

(pieczętka zamawiającego)

Wrocław, 6.07.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2022

Dyrekcja Liceum Ogólnokształcącego nr XIV we Wrocławiu al. Brücknera 10, 51-410 Wrocław zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. „Zakup i dostawę art. biurowych dla Liceum Ogólnokształcącego nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu”.

I Opis przedmiotu zamówienia:

1. Dostawa ma być wykonana w oparciu o zapisy umowy będącej załącznikiem nr 3 do zapytania Ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:
Zakup i dostawę art. biurowych dla L.O. XIV – szczegółowo opisany i wskazany w załączniku nr 1a „Zestawienie „

II Opis przygotowania oferty:

1. Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 1 do Zaproszenia).
2. Oferta musi zawierać:
 - datę sporządzenia oferty,
 - adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - czytelny podpis Wykonawcy.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej -Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
3. Zdolności technicznej lub zawodowej;
oraz
4. Nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania\wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022r., poz. 835).
Zgodnie z art. 7 ust.2 ww. ustawy niewykluczenie obowiązuje na okres trwania agresji.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty „Oferta” – wg załącznika nr 1 do zapytania.
2. Wypełnione „ Zestawienie” - załącznik nr 1a do zapytania.
3. Oświadczenia Wykonawcy – wg. załącznika nr 2 do zapytania.
4. Oświadczenia Wykonawcy – wg. załącznika nr 4 do zapytania.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
administracja@lo14.wroc.pl , lub poprzez kuriera lub dostarczona osobiście na adres Liceum Ogólnokształcące nr XIV, Al. Brücknera 10, 51-410 Wrocław do dnia **13 lipca 2022 r. do godziny 10⁰⁰**.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ocena ofert zostanie dokonana **do 7 dni** od daty złożenia ofert.
4. Informację o wyborze Wykonawcy lub o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz zostanie zawiadomiony Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z uwzgl. Rozdz. VI ust 5.

VI. Kryteria oceny ofert i wybór oferty:

1. Cena brutto 100% - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą łączną cenę brutto.
2. W cenę muszą być wliczone wszystkie koszty, jakie będzie ponosił Wykonawca w związku z realizacją zamówienia.
3. Nie uwzględnienie tych kosztów przez Wykonawcę nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w późniejszym terminie.
4. Wyboru oferty dokona Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego nr XIV we Wrocławiu lub osoba upoważniona.
5. Wybrany oferent zostanie powiadomiony pisemnie i telefonicznie o wyborze oferty w celu ustalenia terminu podpisania umowy.
6. Zamawiający w każdej chwili zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

VII. Wadium: nie dotyczy.

VIII. Termin realizacji zamówienia: od dnia 1.08.2022 r. do dnia 31.07.2023 r.

IX. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający.
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Liceum Ogólnokształcącym Nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu ul. Brücknera 10, 51- 410 Wrocław inspektor@coreconsulting.pl
- 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat lub realizacji i trwałości projektu od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

9) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje osobie której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

X. Dodatkowe informacje:

1. Pytania oferentów winny być formułowane na piśmie w terminie nie późniejszym niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert na adres administracja@lo14.wroc.pl
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający: poprawi, omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w zestawieniu kosztów zadania z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania określonych w ww. pkt IV lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie na realizację niniejszego działania.

XI. Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania
2. Zestawienie materiałów – załącznik nr 1a do zapytania
3. Oświadczenie - załącznik nr 2 do zapytania
4. Wzór umowy- załącznik nr 3 do zapytania
5. Oświadczenia wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO- załącznik nr 4 do zapytania.

WICEDYREKTOR

J. Pożniak-Fabrowska
dr inż. Jarosława Pożniak-Fabrowska

Podpis Dyrektora LO XIV lub osoby upoważnionej

.....
Nazwa i adres oferenta (pieczęć)

.....
miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu zorganizowanym przez Liceum Ogólnokształcącego Nr XIV we Wrocławiu na zadanie „Zakup i dostawę art. biurowych dla Liceum Ogólnokształcącego Nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu”.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Liceum Ogólnokształcące nr XIV , al. Brucknera 10, 51-410 Wrocław

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa art. Biurowych dla Liceum Ogólnokształcącego Nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu., tj. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a do Zaproszenia i umowie.

3. Tryb postępowania: zapytanie ofertowe.

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zapytaniem ofertowym zgodnie z warunkami zawartymi w Zaproszeniu oraz zgodnie z zestawieniem - Załącznikiem nr 1a do Zaproszenia za cenę:

cena brutto..... zł.

słownie brutto

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia określonego w Zaproszeniu.

5. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania dostaw od dnia 1.08.2022 r. do 31.07.2023 r.

b) warunki płatności : do 14 dni od daty prawidłowo złożonego rachunku/faktury

6. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

.....
.....

7. Nasz numer NIP REGON.....

8. Oświadczamy, że część zamówienia:

.....
(wpisać zakres)

wykonamy przy udziale podwykonawcy
(nazwa podwykonawcy).

