

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 14
UL. BRUCKERA 10
51- 410 WROCŁAW
tel. 071/324-69-00, fax. 071/ 324-69-01

Nr Sprawy ZP.340.2.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony
do 207.000 euro
na

**przeprowadzenie remontu zestawu pływającego Westerplatte II do wydania
wspólnotowego świadectwa zdolności żeglugowej w systemie pracy A1 w 3
rejonie pływania należącego do Zespołu Szkół Nr 14, przy al. Brücknera 10 we
Wrocławiu.**

CPV - 50241000-6

Zamawiający: ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 14
UL. BRUCKERA 10
51- 410 WROCŁAW

Opracowanie zawiera:

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Instrukcja dla wykonawców.
4. Załączniki.

Zatwierdzam

.....
(data i podpis Dyrektora
lub osoby upoważnionej)

Wrocław, luty 2014 r.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie remontu zestawu pływającego Westerplatte II do wydania wspólnotowego świadectwa zdolności żeglugowej w systemie pracy A1 w 3 rejonie pływania należącego do Zespołu Szkół Nr 14, przy al. Brücknera 10 we Wrocławiu.

Tel. 071/324-69-00, fax. 071/ 324-69-01

I. Postanowienia ogólne

II. Opis przedmiotu zamówienia

III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis przygotowania oferty.
2. Informacje dotyczące warunków wymaganych od wykonawców i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty – najniższa cena.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania oferty.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Termin związania ofertą.
12. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
13. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
14. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
15. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
16. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

IV. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy.
- Załącznik nr 3 – Zestawienie kosztów zadania.
- Załącznik nr 4 – Doświadczenie zawodowe.
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

Zespół Szkół nr 14 przy ul. Brucknera 10 we Wrocławiu, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie remontu zestawu pływającego Westerplatte II do wydania wspólnotowego świadectwa zdolności żeglugowej w systemie pracy A1 w 3 rejonie pływania należącego do Zespołu Szkół Nr 14, przy al. Brücknera 10 we Wrocławiu.
CPV - 50241000-6

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.lo14.wroc.pl.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy na podstawie art. 27 ust. 1 PZP przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu wysłania.
5. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.lo14.wroc.pl. Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP do 50 % wartości zamówienia podstawowego.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych oraz zebrania wykonawców.
13. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych

warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie remontu zestawu pływającego Westerplatte II do wydania wspólnotowego świadectwa zdolności żeglugowej w systemie pracy A1 w 3 rejonie pływania należącego do Zespołu Szkół Nr 14, przy al. Brücknera 10 we Wrocławiu.

CPV - 50241000-6

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

1) Remont klasowego pchacza BIZON " Westerplatte II"

- a. Wyciągnięcie obiektu na pochylnie, sztaplowanie, wodowanie po zakończeniu prac remontowych,
- b. Wykonanie pomiaru grubości poszycia wraz z Kartą Pomiarową,
- c. Wymiana poszycia kadłuba (blacha S235JR # 8 [mm]),
- d. Piaskowanie kadłuba do linii pokładu,
- e. Malowanie kadłuba do linii pokładu dwie warstwy,
- f. Świadectwa Pomiarowe,
- g. Przegląd i remont instalacji elektrycznej [megaatext],
- h. Przegląd i remont instalacji wodnej, p. poż., zęzowej, instalacji sanitarnej, wody pitnej oraz pomp wodnych,
- i. Przegląd i remont instalacji hydraulicznej sterowej, kotwicznej, i podnoszenia masztu,
- j. Przegląd i remont instalacji powietrznej. Legalizacja butli sprężonego powietrza,
- k. Demontaż śrub napędowych P i LB, napawanie wżerów kawitacyjnych wyważenie statyczne. Wymiana uszczelnień rufowych. Montaż tulei wałów na gotowo,
- l. Remont wałów śrubowych P i LB. Demontaż tulei rufowych i dziobowych, obróbka skrawaniem, wylanie kompozytem. Legalizacja wałów na tokarni. Ustawienie współosiowości przebiegu wałów do zespołów napędowych,
- m. Wymiana łożysk nośnych wałów pośrednich szt 4 łożysko baryłkowe dwurzędowe 22322K +H2322
- n. Przegląd urządzenia sterowego,
- o. Przegląd podgrzewacza wody wraz z instalacją.

2) Remont klasowy koszarki Westerplatte

- a. Wyciągnięcie obiektu na pochylnie, sztaplowanie, wodowanie po zakończeniu prac remontowych,
- b. Wykonanie pomiaru grubości poszycia wraz z Kartą Pomiarową,
- c. Wymiana poszycia kadłuba (blacha S235JR # 8 [mm]),
- d. Piaskowanie kadłuba do linii pokładu,

- e. Malowanie kadłuba do linii pokładu dwie warstwy (farba okrętowa podkładowa i farba okrętowa nawierzchniowa),
 - f. Świadczenie pomiarowe,
 - g. Przegląd i remont instalacji elektrycznej [megaatest],
 - h. Przegląd i remont instalacji wodnej, p.poż, zęzowej, sanitarnej, wody pitnej i pomp wodnych,
 - i. Przegląd i remont urządzeń kotwicznych,
 - j. Przegląd z uzyskaniem atestów środków ratunkowych zbiorowych
 - k. Sprawdzenie z naprawą rozgłośni manewrowej,
 - l. Sprawdzenie instalacji alarmowych [dzwonki] i centralki alarmowej p.poż,
 - m. Sprawdzenie „ warunków bhp”,
 - n. Sprawdzenie podgrzewaczy ciepłej wody,
 - o. Przegląd instalacji alarmowych tj. p-poż, niskiego ciśnienia oleju w silnikach itp.
 - p. Wymiana rury do wyciągania szamba z kontenera mieszkalnego.
 - q. Transport koszar i pchacza do miejsca świadczenia usługi
2. Wszystkie materiały i części zamienne potrzebne do wykonania remontu dostarczy Wykonawca remontu. Koszty zakupu materiałów i części ponosi wykonawca remontu.
 3. Wszystkie części zamienne, materiały, urządzenia i mechanizmy użyte do remontu muszą być nowe, nieużywane, nienaprawiane, posiadać świadectwa jakości producenta i pochodzić z bieżącej produkcji oraz będą posiadały akceptację towarzystwa klasyfikacyjnego.
 4. Spory pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące jakości prac bądź użytych materiałów będzie rozstrzygał przedstawiciel organu inspekcyjnego. Opinia przedstawiciela organu inspekcyjnego będzie wiążąca dla obu Stron.
 5. Wszystkie odbiory, próby działania i testy techniczne niezbędne dla potwierdzenia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy będą organizowane przez Wykonawcę i przeprowadzone w obecności przedstawiciela zamawiającego oraz przedstawiciela organu inspekcyjnego.
 6. Przekazanie statku do remontu odbędzie się z obecnego postoju zestawu Westerplatte II tj. była stocznia „Zacisze”. Prace winny być wykonywane poza tym terenem, a koszt transportu do miejsca świadczenia usługi winien być wliczony w cenę oferty.
 7. Wykonawca remontu zobowiązuje się do przeprowadzenia wszystkich prac związanych z utylizacją odpadów szkodliwych dla środowiska.
 8. Prace remontowe winny być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 9. Podczas wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację remontową (dziennik remontu), której kopię po zakończeniu remontu przekaże Zamawiającemu.
 10. Wykonanie remontu **zestawu pływającego Westerplatte II** musi być zgodne z obowiązującymi przepisami technicznymi.
 11. Odbiór wykonanych prac musi być wykonany przez upoważniony do tego organ inspekcyjny.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszelkiej dokumentacji w języku polskim takiej jak: DTR, instrukcje obsługi, schematy, karty legalizacji i atesty dla nowo montowanych urządzeń i części oraz całych systemów.
 13. Przed sporządzeniem oferty przez Wykonawcę może dokonać wizji zestawu- przedmiotu umowy. Jednostka dostępna jest w starej stoczni „Zacisze” Wrocław. Wizja możliwa po wcześniejszym zgłoszeniu - osoba do kontaktu pan Wojciech Siwoń tel. 503115020 od 8.00-14.00.

