

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 14
UL. BRÜCKNERA 10
51- 410 WROCŁAW
tel. 717986890, fax. 717984390

Nr Sprawy ZP.340.3.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony
na
świadczenie usług dozoru
obiektów należących do Zespołu Szkół Nr 14 we Wrocławiu
w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
CPV - 79710000-4

Zamawiający: Zespół Szkół nr 14
ul. Brücknera 10
51- 410 Wrocław
e-mail sekretariat@lo14.wroc.pl
www.lo14.wroc.pl

Opracowanie zawiera:

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Instrukcja dla wykonawców.
4. Załączniki.

Zatwierdzam

14.11.2017 mgr Marek Łażniak
(data i podpis Dyrektora
lub osoby upoważnionej)

Wrocław, listopad 2017 r.

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na świadczenie usług dozoru obiektów należących do Zespołu Szkół Nr 14 we Wrocławiu w okresie od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

CPV - 79710000-4

Tel. 717986890, fax. 717984390

I. Postanowienia ogólne

II. Opis przedmiotu zamówienia

III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis przygotowania oferty.
2. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia.
3. Wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania ofert.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Termin związania ofertą.
13. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
14. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
15. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
16. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

IV. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy.
Załącznik nr 3 – Zestawienie kosztów zadania.
Załącznik nr 4 – Wykaz kadry.
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6 – Projekt umowy.
Załącznik nr 7 – Harmonogram dozoru.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

Zespół Szkół nr 14 przy ul. Brücknera 10 we Wrocławiu, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą „Świadczenie usług dozoru obiektów należących do Zespołu Szkół Nr 14 we Wrocławiu w okresie od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.”, zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 380 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.lo14.wroc.pl.
4. Wymagane jest złożenie oferty w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zgodnie z art. 15 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) przekazują z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędu faksowego lub raportu wysłania.
6. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.lo14.wroc.pl. Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej a po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych, usług o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP.
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
13. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp – tzw. procedurę odwróconą.
14. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę z uwzględnieniem Rozdz. III pkt. 3.1. ppkt 4.
17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
19. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług dozoru obiektów należących do Zespołu Szkół Nr 14 we Wrocławiu w okresie od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
CPV - 79710000-4

Opis przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Dozór obiektów przed włamaniem i kradzieżą mienia znajdującego się w nim poprzez:
 - 1) sprawdzenie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb,
 - 2) kontrolę co 3 godz. terenu należącego do Zespołu Szkół Nr 14 i potwierdzenie tego faktu poprzez elektroniczne czytniki (min. 8 szt.) rozmieszczone przez Wykonawcę.
 - 3) sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników Zamawiającego,
 - 1) sprawdzenie stanu ogrodu, bram wjazdowych i oświetlenia.
 - 2) sprawdzenie wyłączów urządzeń wodno-kanalizacyjnych, kontrolę urządzeń monitoringu,
 - 3) sprawdzenie, czy z pomieszczeń nie wydobywa się dym lub swąd spalinowy,
 - 4) niezwłoczne zgłaszanie Dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 14 lub innej osoby przez niego wskazanej, wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochraniających obiektach, oraz pod numer telefonu 503115020,
 - 5) ciągłą i aktywną służbę pracowników ochrony na ochraniającym obiekcie,
 - 6) zapewnienie spokoju i porządku na terenie chronionych Obiektów.
2. Nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego, zapewnienie spokoju i porządku w budynku poprzez:
 - 7) ustalanie przez służbę ochrony uprawnień osób do przebywania na chronionych obiektach oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości,
 - 8) wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na jego terenie albo stwierdzenia zakłócania porządku,
 - 9) niezwłoczne powiadomianie Policji, o pojawieniu się na terenie chronionym osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także dla

- chronionego mienia,
- 10) niezwłoczne reagowanie (informowanie odpowiednich instytucji i Dyrektora Zespołu Szkół Nr 14 lub innej osoby przez niego wskazanej) na sytuacje szczególnego zagrożenia takie jak:
 - a. nadzwyczajne: wypadki, awarie,
 - b. naturalne: powódź, wyładowania atmosferyczne, pożary, katastrofy;
 - c. wywołane przez człowieka: kradzież, dywersja, sabotaż, podłożenie bomby, włamania, zakłócenia porządku, wandalizm, niszczenie mienia,
 - 11) w razie zauważenia awarii, Wykonawca powinien zabezpieczyć miejsce awarii, powiadomić odpowiednio osoby wskazane do kontaktów ze strony Zamawiającego, a w razie zaistnienia potrzeby wezwać właściwe służby tj. pogotowie ratunkowe energetyczne, straż pożarną itp. odnotowując zaistniałe zdarzenia i zauważone usterki w książce służby,
 - 12) prowadzenie książki służby, w której należy odnotowywać czas i przebieg służby.