9. Oświadczam, że:

- Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, w
- W przypadku wybrania mojej oferty, zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- Posiadam niezbędne kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia
- nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania\wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022r., poz. 835).

10. Oświadczam, że :

wypełniłem, w imieniu swoim i Zamawiającego, obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, zgodnie z załącznikiem 10 i 11 do zapytania. *

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

.....
podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 1a do zapytania ofertowego nr 2/2022

L.p.	Nazwa	Jednostka miary	przewidywana ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Papier kserograficzny A4 80 ± 2 g/m2	ryza-500 ark	100,00				
2	Papier kserograficzny A3 80 ± 2 g/m2	ryza-500 ark	2,00				
3	Papier kserograficzny A4 160g/m2 pastelowe kolory	ryza-250 ark	6,00				
4	Papier kserograficzny A4 80 ± 2 g/m2 mix kolor	ryza-100 ark.	1,00				
5	Karteczki samoprzylepne : kolor żółty, wym. 76 mmx 76 mm., bloczek 100 kart.	bloczek	20,00				
6	Karteczki kolorowe, zgrzewane : różne kolory, wymiar kostki 85 mm x 85 mm.x 35 mm.	bloczek	20,00				
7	Karteczki samoprzylepne: różne kolory, wym. 38 mm x 50 mm bloczek 100ark	bloczek	20,00				
8	Samoprzylepne zakładki indeksujące : cztery kolory po 50 kartek., wym. 20mm x 50 mm	kpl.	10,00				
9	Segregator tekturowy w okleinie z tworzywa sztucznego, wzmacniany dołem metalowymi okuciami -A4/50, w różnych kolorach	szt.	10,00				
10	Segregator tekturowy w okleinie z tworzywa sztucznego, z mechanizmem dźwigniowym, wzmacniany dołem metalowymi okuciami A4/70, kolor niebieski, zielony, czarny, czerwony	szt.	30,00				
11	Teczka kartonowa na dokumenty A4, wiązana, biała, grubość 350g/m ²	szt.	50,00				
12	Teczka kartonowa na dokumenty A4, na gumkę, biała, grubość 350g/m ²	szt.	20,00				
13	Teczka kartonowa, lakierowana, na dokumenty A4, na gumkę, różne kolory, grubość min. 400 g/m2	szt.	20,00				

	Teczka skrzydlowa na gumkę, kartonowa, lakierowana, na dokumenty A4, różne kolory, powlekana folią PP, szer. grzbietu 35mm	szt.	20,00				
14	Koperty C6 białe samoprzylepne	szt.	100,00				
15	Koperty C5 białe samoprzylepne	szt.	100,00				
16	Koperty C4 białe samoprzylepne	szt.	300,00				
17	Koperty C4 białe samoprzylepne z rozszerzanymi bokami	szt.	300,00				
18	Koperty E 4 z rozszerzonymi bokami białe	szt.	50,00				
19	Koperty E4 z rozszerzonymi bokami szare	szt.	50,00				
20	Koperty B4 białe samoprzylepne z rozszerzanymi bokami	szt.	50,00				
21	Koperty B4 szare samoprzylepne z rozszerzonym bokiem	szt.	10,00				
22	Brulion A5/96 k w kratkę w twardej oprawie, lakierowany	szt.	5,00				
23	Brulion A4/96k w kratkę w twardej oprawie, lakierowany	szt.	5,00				
24	Brulion A4/200k w kratkę w twardej oprawie, lakierowany	szt.	2,00				
25	Klej w sztyfcie bez rozpuszczalnika, nietoksyczny	szt.	20,00				
26	Klej w tubce, bez rozpuszczalnika, nietoksyczny	szt.	2,00				
27	Korektor w długopisie/piórze, metalowa końcówka	szt.	4,00				
28	Korektor w taśmie,	szt.	15,00				
29	Koszulki foliowe A4 a'100 szt. kryształowe	op.	20,00				
30	Taśma biurowa klejąca, przezroczysta, o wymiarach 18mm	szt.	5,00				
31	Taśma biurowa klejąca, przezroczysta, o wymiarach 40mm	szt.	5,00				
32	Taśma pakowa, do oklejania kartonów i paczek, 50mmx66 m brązowa	szt.	5,00				
33	Taśma dwustronna klejona 38mmx25m	szt.	5,00				
34	Półka na dokumenty A4, wykonana z polistyrenu kolor bezbarwny pojemność ok. 400 kartek, możliwość ustawiania pionowo	szt.	5,00				
35	Zszywacze PLUS no 10	szt.	10,00				
36							
37							

38	Zszywacz Tetis o mocnej, metalowej konstrukcji, zszywa do 25 kartek,	szt.	2,00				
39	Zszywki 24/6, op.. 1000 szt.	op.	2,00				
40	Zszywki 23/6, op. 1000 szt	op.	2,00				
41	Zszywki 23/17, op.1000 szt.	op.	2,00				
42	Zszywki No 10 op. 100 szt.	op.	10,00				
43	Zszywki 23/23, opak. 1000 szt.	op.	2,00				
44	Dziurkacz Tetis Carl, dziurkuje do 32 kartek, mocny, metalowy	szt.	2,00				
45	Spinacz biurowy R28 a' 100 szt.	op.	10,00				
46	Spinacz biurowy R50 a' 100 szt.	op.	2,00				
47	Klips archiwizacyjny z plastiku, a' 50 szt.	op.	2,00				
48	Nożyczki – ostrze ze stali nierdzewnej, hartowane ostrze, ergonomiczny uchwyt,	szt.	2,00				
49	Deska z klipem A4 zamykana	szt.	2,00				
50	Masa BLU-TACK	op.	4,00				
51	Rozszywacz	szt.	4,00				
52	Pinezki bezczelki op.50szt.	op.	10,00				
53	Ofertówki A4 L PCV bezbarwne op.25szt.	op.	10,00				
	Przekładki do segregatorów 105X240mm op.50szt.różne kolory wykonane z						
54	kartonu(czerwone,zielone,żółte,niebieskie,pomarańczowe,różowe	op.	1,00				
55	Skoroszyt z folii PCV A4, twardy, kolor czerwony, zielony , niebieski ,żółty	szt	100,00				
	Samoprzylepne zakładki indeksujące : cztery kolory po 50 kartek., wym. 30mm x 50 mm	szt.	10,00				
56		szt.	2,00				
57	Mata ochronna pod krzesło na podłogi twarde	szt.	100,00				
58	Długopisy jednorazowe zwykłe	szt.	20,00				
59	Długopis automatyczny zenit, wymienny wkład	szt.	20,00				
60	Wkład metalowy do długopisu zenit	szt.	20,00				

61	Wkład plastikowy do długopisu zenit	szt.	20,00						
62	Koperty E4z rozszerzonymi bokami a100 szare	szt.	2,00						
63	Długopis żelowy automatyczny, niebiesko piszący przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt	szt.	30,00						
64	Długopis żelowy automatyczny, zielono piszący przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt	szt.	30,00						
65	Długopis żelowy automatyczny, czerwono piszący przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt	szt.	10,00						
66	Długopis żelowy automatyczny, czarno piszący przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt	szt.	20,00						
67	Wkład żelowy do długopisu	szt.	20,00						
68	Cienkopisy niebieskie	szt.	30,00						
69	Cienkopisy czarne	szt.	10,00						
70	Cienkopisy zielone	szt.	10,00						
71	Zakreślacze komplet 4 kolorów	szt.	5,00						
72	Marker olejowy cienki czarny	szt.	2,00						
73	Marker olejowy cienki srebrny	szt.	2,00						
74	Marker olejowy czarny gruby	szt.	2,00						
75	Marker olejowy srebrny gruby	szt.	2,00						
76	Marker do tablic suchoscieralny okrągła końcówka pakowane po 12 szt. kolor czarny PENTEL	op.	60,00						
77	Marker do tablic suchoscieralny okrągła końcówka pakowane po 12 szt. kolor czerwony PENTEL	op.	15,00						
78	Marker do tablic suchoscieralny okrągła końcówka pakowane po 12 szt. kolor zielony PENTEL	op.	15,00						
79	Marker do tablic suchoscieralny okrągła końcówka pakowane po 12 szt. kolor niebieski PENTEL	op.	15,00						
80	Foliopis czarny	szt.	10,00						
81	Linijka 30 cm	szt.	5,00						
82	Gumki do mazania	szt	5,00						

83	Tusz do pieczętek kolor czarny		szt				5,00			
84	Tusz do pieczętek kolor czerwony		szt				5,00			
85	Ołówki automatyczne		szt				5,00			
86	Ołówki zwykłe HB		szt				20,00			
87	Rysiki do ołówków automatycznych HB 60mm Ø0,5	Rysiki do ołówków automatycznych HB 60mm Ø0,5	szt.				2,00			
88	Rysiki do ołówków automatycznych HB 60mm Ø0,7	Rysiki do ołówków automatycznych HB 60mm Ø0,7	szt.				2,00			
89	Kartonowe przekładki do segregatora A4		op.				10,00			
90	Płyty DVD - R pakowane po 50 szt.4,7 GB		op.				2,00			
91	Płyty CDR pakowane po 50 szt		op.				2,00			
92	Płyty CD pakowane po 50 szt		op.				1,00			
93	Druki polecenie wyjazdu służbowego (delegacje)		blocek				10,00			
94	Gąbki do tablic suchościeralnych d.rect office		szt.				50,00			
95	Rollki do kasy termiczne 57/25 op.10 szt.		op.				10,00			
96	Płyn do mycia białych tablic szkolnych		szt				10,00			

**Oświadczenie
potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

**dotyczy: zapytania ofertowego na zakup i dostawa art. Biurowych dla Liceum
Ogólnokształcącego nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu.**

Nazwa Wykonawcy.....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w zapytaniu,
3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Data

.....

(pieczęć i podpis wykonawcy)

UMOWA – