podwykonawcą będzie wymagało wypełnienia obowiązków określonych w art. 647¹ §2 i nast. Kodeksu cywilnego.
12. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Zgodnie z art. 42 ust. 2 PZP Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług dozoru obiektów i statku należących do Zespołu Szkół Nr 14 we Wrocławiu w okresie od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

CPV - 85312310-5

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1. Dozór obiektów i statku przed włamaniem i kradzieżą mienia znajdującego się w nim.**
 - 1.1. sprawdzenie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb,
 - 1.2. sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników Zamawiającego,
 - 1.3. sprawdzenie stanu ogrodzenia, bram wjazdowych i oświetlenia,
- 2. Nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego, zapewnienie spokoju i porządku w budynku,**
 - 2.1. ustalanie przez służbę ochrony uprawnień osób do przebywania na chronionych obiektach oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości,
 - 2.2. wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
 - 2.3. ujęcie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
 - 2.4. zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie,
 - 2.5. ciągła i aktywna służba pracowników ochrony na ochranianym obiekcie,
 - 2.6. niedopuszczenie do przenikania osób nieuprawnionych do pomieszczeń chronionych.
- 3. dozór (obserwacja) obiektu i mienia znajdującego się w nim, w zakresie zagrożenia klęskami żywiołowymi. Dozór nad bezpieczeństwem technicznym (żywioly, awarie, itp.).**
- 4. Wykonawca zapewni świadczenie usług dozoru w następujących terminach:**

4.1. Ochrona nocna szkoły codzienna	- 22:00- 06:00
4.2. Ochrona szkoły w święta i dni wolne od pracy	- 06:00 -22:00
4.3. Ochrona nocna statku codzienna w okresie 5.05-30.09	- 18:00 – 06:00
4.4. Ochrona statku w święta i dni wolne od pracy	- 06:00 – 22:00
4.5. Ochrona internatu w okresie 1.01	- 00.00 - 14.00
4.6. Ochrona internatu w okresie 1.01 -31.12	- piątek 22:00 - niedziela 14:00
4.7. Ochrona nocna internatu pon.-piątek w okresie 27.06 – 31.08	- 22:00 – 06:00
4.8. Ochrona internatu w soboty, niedziele i święta w okresie 27.06-31.08	- 00.00 - 24.00
4.9. Ochrona internatu w święta i dniach wolnych od pracy	- 06:00 – 22:00
4.10. Ochrona internatu w okresie 23.12-31.12	- 22:00 – 06:00
4.11. Ochrona internatu w okresie 31.12-31.12	- 22:00 – 00:00
4.12. Ochrona internatu w okresie 17.02 – 02.03	- 22:00 – 06:00
4.13. Ochrona internatu w okresie 17.04 - 22.04	- 22:00 – 06:00
5. Wykonawca w oparciu o wytyczne uzgodnione z Zamawiającym będzie pełnił usługę ochrony statku zgodnie z art. 45, pkt 4 ustawy z dnia 21.12.2000 r. o żegludze śródlądowej (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 857, z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do ochrony statku osoby, które winny posiadać odpowiednie kwalifikacje, wymagane przepisami zawartymi w Ustawie o żegludze śródlądowej.
6. Wszystkie podejmowane czynności związane z dozorem obiektów Zamawiającego muszą być zgodne z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2005 Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.).
7. Wykonawca opracuje i uzgodni w imieniu Zamawiającego procedury ochrony obiektów i statku w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
8. Szczegółowy harmonogram z ilością godzin zawiera załącznik Nr 7 do SIWZ.

9. Termin wykonania zadania: od dnia 01 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

III. Instrukcja dla wykonawcy.

1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Opis przygotowania oferty.

- 1.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.2. Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.5. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego w zw. z art. 82 ust 2 ustawy Pzp)
- 1.6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale III pkt 3 niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.
- 1.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 1.7.1. Potwierdzenia "za zgodność z oryginałem" należy wykonać poprzez podpisanie każdej zapisanej strony kopii dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” – (pieczętka lub ręczny zapis) oraz podpis czytelny lub pieczętka imienna osoby uprawnionej z podpisem.
- 1.8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.9. Oferta winna być napisana w języku polskim. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 1.11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (kopercie/opakowaniu) w tym:
 - 1.11.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług dozoru obiektów i statku należących do Zespołu Szkół Nr 14 we Wrocławiu w okresie od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

Nie otwierać przed dniem 06.12.2013 r. godz. 10⁰⁰.

- 1.11.2. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

- 1.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”.
- 1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
- 1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).
- 1.15. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
- musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie;
 - wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do rąk ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców;
 - W miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.16. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 1.17. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:
- 1.17.1. nazwa i adres Wykonawcy,
 - 1.17.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.18. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.
- 1.19. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- 1.19.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) z uwzględnieniem art. 8 ust 3 ustawy oraz pkt 1.19.3. Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
 - 1.19.2. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.
 - 1.19.3. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

2.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie,

2.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

2.1.4. Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2.1.5. **Wykonawca winien oświadczyć, że:**

a) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

b) oraz że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.

2.2 Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności:

Posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony mienia (ustawa o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) .

2) Wiedza i doświadczenie

W okresie 3 ostatnich lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują minimum jedną usługę dozoru o wartości min. 40.000,00 zł brutto, przy czym okres już zrealizowanej usługi powinien wynosić minimum 6 miesięcy wraz z potwierdzeniem, że zadanie to zostało wykonane należycie.

3) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

1. dysponują lub będą dysponować min. 5 osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, w tym;

a. minimum 1 osobą, posiadającą licencję pracownika ochrony fizycznej II stopnia zgodnie z przepisami dot. ochrony i mienia (tj. Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.),

b. minimum 1 osobą do ochrony statku zgodnie z przepisami dot. żeglugi śródlądowej (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 123, poz. 857 z późn. zm.).

c. minimum 3 osobami przeznaczonymi do realizacji zadania.

2. potwierdzą, że osoba/osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają posiadanie takich uprawnień.

4) sytuacja ekonomiczna i finansowa

są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł, (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze był prawny przedsiębiorstwa. Stąd też, dla wykazania dysponowania odpowiednimi zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonywaniu części udzielanego zamówienia.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

3.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2 – cz. I** do SIWZ.
- 2) kserokopia koncesji na ochronę mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).
- 3) wykaz wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, głównych usług wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - **załącznik nr 4** do SIWZ.
dowodami o którym mowa w pkt 3.1 2) są:
 - a) poświadczenie,
 - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

UWAGA:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 3.1 pkt 2) lit a, może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i § 9 ust 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami – **załącznik Nr 5** do SIWZ.

W przypadku przedstawienia wykazu osoby/osób, którymi będzie dysponował, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych osób / podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 5) oświadczenie, że osoba/osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik Nr 5** do SIWZ.
- 6) opłacona polisa a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik Nr 2 – cz. II** do SIWZ.
2. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy, wystawiona nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawiona nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

3.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy.

- 3.4.** W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione pkt. 3.2 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument z pkt. 3.2. ppkt. 2 - 4 winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 3.5.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2. ppkt 2 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c) natomiast w przypadku dokumentu wymienionego w pkt 3.2 ppkt. 3 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 i 10,11 ustawy PZP.
- 3.6.** Dokumenty o których mowa w pkt 3.5. lit. a), c) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3.7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.8.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.2. ppkt. 2- 4, 3.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Uwaga: Jeżeli wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczane wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania.

3.9. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:

- 1) Wypełniony formularz oferty (wg wzoru **załącznika nr 1** do SIWZ),
 - 2) Zestawienie kosztów zadania – załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 3) Dowód wpłaty wadium, w przypadku wpłaty pieniężnej potwierdzenie wpłaty – dokument np. potwierdzający wpłatę **przelewem** środków finansowych na konto Zamawiającego, w przypadku pozostałych form wniesienia wadium oryginał dokumentu należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 14 we Wrocławiu, zaś do oferty dołączyć kopię dokumentu. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
- 3.10.** Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów.
- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
 - 2) Formularz oferty oraz załączniki Nr 2,3,4,5 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
 - 3) Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 PZP.

4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.

4.1. Cena

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1. Cena – 100 %

4.1.1. Cena -Ax

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na dostawę objętą przetargiem (od każdego członka Komisji),
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{Cx} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto.

C – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na dostawę objętą przetargiem

C(x) – cena brutto zawarta w ofercie „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto oferty, określona przez Wykonawcę w punkcie 4 Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

4.2. Do wyliczenia punktacji przyjęto sposób zaokrąglania do liczby całkowitej (zaokrąglanie do najbliższej wartości) z zastosowaniem reguł matematycznych tj:

1. jeśli pierwsza odrzucona cyfra dziesiętna jest którąś z cyfr od 0 do 4, to zaokrąglamy z niedomiarem.
2. jeśli pierwsza odrzucona cyfra dziesiętna jest którąś z cyfr od 5 do 9, to zaokrąglamy z nadmiarem.

W przypadku gdyby zaokrąglenia miałyby wpływ na wybór wykonawcy (jednakowa suma punktów), wówczas punktacja wyliczana jest do 2 miejsc po przecinku.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) oraz w załączniku 3 i 7 do SIWZ.
- 5.2. Wycenę należy przedstawić na formularzu cenowym według załączonego wzoru – **załącznik nr 3**.
- 5.3. Wykonawca winien wycenić wszystkie wyszczególnione w formularzu cenowym pozycje, zsumować poszczególne pozycje w kolumnie wartość netto i brutto. Suma w kolumnie wartości brutto stanowić będzie cenę ofertową.
- 5.4. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto), zgodnie z wyliczeniem zawartym w **Załączniku Nr 3**.
- 5.5. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
- 5.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.
- 5.7. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5.8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 5.9. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. OCENA OFERTY

- 6.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i otrzyma największą łączną ilość punktów.
- 6.2. Jeżeli oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 6.3. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6.4. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 6.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 6.6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6.8. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, zgodnie z art. 92 ust.1 oraz wskaże przewidywany termin podpisania umowy zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 6.9. Jednocześnie Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 92 ust. 2 Ustawy PZP na stronie internetowej Zamawiającego www.lo14.wroc.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.

8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

8.4. Zamawiający treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie przekazywał wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz udostępniał je będzie na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania.

9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z pkt 1.11 Rozdział III w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, przy ul. Brucknera 10, (sekretariat) **nie później niż dnia 06.12.2013r. do godz. 09⁰⁰.**

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.12.2013 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Brucknera 10.
- 10.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 10.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 10.5. Protokół wraz z załącznikami (tj.: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa) jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem pkt. 1.18.4 Rozdz. III SIWZ.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
- 11.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - d. gwarancjach bankowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 257 ze zm.)
- 11.3. W przypadku złożenia wadium w pieniądzu, wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego PKO BP 73 1020 5226 0000 6402 0416 5882.

Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.

- 11.4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczenia, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w sekretariacie Zespołu Szkół nr 14. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt. 11.5.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzitelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
- d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

- 11.5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą, winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w osobnej kopercie oznaczonej „oryginał dowodu wniesienia wadium” i dołączyć do oferty.
- 11.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy PZP.
- 11.7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.9. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11.6., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.11. Wykonawca, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, oraz
 - jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 12.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.

- 13.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.). Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
- 13.2. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:
- W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
 - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

- oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
- oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”

- pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.

2. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej) nastąpi badanie i ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty.

14. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Pan Siwoń Wojciech – tel. 503 115 020 w godz. 9.00-15.00

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.

15.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 6 do SIWZ – projekt umowy.

15.2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż (w zależności od formy/ sposobu przekazania) 5 lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2. Pzp.

15.3. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

16. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty na niżej wymienionych warunkach:

1) w stosunku do osób:

- a. zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
- b. zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ

2) inne:

- a. w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT;
- b. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty usługi);

2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy w szczególności:

2. Odwołanie:

2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym także Prezesem Izby w formie pisemnej.

2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

- 2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
- 2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

3. Terminy wnoszenia odwołań:

- 3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób .
- 3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił, w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

3.11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.

4. **Skarga do sądu.**

- 4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

OFERTA

Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Zespół Szkół Nr 14 we Wrocławiu na:

Świadczenie usług dozoru obiektów i statku należących do Zespołu Szkół Nr 14 we Wrocławiu w okresie od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

CPV - 85312310-5

1. WYKONAWCA:
Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:
.....
Numer telefonu: 0 – ... / Numer faksu 0 – ... /
adres poczty elektronicznej:@.....;
3. Wyznaczamy (*imię i nazwisko*)
do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej.
4. **OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ** -
zgodnie z załącznikiem nr 3 „ Zestawienie kosztów zadania”

– **Wartość brutto** zł
(słownie:)

Powyższe wartości (dla każdego zadania) zawierają wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia.