III. Instrukcja dla wykonawcy.

1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.2. Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.5. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 3 niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.
- 1.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
 - 1.7.1. Potwierdzania "za zgodność z oryginałem" należy wykonać poprzez podpisanie każdej zapisanej strony kopii dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” – (pieczętka lub ręczny zapis) oraz podpis czytelny lub pieczętka imienna osoby uprawnionej z podpisem.
 - 1.7.2. W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 1.8 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.9 Oferta winna być napisana w języku polskim.
- 1.10 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 1.11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (kopercie i kopercie zewnętrznej) w tym:
 - 1.11.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:
Oferta w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie remontu zestawu pływającego Westerplatte II do wydania wspólnotowego świadectwa zdolności żeglugowej w systemie pracy A1 w 3 rejonie pływania należącego do Zespołu Szkół Nr 14, przy al. Brücknera 10 we Wrocławiu.
Nie otwierać przed dniem 03.03.2014 r. godz. 10⁰⁰.
 - 1.11.2. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem

terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

- 1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
- 1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.
- 1.15. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
 - a. musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - c. wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców;
 - d. W miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.16. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 1.17. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:
 - 1.17.1. nazwa i adres Wykonawcy,
 - 1.17.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.18. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.
- 1.19. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - 1.19.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) z uwzględnieniem art. 8 ust 3 ustawy.
 - 1.19.2. Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
 - 1.19.3. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.
 - 1.19.4. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnia postępowania.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 2.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 2.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2.1.4. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 2.1.5. **Wykonawca winien oświadczyć, że:**

- a) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- b) oraz że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.

2.2 Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

a. Wiedza i doświadczenie

W okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca wykonał min 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonanie remontu i/lub konserwacja jednostki pływającej o wartości min. 100.000,00 zł brutto, wraz z załączeniem dowodów, że zadania te zostały wykonane należyście.

b. sytuacja ekonomiczna i finansowa

są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł, (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Sprawdzenie ww. warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa. Stąd też, dla wykazania dysponowania odpowiednimi zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonywaniu części udzielanego zamówienia.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

3.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2 – cz. I** do SIWZ.
- 2) wykaz wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, głównych usług wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należyście - **załącznik nr 4** do SIWZ.
dowodami o którym mowa w pkt 3.1 2) są:
 - a) poświadczenie,

- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

UWAGA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 3.1 ppkt 2) lit a, Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i § 9 ust 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

- 3) opłacona polisa a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik Nr 2 – cz. II do SIWZ.**
- b. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 3.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy.
- 3.4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione pkt. 3.2 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument z pkt. 3.2. lit. b winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 3.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2. lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3.6. Dokumenty o których mowa w pkt 3.5. lit. a), b) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.2. lit b, i 3.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Uwaga: Jeżeli wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczane wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania.

3.9. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:

- 1) Wypełniony formularz oferty (wg wzoru **załącznika nr 1** do SIWZ),
- 2) Zestawienie kosztów zadania - **załącznik nr 3** do SIWZ,

3.10. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów.

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki Nr 2,3,4, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 PZP.

4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

4.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: Cena – 100 %

4.1.1. Cena

- a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 (od każdego członka Komisji) otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,
- b. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,
C_{min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadania objęte przetargiem,
C(x) – cena zawarta w ofercie „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto zadania w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do SIWZ oraz w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

4.2. Do wyliczenia punktacji przyjęto sposób zaokrąglania do liczby całkowitej (zaokrąglanie do najbliższej wartości) z zastosowaniem reguł matematycznych tj.:

1. jeśli pierwsza odrzucona cyfra dziesiętna jest którąś z cyfr od 0 do 4, to zaokrąglamy z niedmiarem.
2. jeśli pierwsza odrzucona cyfra dziesiętna jest któraś z cyfr od 5 do 9, to zaokrąglamy z nadmiarem.

W przypadku gdyby zaokrąglenia miały by wpływ na wybór wykonawcy (jednakowa suma punktów), wówczas punktacja wyliczana będzie do 2 miejsc po przecinku.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku Nr 3 do SIWZ.
- 5.2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem kosztorysowym, Wykonawca wyceni koszty zadania w formularzu cenowym według załączonego wzoru – **załącznik nr 3**.
- 5.3. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie kosztorysowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

- 5.4. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w SIWZ . W cenie winny być uwzględnione m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- 5.5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5.6. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
 - a bez podatku VAT (netto),
 - b kwotę podatku VAT,
 - c łącznie z podatkiem VAT (brutto).
- 5.7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 5.8. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. OCENA OFERTY

- 6.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i otrzyma największą łączną ilość punktów.
- 6.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6.3. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 6.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 6.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6.7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, zgodnie z art. 92 ust.1 oraz wskaże przewidywany termin podpisania umowy zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

- 6.8. Jednocześnie Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 92 ust. 2 Ustawy PZP na stronie internetowej Zamawiającego www.lo14.wroc.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Od daty podpisania umowy do dnia 12.05.2014 r.

8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 8.4. Zamawiający treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępniał je będzie na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania.
- 8.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją także na tej stronie.

9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z pkt 1.11 Rozdział III w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, przy ul. Brucknera 10, (sekretariat) **nie później niż dnia 03.03.2014 r. do godz. 09⁰⁰.**

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **03.03.2014 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Brucknera 10.
- 10.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 10.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 10.5. Protokół wraz z załącznikami (tj.: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa) jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem pkt. 1.18.4 Rozdz. III SIWZ.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 11.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego

terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.

- 12.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.). Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.

- 12.2. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:

1. W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
 - a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

- oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
 - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
 - c) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert na druku pomocniczym,
 - d) podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „kierownika zamawiającego/ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/ biegłego/ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.
2. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
 - a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
 - b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - c) wybór najkorzystniejszej oferty.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Pan Wojciech Siwoń tel.71 3246906 w godz. od 8.00-14.00

14. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.

- 14.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 5 do SIWZ – projekt umowy.
- 14.2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (w zależności od formy przekazania) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z uwzględnieniem art. 94 ust. 2.
- 14.3. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.
- 14.4. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie trwania Umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 500.000,00 zł. W przypadku gdy upłynął lub upłynie termin ważności polisy ubezpieczeniowej OC przed lub w trakcie realizacji zadania, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego ubezpieczenia na okres obowiązywania umowy.

17. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:

1. w stosunku do terminu realizacji umowy:

- 1) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SIWZ;
- 2) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
- 3) zmiana w przypadku przyspieszenia realizacji prac lub jego opóźnienia lub zmiany terminu realizacji umowy w przypadku gdy zmiany będą następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a. nieterminowe przekazanie terenu statku przez Zamawiającego;
 - b. wstrzymanie prac przez Zamawiającego;
 - c. ze względu na okoliczności obiektywne nie wynikające z przyczyn po stronie Zamawiającego czy/lub Wykonawcy w szczególności na zamknięcie szlaku żeglugowego na odcinku: od postoju zestawu Westerplatte II tj. była stocznia „Zacisze” do miejsca wykonania przedmiotu zamówienia.

2. w stosunku do osób: zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;

3. inne:

- 1) zmiany urzędowej stawki podatku VAT,
 - 2) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty usługi albo skróci czas realizacji).
 - 3) zmiana producenta czy dostawcy części, materiałów, jeżeli dokonana zmiana będzie odpowiadała wymaganiom przedstawionym w SIWZ.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy w szczególności:

2. Odwołanie:

- 2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym także Prezesem Izby w formie pisemnej.
- 2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Pzp.
- 2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej

czynności.

2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Pzp.

3. Terminy wnoszenia odwołań:

- 3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2. Pzp., albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3. Pzp., przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 3.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp..

4. Skarga do sądu.

- 4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
- 4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

OFERTA

Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Zespół Szkół Nr 14 we Wrocławiu na:

przeprowadzenie remontu zestawu pływającego Westerplatte II do wydania wspólnotowego świadectwa zdolności żeglugowej w systemie pracy A1 w 3 rejonie pływania należącego do Zespołu Szkół Nr 14, przy al. Brücknera 10 we Wrocławiu.