4. Wykonawca zapewni świadczenie usług dozoru w następujących terminach:

- 1) Ochrona nocna szkoły codzienna - 22:00- 06:00
- 2) Ochrona szkoły w święta i dni wolne od pracy - 06:00 -22:00
- 3) Ochrona internatu wg załącznika nr 7 do SIWZ

Szczegółowy opis - harmonogram z ilością godzin zawiera załącznik Nr 7 do SIWZ.

5. UWAGI DLA WYKONAWCY

- 1) Wszystkie podejmowane czynności związane z dozorem obiektów Zamawiającego muszą być zgodne z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
- 2) Wykonawca opracuje i uzgodni w imieniu Zamawiającego procedury ochrony obiektów w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków bhp, ppoż.
- 4) W dniu rozpoczęcia świadczenia usług, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę osób przeznaczonych do realizacji zadania, z wyszczególnieniem wykonywanych przez nie czynności.
- 5) **Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga**, aby przy realizacji zamówienia Wykonawca lub Podwykonawca **zatrudnił na umowę o pracę** osoby bezpośrednio wykonujące czynności: pełnienie ochrony.
- 6) Zatrudnienie na podstawie Umowy o **pracę winno trwać** przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział przy realizacji zamówienia. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz i dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 7) Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, których dowiedział się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy z jakiegokolwiek przyczyny.

Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę.
- 8) Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

III. Instrukcja dla wykonawcy.

1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.4 Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu Cywilnego).
- 1.5 Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale III pkt. 3 niniejszej specyfikacji.
- 1.6. W przypadku przedłożenia kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U., z 2016 r. poz. 1126). Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób:
„za zgodność z oryginałem” – pieczętka lub ręczny zapis oraz czytelny podpis lub podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.
- 1.7 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.8 Oferta winna być napisana w języku polskim.
- 1.9 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 1.10 Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach/opakowaniu(kopercie i kopercie zewnętrznej) w tym:
 - 1.11.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:
Oferta w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług dozoru obiektów należących do Zespołu Szkół Nr 14 we Wrocławiu w okresie od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
Nie otwierać przed dniem 23.11.2017 r. godz. 10⁰⁰.
 - 1.11.2. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczętowne i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
- 1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).
- 1.15. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
 - a. musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- b. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- c. wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców,
- d. w druku oferty w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.16. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

1.17. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie/opakowaniu oznaczonej wg wzoru:

1.17.1. nazwa i adres Wykonawcy,

1.17.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.

UWAGA: Oznacza to, iż jeśli Wykonawca chce zastrzec ich ujawnianie musi wykazać w ofercie, że określone zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.19. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1.19.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu lub załączniki do protokołu bądź oferty (ofert).

1.19.2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1.19.3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

1.19.4. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

1.19.5. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

1.19.6. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

2.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

2.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony mienia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432 z późn zm.).

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00 zł, (słownie: jeden milion złotych).

3. zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże:

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, tj. min. 4 osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:

- a. minimum 1 osobą, wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami dot. ochrony i mienia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432 z późn. zm.),
- b. minimum 3 osobami przeznaczonymi do realizacji zadania.

Uwaga:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, należy wykazać w oświadczeniu załączonym do oferty:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu ,
- b) sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.3.1 Ocena ofert odbywać się będzie zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp – stosując tzw. procedurę odwróconą.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.3.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych

dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.3.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

3.1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2 - cz. I i II** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1
5. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji tj. zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego** informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 5** - do SIWZ.

3.2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

3.2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć :

- a. kserokopię koncesji na ochronę mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432 z późn zm.).
- b. dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
- c. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez

nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - - **załącznik nr 4** do SIWZ.

3.2.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Wykonawca przedłoży odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy.

3.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 3.2.2. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

3.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.6. Dokumenty o których mowa w pkt 3.5. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.2.2., 3.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione w terminie jak pkt 3.6.

3.9. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu, które należy załączyć do oferty:

1) wypełniony formularz oferty - wg wzoru **załącznik nr 1** do SIWZ,

2) zestawienie kosztów zadania - **załącznik nr 3**

3) Dowód wpłaty wadium, w przypadku wpłaty pieniężnej potwierdzenie wpłaty – dokument np. potwierdzający wpłatę **przelewem** środków finansowych na konto Zamawiającego, w przypadku pozostałych form wniesienia wadium oryginał dokumentu należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 14 we Wrocławiu, zaś do oferty dołączyć kopię dokumentu. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.

3.10. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów.

1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.

2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.

3) Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3, 3a PZP.

UWAGA

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w druku oferty (pkt 8) dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), w

formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku, o którym mowa nin. pkt 1, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.