5. Wadium w kwocie 1.000,00 zł zostało wniesione w formie:
w dniu: (dowód wniesienia wadium w załączeniu)
Zwrotu wadium prosimy dokonać
na konto
zwrot gwarancji
.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)
6. Informujemy, żeodrębne oferty do udziału w tym postępowaniu
złożyliśmy/nie złożyliśmy*
należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),
.....
(W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, należy załączyć do oferty listę podmiotów
należących do tej samej grupy kapitałowej).
7. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym w umowie). Akceptujemy SIWZ wraz
z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.
8. Nasz numer NIP REGON
9. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych
informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:
.....
.....
10. Oświadczamy że część zamówienia
wykonamy przy udziale podwykonawcy (wpisać zakres)

11. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1.
2.
3.
4.
5.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

**Dotyczy: świadczenia usług dozoru obiektów i statku należących do Zespołu Szkół Nr 14
we Wrocławiu w okresie od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.**

CPV - 85312310-5

cz. I.

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

cz. II.

Jednocześnie, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013,poz. 231) oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania.

Dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA

Dotyczy: świadczenia usług dozoru obiektów i statku należących do Zespołu Szkół Nr 14 we Wrocławiu w okresie od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

CPV - 85312310-5

Nazwa Wykonawcy.....

Lp.	Asortyment usług	Ilość godzin	Stawka za 1 godzinę	Wartość netto [zł] Kol. 3 x kol 4	Wartość brutto [zł] Kol. 5+ należny podatek VAT
1	2	3	4	5	6
1	Ochrona nocna szkoły, święta i dni wolne od pracy	4728			
2	Ochrona statku	1806			
3	Ochrona internatu	2938			
Wartość ogółem					

Cena netto zł

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Dotyczy: świadczenia usług dozoru obiektów i statku należących do Zespołu Szkół Nr 14 we Wrocławiu w okresie od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

CPV - 85312310-5

Nazwa Wykonawcy

Lp	Nazwa zadania Rodzaj usługi	Wartość całkowita (w zł)	Nazwa Zleceniodawcy	Data realizacji OD – DO	doświadczenie
					Własne* lub innych podmiotów* wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
					Własne* lub innych podmiotów* wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego

Uwaga:

- Do wykazu należy dołączyć dowody, że wykazane zadania zostały wykonane należycie

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

KADRA PROPONOWANA NA REALIZACJĘ ZADANIA

Dotyczy: świadczenia usług dozoru obiektów i statku należących do Zespołu Szkół Nr 14 we Wrocławiu w okresie od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

CPV - 85312310-5

Nazwa Wykonawcy

Kadra kierownicza i wykonawcza

Lp.	Imię i nazwisko, zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe Rodzaj i Nr uprawnień	Informacja o podstawie dysponowania osobami wykazanymi przez Wykonawcę
1.	2.	3.	4.
1			Dysponuję na podstawie Będę dysponował i załączam zobowiązanie **
2			Dysponuję na podstawie Będę dysponował i załączam zobowiązanie **
3			Dysponuję na podstawie Będę dysponował i załączam zobowiązanie **
4			Dysponuję na podstawie Będę dysponował i załączam zobowiązanie **
5			Dysponuję na podstawie Będę dysponował i załączam zobowiązanie **
6			Dysponuję na podstawie Będę dysponował i załączam zobowiązanie **

Oświadczam, że ww. osoba/osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** wpisać podstawę dysponowania

W przypadku przedstawienia wykazu osób, którymi będzie dysponował Wykonawca winno być załączone zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W przypadku osób którymi dysponuje Wykonawca należy wpisać informację o podstawie dysponowania np. umowa o pracę, zlecenia itp.

**UMOWA Nr - projekt umowy
zawarta w dniu:2013 r.**

Gminą Wrocław – Zespołem Szkół Nr 14 przy ul. Brücknera 10 we Wrocławiu,
NIP 895-17-71-758, REGON 932802927

reprezentowaną przez:

Marka Łażniaka - Dyrektora

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....
NIP: -Regon: wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Nr
..... we Wrocławiu,
reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej treści "WYKONAWCĄ",