CPV - 50241000-6

WYKONAWCA:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

Numer telefonu: 0 – / Numer faksu 0 – /

adres poczty elektronicznej:@.....;

2) Wyznaczamy *(imię i nazwisko)*
do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej.

3) **OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ -**
zgodnie z załącznikiem nr3 „Zestawienia kosztów zadania”

– **Wartość netto** zł

– **Podatek VAT**zł

– **Wartość brutto** zł

(słownie wartość brutto))

6. Informujemy, że *odrębne oferty do udziału w tym postępowaniu
złożyliśmy/nie złożyliśmy* (wpisać odpowiednio)

należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),

**W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, należy załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

7. Zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie. Akceptujemy SIWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.

8. Nasz numer NIP REGON

9. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

1.

2.

10. Informujemy, że część zamówienia wykonamy
przy udziale podwykonawcy *(wpisać zakres)*

11. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1)

2)

3)

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

**dotyczy: przeprowadzenia remontu zestawu pływającego Westerplatte II do wydania wspólnotowego świadectwa zdolności żeglugowej w systemie pracy A1 w 3 rejonie pływania należącego do Zespołu Szkół Nr 14, przy al. Brücknera 10 we Wrocławiu.
CPV - 50241000-6**

Nazwa Wykonawcy

I.

- 1) Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie.
- 3) Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

cz. II.

Jednocześnie, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013,poz. 231) oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP.

Dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA

dotyczy: przeprowadzenia remontu zestawu pływającego Westerplatte II do wydania wspólnotowego świadectwa zdolności żeglugowej w systemie pracy A1 w 3 rejonie pływania należącego do Zespołu Szkół Nr 14, przy al. Brücknera 10 we Wrocławiu.
CPV - 50241000-6

Nazwa Wykonawcy.....

Lp.	Opis	j.m.	ilość	Cena brutto za 1 szt	Wartość brutto = kol. 4 x kol 5
1	2	3	4	5	6
prace remontu klasowego pchacza BIZON " Westerplatte II"					
1	Wyciągnięcie obiektu na pochylnie, sztaplowanie, wodowanie po zakończeniu prac remontowych	kpl.	1		
2	Wykonanie pomiaru grubości poszycia wraz z Kartą Pomiarową	kpl.	1		
3	Wymiana poszycia kadłuba (blacha S235JR # 8 [mm])	m ²	20		
4	Piaskowanie kadłuba do linii pokładu	m ²	300		
5	Malowanie kadłuba do linii pokładu dwie warstwy	m ²	600		
6	Świadectwo Pomiarowe	kpl.	1		
7	Przegląd i remont instalacji elektrycznej [megaatrest]	kpl.	1		
8	Przegląd i remont instalacji wodnej, p. poż., zęzowej, instalacji sanitarnej, wody pitnej oraz pomp wodnych	kpl.	1		
9	Przegląd i remont instalacji hydraulicznej sterowej, kotwicznej, i podnoszenia masztu	kpl.	1		
10	Przegląd i remont instalacji powietrznej. Legalizacja butli sprężonego powietrza	kpl.	1		
11	Demontaż śrub napędowych P i LB, napawanie wżerów kawitacyjnych wyważenie statyczne. Wymiana uszczelnień rufowych. Montaż tulei wałów na gotowo.	kpl.	1		
12	Remont wałów śrubowych P i LB. Demontaż tulei rufowych i dziobowych, obróbka skrawaniem, wylanie kompozytem. Legalizacja wałów na tokarni. Ustawieni współosiowości przebiegu wałów do zespołów napędowych	kpl.	1		
13	Wymiana łożysk nośnych wałów pośrednich szt 4 łożysko baryłkowe dwurzędowe 22322K +H2322	kpl.	1		
14	Przegląd urządzenia sterowego	kpl.	1		
15	Przegląd podgrzewacza wody wraz z instalacją	kpl.	1		
Remont klasowy koszarki Westerplatte					
16	Wyciągnięcie obiektu na pochylnię, sztaplowanie, wodowanie po zakończeniu prac remontowych	kpl.	1		
17	Wykonanie pomiaru grubości poszycia wraz z Kartą Pomiarową	kpl.	1		
18	Wymiana poszycia kadłuba (blacha S235JR # 8 [mm])	m ²	100		
19	Piaskowanie kadłuba do linii pokładu	m ²	970		
20	Malowanie kadłuba do linii pokładu dwie warstwy (farba okrętowa podkładowa i farba okrętowa nawierzchniowa)	m ²	1940		
21	Świadectwo pomiarowe	kpl.	1		