4.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1. Cena – 60 %

2. Termin płatności - 40%

(nie krótszy niż 14 dni, nie dłuższy niż 30 dni)

Kryteria i ich wartość w ocenie: **1% = 1pkt.**

ad 1) Cena –A(x)

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C_x} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

C - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej

C x - cena brutto zawarta w ofercie „x”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto oferty, określona przez Wykonawcę w punkcie 4 Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Ad. 2) Termin płatności (Bx)

Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni.

- a) przyjmuje się, że największą ilość punktów tj. 100, otrzyma najdłuższy termin płatności (max 30 dni).
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najdłuższego terminu płatności punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$B(x) = \frac{I}{I(x)} \times 100$$

gdzie:

B (x) - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „termin płatności”.

I - termin płatności wynikający z oferty.

I(x) - najdłuższy termin płatności

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to termin płatności, wpisany przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ w punkcie 5 oferty.

Łączna punktacja C wyliczana będzie ze wzoru:

$$C = A(x) \times 60 \% + B(x) \times 40 \%$$

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) oraz w załączniku 3 i 6 do SIWZ.
 - 5.2. Wycenę należy przedstawić na formularzu cenowym według załączonego wzoru – **Załącznik nr 3**.
 - 5.3. Wykonawca winien wycenić wszystkie wyszczególnione w formularzu cenowym pozycje, zsumować poszczególne pozycje w kolumnie wartość netto i brutto. Suma w kolumnie wartości brutto stanowić będzie cenę ofertową.
 - 5.4. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto), zgodnie z wyliczeniem zawartym w **Załączniku Nr 3**.
 - 5.5. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
 - 5.6. Kalkulując cenę należy uwzględnić minimalną stawkę za wynagrodzenie za pracę oraz minimalną stawkę godzinową dla osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej w 2018 roku wynikające z obowiązujących przepisów.
 - 5.7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 5.8. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
 - 5.2. Jeżeli zaofferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 poz. 847); pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów: wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
 2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

6. OCENA OFERTY.

- 6.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 6.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi, omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w zestawieniu kosztów zadania z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6.3. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp. może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 6.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) innych niż oświadczenia, w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
- 6.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.5.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6.6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, zgodnie z art. 92 ust.1 i ust 1a ustawy Pzp.
- 6.1. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 92 ust. 2 Ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego www.lo14.wroc.pl.

7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 8.4. Zamawiający treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie udostępniał na stronie internetowej, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 8.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.lo14.wroc.pl. Jeżeli dokonana zmiana SIWZ

spowoduje zmianę treści ogłoszenia lub wymagać będzie sprostowania ogłoszenia Zamawiający zmieni ogłoszenie zgodnie z art. 11 c .

9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z pkt 1.11 Rozdział III w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, przy ul. Brücknera 10, (sekretariat) **nie później niż dnia 23.11.2017 r. do godz. 09⁰⁰.**

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.11.2017 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Brücknera 10.
- 10.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami.
- 10.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także m.in. informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 10.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
- 10.6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem Rozdz. III punkt 1.19.4.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 1.800,00 zł (słownie jeden tysiąc osiemset złotych).
- 11.2. Wadium może być wniesione w następujących formach lub formie:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - d. gwarancjach bankowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 11.3. W przypadku złożenia wadium w pieniądzu, wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego PKO BP 73 1020 5226 0000 6402 0416 5882.

Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
- 11.4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczenia, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w sekretariacie Zespołu Szkół nr 14. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty.
- 11.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy PZP.
- 11.5. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 11.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11.5., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.8. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, oraz
- a. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 12.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.

- 13.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
- 13.2. Zakres działania komisji przetargowej obejmuje:
- W części jawnej:
 - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
 - Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
 - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
 - sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – druk pomocniczy,
 - podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu .
 - W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
 - ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
 - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

14. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Pan Siwoń Wojciech – tel. 503 115 020 w godz. 9.00-15.00

Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszej SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktu.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.

- 15.1 Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 6 do SIWZ – projekt umowy.
- 15.2 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (w zależności od formy przekazania) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 Pzp.
- 15.3 W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

16. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty na niżej wymienionych warunkach:
 - 1) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
 - 2) w razie zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ,
 - 3) zmiany rozpoczęcia terminu realizacji umowy w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy Pzp, w szczególności:

2. Odwołanie:

- 2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego,
 - d. opisu przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym także Prezesem Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Pzp.
- 2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Pzp.

3. Terminy wnoszenia odwołań:

- 3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostałyby przesłane w inny sposób,
- 3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 3.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu.