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie „przetargu nieograniczonego” wyboru oferty Wykonawcy w zakresie zadania polegającego na świadczeniu usług dozoru obiektów i statku należących do Zespołu Szkół Nr 14 we Wrocławiu, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dozór wszystkich obiektów należących do Zespołu Szkół nr 14 wraz z wyposażeniem, przynależnym do niego terenem przy al. Brücknera 10 i ul. Toruńskiej 72, oraz statku znajdującego się przy ul. Kochanowskiego - zwanych w dalszej części umowy „obiettami” (w tym mienia należącego do podmiotów wynajmujących lokale od Zamawiającego) zgodnie z harmonogramem dozoru stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. Usługa dozoru wykonywana będzie zgodnie z procedurami ochrony i wytycznymi Zamawiającego uzgodnionymi z Wykonawcą oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2005 r., Nr 114, poz. 740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 123, poz. 857 z późn. zm.).
3. Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym procedury ochrony Obiektów w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy. Do czasu opracowania procedur Wykonawca będzie ochraniał Obiekt z należytą starannością oraz posiadany doświadczeniem.
4. Wykonawca oświadcza, że poza personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje dysponuje również sprzętem niezbędnym do należytego wykonania umowy.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązek prowadzenia fizycznego dozoru Obiektów na podstawie koncesji na działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia nr wydanej przez; zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą Wykonawcy, będącymi integralną częścią umowy.
2. Świadczenie usług dozoru polega na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zakresie ochrony Obiektów przed ich zniszczeniem i zaborem oraz działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych, obowiązujących na ich terenie.
3. Wykonawca wypełnia swoje obowiązki w szczególności poprzez:
 - 1) sprawdzenie stanu wszelkich zamknięć i zabezpieczeń,
 - 2) sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników poszczególnych jednostek, sprawdzenie stanu ogrodzenia, bram wjazdowych i oświetlenia,
 - 3) sprawdzenie wyłączów urządzeń wodno-kanalizacyjnych,

- 4) kontrolę urządzeń monitoringu,
 - 5) sprawdzenie, czy z pomieszczeń nie wydobywa się dym lub swąd spalinowy,
 - 6) zgłaszanie Dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 14, wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochraniających obiektach,
 - 7) ciągłą i aktywną służbę pracowników ochrony na ochrańnianym obiekcie,
 - 8) zapewnienie spokoju i porządku na terenie chronionych Obiektów,
 - 9) ustalanie przez służbę ochrony uprawnień osób do przebywania na chronionych obiektach oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości,
 - 10) wzywianie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na jego terenie albo stwierdzenia zakłócania porządku,
 - 11) niezwłoczne powiadomianie Policji, o pojawieniu się na terenie chronionym osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także dla chronionego mienia,
 - 12) niezwłoczne reagowanie (informowanie odpowiednich instytucji i Dyrektora Zespołu Szkół Nr 14 na sytuacje szczególnego zagrożenia takie jak:
 - a. nadzwyczajne: wypadki, awarie,
 - b. naturalne: powódź, wyładowania atmosferyczne, pożary, katastrofy;
 - c. wywołane przez człowieka: kradzież, dywersja, sabotaż, podłożenie bomby, włamania, zakłócenia porządku, wandalizm, niszczenie mienia,
 - 13) W razie zauważenia awarii, Wykonawca powinien zabezpieczyć miejsce awarii, powiadomić odpowiednio osoby wskazane do kontaktów ze strony Zamawiającego, a w razie zaistnienia potrzeby wezwać właściwe służby tj. pogotowie ratunkowe energetyczne, straż pożarną itp. odnotowując zaistniałe zdarzenia i zauważone usterki w książce służby,
 - 14) prowadzenie książki służby, w której należy odnotowywać czas i przebieg służby.
4. Wykonawca będzie realizował usługę dozoru przy pomocy wyłącznie własnych pracowników.
 5. Bezpośrednio przed przystąpieniem do świadczenia usług i po ich zakończeniu strony umowy spisują protokoły przekazania obiektów.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie umowne ustala się na wartość:

netto zł

podatek VAT w kwocie: zł

co stanowi kwotę wynagrodzenia **brutto** zł

słownie: zł
2. Należności za wykonanie usług dozoru w poszczególnych miesiącach regulowane będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur częściowych, wystawianych przez Wykonawcę i dostarczonych Zamawiającemu po zakończeniu kolejnych okresów miesięcznych liczonych od 1-go dnia danego miesiąca do ostatniego dnia danego miesiąca.
3. Rozliczenie usług za dany miesiąc nastąpi wg określonych w ofercie (tabela kalkulacyjna) kosztów za godzinę dozoru.
4. Określone w ofercie koszty za 1 godzinę usługi dozoru objęte niniejszą umową, bez względu na stopień inflacji, nie ulegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
10. Zamawiający oświadcza, że nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 895-17-71-758
11. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP.....