22	Przeгляд i remont instalacji elektrycznej [megaatest]	kpl.	1		
23	Przeгляд i remont instalacji wodnej, p.poż, zęzowej, sanitarnej, wody pitnej i pomp wodnych	kpl.	1		
24	Przeгляд i remont urządzeń kotwicznych	kpl.	1		
25	Przeгляд z uzyskaniem atestów środków ratunkowych zbiorowych	kpl.	1		
26	Sprawdzenie z naprawą rozgłośni manewrowej	kpl.	1		
27	Sprawdzenie instalacji alarmowych [dzwonki] i centralki alarmowej p. poż	kpl.	1		
28	Sprawdzenie „ warunków bhp”	kpl.	1		
29	Sprawdzenie podgrzewaczy ciepłej wody	kpl.	1		
30	Przeгляд instalacji alarmowych tj. p-poż, niskiego ciśnienia oleju w silnikach itp.	kpl.	1		
31	Wymiana rury do wyciągania szamba z kontenera mieszkalnego	kpl.	1		
32	Transport statku do i z miejsca świadczenia usługi	kpl.	1		
					Wartość ogółem

Wartość nettozł

Wartość brutto..... zł

Słownie wartość brutto

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

dotyczy: przeprowadzenia remontu zestawu pływającego Westerplatte II do wydania wspólnotowego świadectwa zdolności żeglugowej w systemie pracy A1 w 3 rejonie pływania należącego do Zespołu Szkół Nr 14, przy al. Brücknera 10 we Wrocławiu.
CPV - 50241000-6

Nazwa Wykonawcy

Lp	Nazwa zadania Rodzaj usługi	Wartość całkowita (w zł)	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji OD – DO	doświadczenie
					Własne* lub innych podmiotów* wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
					Własne* lub innych podmiotów* wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
					Własne* lub innych podmiotów* wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

*Niepotrzebne skreślić

UMOWA – projekt umowy

zawarta w dniu we Wrocławiu, pomiędzy:
Gminą Wrocław – Zespołem Szkół Nr 14 przy ul. Brücknera 10 we Wrocławiu,
NIP 895-17-71-758, REGON 932802927
reprezentowaną przez:
Marka Łażniaka - Dyrektora
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,
a

.....

.....

