

## Instrukcja wypełniania deklaracji maturalnych w wersji elektronicznej dla absolwentów

- ⇒ witryna **maturzysta.vulcan.pl** (link znajduje się na głównej stronie szkoły)
- ⇒ wybór deklaracji **dla absolwenta** (należy zwrócić uwagę na rok przystąpienia do matury po raz pierwszy)
- ⇒ kod szkoły: **026401-9411E**
- ⇒ kod ucznia: przydzielane są w szkole pod numerem telefonu 71 324 69 09 (u pedagoga i szkolnego doradcy zawodowego)
- ⇒ rok uzyskania świadectwa dojrzałości
- ⇒ deklaracja składana po raz pierwszy do **dyrektora szkoły macierzystej**
- ⇒ dane osobowe: **wpisujemy zgodnie z instrukcją w programie (nie używając opcji caps lock!)**
- ⇒ wybór przedmiotów – **zgodnie z instrukcją w programie** (przedmioty do wyboru pojawiają się w rozwijanym menu, ważny jest podział na obowiązkowe i dodatkowe z pierwszego egzaminu)
- ⇒ wybór opcji **deklaracja wstępna**
- ⇒ **przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z egzaminem i procesem rekrutacji na studia** – przesyłanie wyników egzaminu maturalnego przez OKE do wybranych uczelni (wybór opcji **wyrażam zgodę** lub **nie wyrażam zgody**)
- ⇒ wybór opcji **akceptuj** (jeśli w deklaracji są luki, program na nie wskaże)
- ⇒ zapisywanie deklaracji (program automatycznie generuje nazwę plików – nazwisko i imię ucznia)
  - plik \*.deklaracja
  - plik \*.pdf
- ⇒ przesłanie obu plików na adres: [deklaracje@lo14.wroc.pl](mailto:deklaracje@lo14.wroc.pl)
- ⇒ **odpowiedzialność za błędnie wpisane dane osobowe ponosi uczeń!**
- ⇒ w razie braku możliwości złożenia podpisu na wydruku wystarczy przesłanie pliku
- ⇒ termin wypełnienia deklaracji wstępnej – 7 lutego
- ⇒ informacje o terminie weryfikacji danych pojawią się na stronie internetowej szkoły

Pytania należy kierować drogą elektroniczną do wicedyrektor Małgorzaty Drwięgi: [malgorzata\\_drwiega@lo14.wroc.pl](mailto:malgorzata_drwiega@lo14.wroc.pl)