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca odpowiada za szkody w chronionych Obiektach, wynikłe z dewastacji, kradzieży, kradzieży z włamaniem, powstałe podczas pełnienia dozoru przez Wykonawcę, na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz niniejszej umowie.
2. W razie powstania szkody spowodowanej kradzieżą z włamaniem, Zamawiający powiadamia niezwłocznie Wykonawcę o zaistniałej szkodzie, nie później niż w pierwszym dniu roboczym po stwierdzeniu kradzieży oraz podaje przybliżoną wartość szkody.
3. Wykonawca ma prawo wglądu do dokumentacji finansowo-księgowej Zamawiającego dotyczącej powstałej szkody, w części istotnej dla oceny zgłoszonego roszczenia.
4. Wysokość odszkodowania ustala się wg aktualnych cen przedmiotów, pomniejszonych o stopień zużycia.
5. Wartość napraw związanych z włamaniem ustala się wg aktualnych cen usług.
6. Naprawy będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę dokonywane będą na koszt Wykonawcy.

§ 5

WYŁĄCZENIA OD ODPOWIEDZIALNOŚCI

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w chronionych Obiektach:

1. powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek i rozruchów oraz kataklizmów natury (np. powódź, huragan);
2. wynikłe z braku realizacji przez Zamawiającego pisemnie uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia obiektów oraz czynności, o jakich mowa w § 7 ust. 1 umowy.
3. w przypadku nie zgłoszenia przez Zamawiającego w okresie 4 dni roboczych od chwili ich ujawnienia do Wykonawcy, chyba że nie zgłoszenie spowodowane było brakiem dostępu przez Zamawiającego do pomieszczeń, w których nastąpiła szkoda.

§ 6

NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU POWSTAŁEJ SZKODY

1. Wypłata należności przez Wykonawcę z tytułu powstałej szkody, o której mowa wyżej nastąpi przelewem na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania zapłaty wraz z notą księgową wystawioną przez Zamawiającego.
2. Nie zapłacenie w określonym terminie należności z tytułu powstałej szkody skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia i wstrzymaniem płatności za ochronę mienia w Zespole Szkół Nr 14 we Wrocławiu do czasu uregulowania wymaganej należności.
3. Należność z tytułu szkód w mieniu Zamawiającego może być potrącona przez Zamawiającego z należności Wykonawcy.

§ 7

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zabezpieczy obiekty poprzez stosowne ogrodzenie, zamknięcie i oświetlenie.
2. Klucze od pomieszczeń szczególnego znaczenia będą plombowane i umieszczane w miejscu dostępnym dla strażników w razie konieczności otwarcia w/w pomieszczeń, co następnie należy uzasadnić przy wpisie do książki obiektu. Zgoda Zamawiającego na przebywanie jego pracowników i innych osób po godzinach pracy na terenie obiektu będzie udzielana w formie ustnej lub pisemnej informacji, poprzez wpis do książki, kto i w jakim celu przebywał po godzinach pracy.

§ 8

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy minimum warunków socjalnych (stolik, krzesło, szafka, dostęp do wody pitnej i wc), ogrzewane pomieszczenie okresowego odpoczynku, łączność telefoniczną (wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych).
2. Zamawiający zapozna pracowników Wykonawcy z postanowieniami obowiązującego u niego

zakładowego regulaminu pracy, Bhp, p.poż. oraz lokalizacją istotnych węzłów instalacyjnych (prąd, woda, gaz, energia cieplna, itp.).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji pracowników Wykonawcy skierowanych do ochrony obiektu, jak również oceny ich pracy włącznie ze składaniem pisemnych wniosków o ich zmianę. Wniosek o zmianę pracownika Wykonawca uwzględnia w terminie jednego tygodnia od dnia jego zgłoszenia. Wniosek nie wymaga uzasadnienia.
4. Zamawiający może skontaktować się z uprawnionymi przedstawicielami Wykonawcy za pośrednictwem całodobowej linii dyspozytorskiej
5. Do utrzymania stałego i bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: Siwoń Wojciech tel. 503115020
6. Strony zobowiązują się do prowadzenia współpracy w zakresie oceny pracy służb ochrony oraz w zakresie stanu zabezpieczenia obiektu Zamawiającego.