reprezentowanym przez

.....-

zwanym dalej Wykonawcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie „przetargu nieograniczonego” wyboru oferty Wykonawcy na przeprowadzenie remontu zestawu pływającego Westerplatte II w zakresie niezbędnym do wydania wspólnotowego świadectwa zdolności żeglugowej w systemie pracy A1 w 3 rejonie pływania, należącego do Zespołu Szkół Nr 14, przy al. Brücknera 10 we Wrocławiu, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać remont zestawu pływającego Westerplatte II niezbędny do wydania wspólnotowego świadectwa zdolności żeglugowej w systemie pracy A1 w 3 rejonie pływania należącego do Zespołu Szkół Nr 14, przy al. Brücknera 10 we Wrocławiu, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), Rozdz. II i załącznik nr 3 „Zestawienie kosztów zadania” oraz złożoną ofertą Wykonawcy, będącymi integralną częścią umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w sposób zgodny ze SIWZ, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy użyciu własnych urządzeń i materiałów, przy czym użyte mogą być wyłącznie materiały dopuszczone do obrotu, posiadające wszelkie niezbędne atesty i aprobaty techniczne oraz odpowiednią jakość.
3. Wykonawca wykona prace remontowe na terenie należącym do Wykonawcy, koszt transportu do i z miejsca świadczenia usługi ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie jednostki podczas transportu i prowadzonego remontu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu wszystkich wymaganych atestów, aprobat technicznych, instrukcji użytkowania i konserwacji, deklaracji zgodności i innych dokumentów dotyczących wykonanych prac oraz zastosowanych materiałów i urządzeń w przedmiocie umowy w terminie do dnia odbioru końcowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji zdawczej i pomiarowej do wykonanych prac.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminie od dnia2014 r. do dnia 12.05.2014 r.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) należyte wykonanie przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
 - 2) zakupienie i dostarczenie części zamiennych, materiałów i farb niezbędnych do wykonania remontu jednostki posiadających:
 - a. certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
 - b. aprobaty techniczne,
 - c. certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
 - d. atesty,
 - 3) protokolarne przejęcie jednostki,
 - 4) ochrona mienia znajdującego się na remontowanym zestawie pływającym,
 - 5) natychmiastowe usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie wykonywanych prac,
 - 6) informowanie na bieżąco przedstawiciela szkoły o kolejności wykonywania, organizacji i planowanym przebiegu wykonywanych robót,
 - 7) prowadzenie w trakcie remontu dziennika remontu i przechowywanie jego na remontowanej jednostce,
 - 8) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich prac oraz przedłożenia Zamawiającemu pisemnie wyników tych uzgodnień,
 - 9) sporządzenie niezbędnej dokumentacji technicznej, związanej z wykonaniem remontu zestawu pływającego potrzebnej do uzyskania odpowiednich dokumentów bezpieczeństwa statku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 10) na czas trwania remontu jednostki zapewnienie przepustek na teren, na którym będzie wykonywany remont jednostki dla przedstawiciela Zamawiającego.
 - 11) przyjęcie na siebie pełnej odpowiedzialności za właściwe wykonanie prac, zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne, stosowane przy prowadzeniu remontu zestawu pływającego,
 - 12) przestrzeganie w trakcie realizacji umowy przepisów p.poż i BHP,
 - 13) dostarczenie wszelkiej dokumentacji w języku polskim takiej jak: DTR, instrukcje obsługi, schematy, karty legalizacji i atesty dla nowo montowanych urządzeń i części oraz całych systemów,
 - 14) zgłoszenie do odbioru końcowego wykonanych prac,
 - 15) uczestniczenie w czynnościach odbioru, usunięcie stwierdzonych wad, przekazanie wymaganych atestów i zaświadczeń.
2. Prowadzenie ewidencji jakościowo – ilościowej wytwarzanych odpadów, uprzątnięcie terenu w terminie do dnia zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru prac, na którym przeprowadzony był remont, unieszkodliwieniem odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia i zagospodarowanie wytworzonych odpadów we własnym zakresie w sposób zgodny z przepisami Ustawy o odpadach (Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4

ODBIÓR KOŃCOWY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę fakturę VAT.
2. Wszystkie odbiory, próby działania i testy techniczne niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy będą uzgadniane i przeprowadzane w obecności przedstawiciela Zamawiającego i ekspertów technicznej komisji inspekcyjnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wymaganych przez Zamawiającego i obowiązujące przepisy prawa atestów, kart odbiorów, itp. w zakresie wykonanych przez niego prac.

4. Gotowość do odbioru końcowego robót Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na podstawie wpisu do dziennika remontu.
5. Razem ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) dziennik remontu,
 - 2) wymagane dokumenty, karty pomiarów i odbiorów protokoły i zaświadczenia ze sprawdzeń, badań, ekspertyz.
6. Protokół odbioru końcowego robót sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy i stanowi on podstawę do wystawienia faktury końcowej, obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
7. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie wykonanych prac Wykonawca zobowiązuje się usunąć je w terminie 2 dni roboczych, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony. Usunięcie wad i/lub nieprawidłowości stwierdza się w protokole usunięcia wad.
8. Jeżeli w wyznaczonym terminie Wykonawca nie usunie wad i/lub innych nieprawidłowości Zamawiający ma prawo do ich usunięcia przez osoby trzecie na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania stosownego upoważnienia sądu. Wysokość wynagrodzenia, odpowiadającą wynagrodzeniu za usunięcie wad dla podmiotu, który je usunął zostanie odliczona od wynagrodzenia umownego Wykonawcy. Ust. 7 zdanie 2 stosuje się odpowiednio.