4. Skarga do sądu.

- 4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
- 4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

OFERTA

**Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Zespół Szkół Nr 14 we Wrocławiu na:
 świadczenie usług dozoru obiektów należących do Zespołu Szkół Nr 14 we Wrocławiu w okresie od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
 CPV - 85312310-5**

1. WYKONAWCA:
 Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:
 Numer telefonu: / Numer faksu /
 adres poczty elektronicznej:@.....;
3. Wyznaczamy (imię i nazwisko)
 do reprezentowania Wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej.
4. **OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ** -
 zgodnie z załącznikiem nr 3 „ Zestawienie kosztów zadania”
 wartość netto zł
Wartość brutto zł
 (słownie:)
- Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia.**
5. Oświadczamy, że termin płatności wynosić będzie dni (min. 14 dni max. 30 dni) od daty wystawienia faktury(w przypadku braku wypełnienia pkt. 5 Zamawiający uzna i przyjmie do wyliczenia kryterium, że termin ten wynosi 14 dni).
6. Wadium w kwocie 1.800,00 zł zostało wniesione w formie:
 w dniu: (dowód wniesienia wadium w załączeniu)
 Zwrotu wadium prosimy dokonać
 na konto
 zwrot gwarancji
- (imię i nazwisko osoby upoważnionej)
7. Informujemy, że wybór oferty będzie **prowadzić/nie będzie prowadzić*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania tj.:.....
 oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku
7. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym w umowie). Akceptujemy SIWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.
8. Dane adresowe bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych z których, zamawiający może pobierać samodzielnie w formie elektronicznej wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty tj:.....
 są dostępne pod adresem:
 jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy (wskazać nr procedury).....
8. Nasz numer NIP REGON

9. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

.....
.....

10. Oświadczamy, że część zamówienia:.....
(wpisać zakres)

wykonamy przy udziale podwykonawcy
(nazwa podwykonawcy).

11. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem**, małym przedsiębiorstwem** średnim przedsiębiorstwem**,

12. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1.
2.
3.
4.
5.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

*- odpowiednio wypełnić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

dotyczy: świadczenia usług dozoru obiektów należących do Zespołu Szkół Nr 14 we Wrocławiu w okresie od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

CPV - 85312310-5

Nazwa Wykonawcy

CZ I. DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ przez zamawiającego.

Data
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Data
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

CZ. II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Data

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Data

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA

Dotyczy: świadczenia usług dozoru obiektów należących do Zespołu Szkół Nr 14 we Wrocławiu w okresie od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

CPV - 85312310-5

Nazwa Wykonawcy.....

Lp.	Asortyment usług	Ilość godzin	Stawka za 1 godzinę netto	Wartość netto [zł] Kol. 3 x kol 4	Wartość brutto [zł] Kol. 5+ należny podatek VAT
1	2	3	4	5	6
1	Ochrona nocna szkoły, święta i dni wolne od pracy	4704			
3	Ochrona internatu	3238			
Wartość ogółem					

Cena netto zł

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

KADRA PROPONOWANA NA REALIZACJĘ ZADANIA
dotyczy: świadczenia usług dozoru obiektów należących do Zespołu Szkół Nr 14 we
Wrocławiu w okresie od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
CPV - 85312310-5

Nazwa Wykonawcy

Kadra kierownicza i wykonawcza

Lp.	Imię i nazwisko, zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe Rodzaj i Nr uprawnień	Informacja o podstawie dysponowania osobami wykazanymi przez Wykonawcę
1.	2.	3.	4.
1			Dysponuję na podstawie Będę dysponował i załączam zobowiązanie **
2			Dysponuję na podstawie Będę dysponował i załączam zobowiązanie **
3			Dysponuję na podstawie Będę dysponował i załączam zobowiązanie **
4			Dysponuję na podstawie Będę dysponował i załączam zobowiązanie **
5			Dysponuję na podstawie Będę dysponował i załączam zobowiązanie **
6			Dysponuję na podstawie Będę dysponował i załączam zobowiązanie **

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** wpisać podstawę dysponowania

W przypadku przedstawienia wykazu osób, którymi będzie dysponował Wykonawca winno być załączone do oferty zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

OŚWIADCZENIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr. 50, poz. 331 z późn. zm.)

**dotyczy: świadczenia usług dozoru obiektów należących do Zespołu Szkół Nr 14 we Wrocławiu w okresie od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
CPV - 85312310-5**

Nazwa Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu zorganizowanym przez Zespół Szkół Nr 14 we Wrocławiu na ww. zadanie, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) biorąc udział w postępowaniu niniejszym informuję, że:

Należymy/Nie należymy* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579).
i złożyliśmy/nie złożyliśmy* odrębną/nej ofertę/y do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej.

**Odpowiednio skreślić*

Wykonawca winien złożyć ww. oświadczenie do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia przekazania - zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

**UMOWA Nr - projekt umowy
zawarta w dniu:2017 r.**

pomiędzy Gminą Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551 - Zespół Szkół Nr 14, al. Brücknera 10, 51-410 Wrocław w imieniu której działa:

Marek Łażniak - dyrektor Zespołu Szkół Nr 14 na podstawie pełnomocnictwa nr 11669/14 z dnia 11 sierpnia 2014 r.