§ 9

KARY UMOWNE

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania, z zastrzeżeniem § 4 i pkt 5 niniejszego paragrafu, są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa ochrony nie została wykonana, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone za każdą dobę, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkowo kary umowne w wysokości 50% wartości zlecenia dobowego brutto.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 5 pkt. 2 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności, o jakich mowa w ust. 1 i 3 z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zastrzeżenie kary umownej nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach, w której szkoda przekroczy wartość ustalonej kary umownej.

§ 10

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji umowy w trybie natychmiastowym a Wykonawca zapłaci karę określoną w § 9 ust. 3.
2. Uchybienia określone w ust. 1 mogą polegać w szczególności na:
 - 1) zaprzestaniu przez Wykonawcę wykonywania jego obowiązków określonych w § 1- 2 niniejszej umowy;
 - 2) trzykrotnym zapłaceniu kary umownej w okresie jednego kwartału,
 - 3) wykorzystywaniu mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.
3. W przypadku zaprzestania wykonywania usług przez Wykonawcę, Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania zaprzestanych usług objętych przedmiotem umowy, przez inne osoby fizyczne, prawne lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej.
4. W przypadku nie zapewnienia ciągłości dozoru, przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z prawem obciążenia Wykonawcy kosztami zastępczego dozoru mienia do czasu zorganizowania przez Zamawiającego nowego dozoru jednak nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych

okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, a postanowień § 9 nie stosuje się.

§ 11

MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty na niżej wymienionych warunkach:
 - 1) w stosunku do osób:
 - a. zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
 - b. zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ
 - 2) inne:
 - a. w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT;
 - b. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty usługi);
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i przypadkach określonych w SIWZ.
4. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, nie dotyczy to sytuacji, gdy zostało to przewidziane w SIWZ.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Oferta stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

Zatwierdzam warunki umowy,

WYKONAWCA

.....
data i podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz Oferty.
2. Zestawienie kosztów zadania

Harmonogram dozoru

Dotyczy: usługi dozoru obiektów i statku należących do Zespołu Szkół Nr 14 we Wrocławiu w okresie od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.
CPV - 85312310-5

Harmonogram godzin pracy pracowników ochrony na okres od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r., w obiektach należących do Zespołu Szkół Nr 14 przy al.Brucknera 10 we Wrocławiu

Obiekt/m-c	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem
Ochrona nocna szkoły, święta i dni wolne od pracy	408	352	408	384	408	400	376	424	368	376	416	408	4728
Ochrona statku					402	480	468		456				1806
Ochrona internatu	200	256	198	210	216	224	376	424	160	162	238	274	2938
Razem:													9472

1. Ochrona nocna szkoły codzienna - 22:00- 06:00
2. Ochrona szkoły w święta i dni wolne od pracy - 06:00 -22:00
3. Ochrona nocna statku codzienna w okresie 5.05-30.09 - 18:00 – 06:00
4. Ochrona statku w święta i dni wolne od pracy - 06:00 – 22:00
5. Ochrona internatu w okresie 1.01 - 00.00 - 14.00
6. Ochrona internatu w okresie 1.01 -31.12 - piątek 22:00 - niedziela 14:00
7. Ochrona nocna internatu pon.-piątek w okresie 27.06 – 31.08 - 22:00 – 06:00
8. Ochrona internatu w soboty, niedziele i święta w okresie 27.06-31.08 - 00.00 - 24.00
9. Ochrona internatu w święta i dniach wolnych od pracy - 06:00 – 22:00
10. Ochrona internatu w okresie 23.12-31.12 - 22:00 – 06:00
11. Ochrona internatu w okresie 31.12-31.12 - 22:00 – 00:00
12. Ochrona internatu w okresie 17.02 – 02.03 - 22:00 – 06:00
13. Ochrona internatu w okresie 17.04 - 22.04 - 22:00 – 06:00

Ilość godzin dla poszczególnych obiektów może ulec zmianie podczas trwania umowy w zależności od np. wynajmu statku, przyjęcia dodatkowych grup do internatu itp.

W oparciu o wytyczne ZAMAWIAJĄCEGO uzgodnione z WYKONAWCĄ, ochrona statku będzie się odbywała na podstawie art. 45, pkt 4 ustawy z dnia 21.12.2000 r. o żegludze śródlądowej (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 123, poz. 857 z późn. zm.).

WYKONAWCA zobowiązuje się do zatrudnienia na ochronę statku osób zgodnie z kwalifikacjami, przepisami zawartymi w powyższej ustawie.