§ 5

Gwarancja jakości

1. Na wykonane prace Wykonawca udziela 5-letniej gwarancji a na materiały i urządzenia zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta, liczonej od dnia sporządzenia przez Strony bezusterkowego protokołu końcowego odbioru prac remontowych.
2. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
3. W razie bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania odpowiedniego upoważnienia sądu w tym zakresie.
4. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 6

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

Netto	zł
VAT	zł
brutto	zł
(słownie:.....	zł),

 Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania określoną w SIWZ.
2. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie prac określonych w § 1, odbędzie się na podstawie bezusterkowego końcowego protokołu odbioru oraz protokołu usunięcia wad, podpisanego przez Strony.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego oraz oświadcza że jest/ nie jest* czynnym płatnikiem podatku VAT.
8. Wykonawca jest / nie jest* czynnym płatnikiem podatku VAT (*niepotrzebne skreślić*).
9. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą, gdy wartość świadczonych usług osiągnie kwotę wynagrodzenia maksymalnego określoną w ust. 1.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust 1,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi lub w terminie i na zasadach wynikających z § 4 ust. 7 w wysokości 0,05% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia ustalonego na usunięcie wad, o którym mowa w § 4 ust. 7.
 - 4) za nie przedłożenie Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie przed jego wygaśnięciem wysokości 0,05% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, innych niż określone w art. 145 Ustawy PZP, w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne.
4. W pozostałych przypadkach strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min 500.000,00 złotych.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.

§9

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji umowy w trybie natychmiastowym a Wykonawca zapłaci karę określoną w § 7 ust. 1 pkt. 2.
2. Uchybienia określone w ust. 1 mogą polegać w szczególności na:
 - 1) zaprzestaniu przez Wykonawcę wykonywania prac remontowych,
 - 2) wykorzystywaniu mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, a postanowień § 7 nie stosuje się.

§ 10

PRZEDSTAWICIELE STRON NA BUDOWIE

1. Przedstawicielem Zamawiającego, uprawnionym do reprezentowania go w sprawach związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest Pan Wojciech Siwoń, telefon nr 503115020
Przedstawiciel Zamawiającego będzie miał możliwość wglądu i dostępu do pomieszczeń warsztatowych Wykonawcy umożliwiającą kontrolę jakości prac remontowych.
2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do reprezentowania go w sprawach związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie wykonywania obowiązków umownych jesttelefon nr
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 11

MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY

Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:

1. w stosunku do terminu realizacji umowy:
 - 1) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SIWZ;
 - 2) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - 3) zmiana w przypadku przyspieszenia realizacji prac lub jego opóźnienia lub zmiany terminu realizacji umowy w przypadku gdy zmiany będą następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a. nieterminowe przekazanie statku przez Zamawiającego;
 - b. wstrzymanie prac przez Zamawiającego;
 - c. ze względu na okoliczności obiektywne nie wynikające z przyczyn po stronie Zamawiającego czy/lub Wykonawcy w szczególności na zamknięcie szlaku żeglugowego na odcinku: od postoju zestawu Westerplatte II tj. była stocznia „Zacisze” do miejsca wykonania przedmiotu zamówienia.
2. w stosunku do osób: zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
3. inne:
 - 1) zmiany urzędowej stawki podatku VAT,
 - 2) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty usługi albo skróci czas realizacji).
 - 3) zmiana producenta czy dostawcy części, materiałów, jeżeli dokonana zmiana będzie odpowiadała wymaganiom przedstawionym w SIWZ.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wprowadzane będą, pod rygorem nieważności, w formie pisemnego aneksu.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszystkie sprawy związane z bezpieczeństwem, higieną pracy i ochroną przeciwpożarową w związku z prowadzonymi pracami i zabezpieczeniem miejsca robót.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz oferta stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
4. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(podpis wykonawcy)