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,
 a firmą

.....
 NIP: - Regon: wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Nr
 we Wrocławiu, posiadającą koncesję w zakresie ochrony osób i mienia Nr
 udzieloną przez Ministra Spraw Wewnętrznych,

reprezentowaną przez:

.....
 zwanym w dalszej treści "WYKONAWCĄ",

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zakresie zadania polegającego na świadczeniu usług dozoru obiektów należących do Zespołu Szkół Nr 14 we Wrocławiu, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dozór wszystkich obiektów należących do Zespołu Szkół nr 14 wraz z wyposażeniem, przynależnym do niego terenem przy al. Brücknera 10 i ul. Toruńskiej 72 - zwanych w dalszej części umowy „obiettami” (w tym mienia należącego do podmiotów wynajmujących lokale od Zamawiającego) zgodnie z harmonogramem dozoru stanowiącym Załącznik Nr 1.
2. Usługa dozoru wykonywana będzie zgodnie z procedurami ochrony i wytycznymi Zamawiającego uzgodnionymi z Wykonawcą oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432 z późn zm.).
3. Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym procedury ochrony Obiektów w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy. Do czasu opracowania procedur Wykonawca będzie ochraniał Obiekty z należytą starannością oraz posiadany doświadczeniem.
4. Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot niniejszej Umowy z zachowaniem należytej staranności, przy pełnym wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia życiowego i zawodowego.
5. Wykonawca oświadcza, że poza personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje dysponuje również sprzętem niezbędnym do należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby bezpośrednio pełniące dyżury ochrony, będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy.
7. Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Następnie na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz osób i dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę przy wyznaczonych czynnościach zamówienia.
8. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian osób, o których mowa w ust. 7, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zdarzenia, przedłoży Zamawiającemu zaktualizowany wykaz, o którym mowa w ust. 7, a na wezwanie Zamawiającego także dokumenty określone w ust. 7. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
9. Obowiązek o którym mowa w ust. 6 i 7 dotyczy także podwykonawcy realizującego zadanie objęte niniejszą umową.
10. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obowiązek prowadzenia fizycznego dozoru Obiektów na podstawie koncesji na działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia nr wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie ze złożoną ofertą, będącą integralną częścią umowy.
2. Świadczenie usług dozoru polega na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zakresie ochrony Obiektów przed ich zniszczeniem i zaborem oraz działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych, obowiązujących na ich terenie.
3. Wykonawca wypełnia swoje obowiązki w szczególności poprzez:
 - 13) sprawdzenie stanu wszelkich zamknięć i zabezpieczeń,
 - 14) kontrolę co 3 godz. terenu należącego do Zespołu Szkół Nr 14 i potwierdzenie tego faktu poprzez elektroniczne czytniki (min.8 szt.) rozmieszczone przez Wykonawcę.
 - 15) sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników poszczególnych jednostek, sprawdzenie stanu ogrodzenia, bram wjazdowych i oświetlenia,
 - 16) sprawdzenie wyłączeń urządzeń wodno-kanalizacyjnych, kontrolę urządzeń monitoringu,
 - 17) sprawdzenie, czy z pomieszczeń nie wydobywa się dym lub swąd spalinowy,
 - 18) niezwłoczne zgłaszanie Dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 14 lub innej osoby przez niego wskazanej, wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochraniających obiektach, oraz pod numer telefonu 503115020,
 - 19) ciągłą i aktywną służbę pracowników ochrony na ochranianym obiekcie,
 - 20) zapewnienie spokoju i porządku na terenie chronionych Obiektów,
 - 21) **ustalanie** przez służbę ochrony uprawnień osób do przebywania na chronionych obiektach oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości,
 - 22) wzywianie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na jego terenie albo stwierdzenia zakłócania porządku,
 - 23) niezwłoczne powiadomianie Policji, o pojawieniu się na terenie chronionym osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także dla chronionego mienia,
 - 24) niezwłoczne reagowanie (informowanie odpowiednich instytucji i Dyrektora Zespołu Szkół Nr 14 lub innej osoby przez niego wskazanej) na sytuacje szczególnego zagrożenia takie jak:
 - a. nadzwyczajne: wypadki, awarie,
 - b. naturalne: powódź, wyładowania atmosferyczne, pożary, katastrofy;
 - c. wywołane przez człowieka: kradzież, dywersja, sabotaż, podłożenie bomby, włamania, zakłócenia porządku, wandalizm, niszczenie mienia,
 - 25) w razie zauważenia awarii, Wykonawca powinien zabezpieczyć miejsce awarii, powiadomić odpowiednio osoby wskazane do kontaktów ze strony Zamawiającego, a w razie zaistnienia potrzeby wezwać właściwe służby tj. pogotowie ratunkowe energetyczne, straż pożarną itp. odnotowując zaistniałe zdarzenia i zauważone usterki w książce służby,
 - 26) prowadzenie książki służby, w której należy odnotowywać czas i przebieg służby.
4. Wykonawca będzie realizował usługę dozoru wyłącznie przy pomocy własnych pracowników.
5. Bezpośrednio przed przystąpieniem do świadczenia usług i po ich zakończeniu strony umowy spisują protokoły przekazania obiektów.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie umowne ustala się na wartość:

netto - zł tj. zł/godz.

podatek VAT w kwocie: zł

co stanowi kwotę wynagrodzenia **brutto**: zł

słownie: zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu usług ustalonych w przetargu i uwzględnia ona minimalne stawki za wynagrodzenie za pracę oraz

minimalne stawki godzinowe dla osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, które wejdą w życie z dniem 01.01.2018 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Należności za wykonanie usług dozoru w poszczególnych miesiącach regulowane będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur częściowych, wystawianych przez Wykonawcę i dostarczonych Zamawiającemu po zakończeniu kolejnych okresów miesięcznych liczonych od 1-go dnia danego miesiąca do ostatniego dnia danego miesiąca.
4. Rozliczenie usług za dany miesiąc nastąpi wg określonych w ofercie (tabela kalkulacyjna) kosztów za godzinę dozoru.
5. Określone w ofercie koszty za 1 godzinę usługi dozoru objęte niniejszą umową, bez względu na stopień inflacji, nie ulegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
6. Wykonawca będzie wystawiał faktury/rachunki za wykonywanie przedmiotu umowy na podatnika: Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551, jednostka organizacyjna Zespół Szkół Nr 14 al. Brücknera 10, 51-410 Wrocław.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
12. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 897-13-83-551.
13. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca odpowiada za szkody w chronionych Obiektach, wynikłe z dewastacji, kradzieży, kradzieży z włamaniem, powstałe podczas pełnienia dozoru przez Wykonawcę, na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz umowie.
2. W razie powstania szkody, Zamawiający powiadamia niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej o zaistniałej szkodzie, nie później niż w pierwszym dniu roboczym po jej stwierdzeniu oraz podaje przybliżoną wartość szkody.
3. Wykonawca ma prawo wglądu do dokumentacji finansowo-księgowej Zamawiającego dotyczącej powstałej szkody, w części istotnej dla oceny zgłoszonego roszczenia.
4. Wysokość odszkodowania ustala się wg aktualnych cen przedmiotów, pomniejszonych o stopień zużycia.
5. Wartość napraw związanych z włamaniem ustala się wg aktualnych cen usług.
6. Naprawy będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę dokonywane będą na koszt Wykonawcy.

§ 5

WYŁĄCZENIA OD ODPOWIEDZIALNOŚCI

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w chronionych Obiektach:

1. powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek i rozruchów oraz kataklizmów natury (np. powódź, huragan);
2. wynikłe z braku realizacji przez Zamawiającego pisemnie uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia obiektów oraz czynności, o jakich mowa w § 7 ust. 1 umowy.
3. w przypadku nie zgłoszenia przez Zamawiającego w okresie 4 dni roboczych od chwili ich ujawnienia do Wykonawcy, chyba że nie zgłoszenie spowodowane było brakiem dostępu przez Zamawiającego do pomieszczeń, w których nastąpiła szkoda.

§ 6

NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU POWSTAŁEJ SZKODY

1. Wypłata należności przez Wykonawcę z tytułu powstałej szkody, o której mowa wyżej nastąpi przelewem na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania zapłaty wraz z notą księgową wystawioną przez Zamawiającego.
2. Nie zapłacenie w określonym terminie należności z tytułu powstałej szkody skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia i/lub wstrzymaniem płatności za ochronę mienia w Zespole Szkół Nr 14 we Wrocławiu do czasu uregulowania wymaganej należności.
3. Należność z tytułu szkód w mieniu Zamawiającego może być potrącona przez Zamawiającego z należności Wykonawcy.

§ 7

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zabezpieczy obiekty poprzez stosowne ogrodzenie, zamknięcie i oświetlenie.
2. Klucze od pomieszczeń szczególnego znaczenia będą plombowane i umieszczane w miejscu dostępnym dla strażników w razie konieczności otwarcia w/w pomieszczeń, co następnie należy uzasadnić przy wpisie do książki obiektu. Zgoda Zamawiającego na przebywanie jego pracowników i innych osób po godzinach pracy na terenie obiektu będzie udzielana w formie ustnej lub pisemnej informacji, poprzez wpis do książki, kto i w jakim celu przebywał po godzinach pracy.

§ 8

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy minimum warunków socjalnych (stolik, krzesło, szafka, dostęp do wody pitnej i wc), ogrzewane pomieszczenie okresowego odpoczynku, łączność telefoniczną (wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych).
2. Zamawiający zapozna pracowników Wykonawcy z postanowieniami obowiązującego u niego zakładowego regulaminu pracy, Bhp, p.poż. oraz lokalizacją istotnych węzłów instalacyjnych (prąd, woda, gaz, energia cieplna, itp.).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji pracowników Wykonawcy skierowanych do ochrony obiektu, jak również oceny ich pracy włącznie ze składaniem pisemnych wniosków o ich zmianę. Wniosek o zmianę pracownika Wykonawca uwzględnia w terminie jednego tygodnia od dnia jego zgłoszenia. Wniosek nie wymaga uzasadnienia.
4. Zamawiający może skontaktować się z uprawnionymi przedstawicielami Wykonawcy za pośrednictwem całodobowej linii dyspozytorskiej – dyżurny operacyjny
5. Do utrzymania stałego i bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: Wojciecha Siwonia tel. 503115020
6. Strony zobowiązują się do prowadzenia współpracy w zakresie oceny pracy służb ochrony oraz w zakresie stanu zabezpieczenia obiektu Zamawiającego.

§ 9

KARY UMOWNE

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania, z zastrzeżeniem § 4 i pkt 5 niniejszego paragrafu, są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa ochrony nie została wykonana, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone za każdą dobę, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkowo kary umowne w wysokości 50% wartości zlecenia dobowego brutto.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 5 pkt. 2 umowy.
3. W przypadku stwierdzenia że do świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy osoby pełniące dyżury ochrony, nie są zatrudnione na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000,00 zł brutto za każde stwierdzone zdarzenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu 5% wynagrodzenia umownego brutto

określonego w § 3 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

5. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie wezwania do zapłaty, skierowanego przez stronę uprawnioną do strony zobowiązanej do zapłaty. Wykonawca wyraża także zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zastrzeżenie kary umownej nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach, w której szkoda przekroczy wartość ustalonej kary umownej.

§ 10

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji umowy w trybie natychmiastowym a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości określonej w § 9 ust. 3.
2. Uchybienia określone w ust. 1 mogą polegać w szczególności na:
 - a. zaprzestaniu przez Wykonawcę wykonywania jego obowiązków określonych w § 1- 2 umowy;
 - b. trzykrotnym zapłaceniu kary umownej w okresie jednego kwartału,
 - c. wykorzystywaniu mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.
3. W przypadku zaprzestania wykonywania usług przez Wykonawcę, Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania zaprzestanych usług objętych przedmiotem umowy, przez inne osoby fizyczne, prawne lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej do czasu zorganizowania przez Zamawiającego nowego dozoru jednak nie dłużej niż przez okres 4 miesięcy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, a postanowień § 9 nie stosuje się.

§ 11

MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty na niżej wymienionych warunkach:
 - 1) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
 - 2) w razie zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ,
 - 3) zmiany rozpoczęcia terminu realizacji umowy w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
3. Uzupełnienia i zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu prawidłowego wykonania umowy Wykonawca na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922) powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska, formy zatrudnienia i uprawnień o których mowa w §1 ust. 6 i ust. 7 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust.1 wyłącznie na potrzeby związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim danych osobowych, do których uzyskał dostęp podczas wykonywania umowy, oraz przetwarzania tych danych zgodnie z ustawą o

ochronie danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, których dowiedział się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy z jakiegokolwiek przyczyny. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę.

13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferta stanowi integralną część przedmiotowej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz Oferty.
2. Zestawienie kosztów zadania
3. Harmonogram dozoru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Harmonogram dozoru

Dotyczy: usługi dozoru obiektów należących do Zespołu Szkół Nr 14 we Wrocławiu w okresie od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

CPV - 85312310-5

Harmonogram godzin pracy pracowników ochrony na okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r., w obiektach należących do Zespołu Szkół Nr 14 przy al.Brucknera 10 we Wrocławiu

Obiekt/m-c	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem
Ochrona nocna szkoły, święta i dni wolne od pracy	392	352	376	400	416	384	392	392	400	376	384	440	4704
Ochrona internatu	286	192	234	224	262	258	392	392	238	194	218	348	3238
Razem:													7942

1. Ochrona nocna szkoły codzienna - 22:00 - 06:00
2. Ochrona szkoły w święta i dni wolne od pracy - 06:00 - 22:00
3. Ochrona internatu:

STYCZEŃ 2018 – GODZIN 286

01.01 – 22 godz. – (od godz. 0.00 -1 stycznia do godz. 22.00)

5.01-7.01 – 48 godz.

12.01-14.01 – 48 godz.

15.01-21.01 – 88 godz. (nocki w tygodniu i weekend -ferie zimowe)

26.01-28.01 -80 godz. (nocki w tygodniu i weekend w niedzielę 28.01. do godz. 22.00 (ferie zimowe)

LUTY 2018 – GODZIN 192

2.02-4.02 – 48 godz.

9.02-11.02 – 48 godz.

16.02-18.02 – 48 godz.

23.02-25.02 – 48 godz.

MARZEC 2018 – GODZIN 234

2.03-4.03 – 48 godz.

9.03-11.03 – 48 godz.

16.03-18.03 – 48 godz.

23.03-25.03 – 48 godz.

28.03/29.03 – 8 godz. nocka – ferie wielkanocne

29.03/30.03 – 8 godz. nocka – ferie wielkanocne

30.03 - 26 godz. (od godz. 22.00 do 31.03 do godz. 24.00)

KWIECIEŃ 2018 – GODZIN 224

1.04– 03.04. - 54 godz. (ferie wielkanocne - od godz. 0.00 – 01.04 do 03.04 do godz. 6.00)

6.04- 8.04 - 48 godz.

13.04-15.04 – 48 godz.

20.04 – 22.04 -bez godzin dla ochrony, (odpracowujemy dzień 2 maja)

27.04-30.04 – 74 godz. (od godz. 22.00 w piątek 27 kwietnia do 30 kwietnia do godz. 24.00)

MAJ 2018 – GODZIN 262

1.05-3.05 – 70 godz. (od 00.00 1 maja do 22.00 -3 maja)

4.05-6.05 – 48 godz.

11.05-13.05- 48 godz.

18.05-20.05 – 48 godz.
25.05-27.05 – 48 godz.

CZERWIEC 2018 – GODZIN 258

1.06-3.06 – 48 godz.
8.06-10.06 – 48 godz.
15.06-17.06 – 48 godz.
22.06 – 25.06 – 56 godz. (początek wakacji – od godz. 22.00 w piątek do godz. 6.00 w poniedziałek 25.06)
25.06 -30.06 – 58 godz. (nocki w tygodniu + 30 kwietnia do godz. 24.00)

LIPIEC 2018 – GODZIN 392

1.07-2.07 - 30 godz.- (do 6.00 w poniedziałek 2 lipca)
2.07-8.07 – 88 godz. (nocki + weekend do poniedziałku do 6.00)
9.07-15.07 - 88 godz. (nocki + weekend do poniedziałku do 6.00)
16.07-22.07 - 88 godz. (nocki + weekend do poniedziałku do 6.00)
23.07-29.07 - 88 godz. (nocki + weekend do poniedziałku do 6.00)
30.07-31.07 – 10 godz. (nocka z 30/31 i 2 godz. W dniu 31 lipca od 22.00-24.00)

SIERPIEŃ 2018 – GODZIN 392

1.08-6.08 – 78 godz. (od godz. 0.00 w dniu 1 sierpnia, nocki + weekend)
6.08-12.08 – 88 godz. (nocki + weekend do poniedziałku do 6.00)
13.08 – 19.08 – 104 godz. (15.08. święto) nocki + weekend do poniedziałku 6.00
20.08-26.08 – 88 godz. nocki + weekend
27.08-31.08 – 34 godz. (do godz. 24.00 31 sierpnia)

WRZESIEŃ 2018 – GODZIN 238

1.09-2.09 – 46 godz. (od godz. 0.00 1 września do niedzieli 2 września do godz. 22.00)
07.09 -09.09- 48 godz.
14.09-16.09 – 48 godz.
21.09-23.09 – 48 godz.
28.09-30.09 – 48 godz.

PAŹDZIERNIK 2018 – GODZIN 194

5.10-7.10 – 48 godz.
12.10-14.10 – 48 godz.
19.10-21.10 – 48 godz.
26.10-28.10 – 48 godz.
31.10 – 2 godz. (od godz. 22.00 do 24.00)

LISTOPAD 2018 – GODZIN 218

01.11 – 04.11 - 72 godz. (od godz. 0.00 w dniu 1 listopada do godz. 22.00 w dniu 4 listopada)
9.11-11.11. – 48 godz.
16.11-18.11 – 48 godz.
23.11-25.11 – 48 godz.
30.11 – 2 godz. (od 22.00 do 24.00)

GRUDZIEŃ 2018 – GODZIN 348

1.12.-2.12. – 46 godz.
7.12-9.12 – 48 godz.
14.12-16.12 – 48 godz.
21.12- 27.12 – 128 godz. (od godz. 22.00 w dniu 21 grudnia do godz. 6.00 w dniu 27 grudnia)
27.12-28.12 – 8 godz. (nocka)
28.12-31.12 -70 godz. (od godz. 22.00 w dniu 28 grudnia do godz. 24.00 w dniu 31 grudnia)

Ilość godzin dla poszczególnych obiektów może ulec zmianie podczas trwania umowy w zależności od np. przyjęcia dodatkowych grup do internatu.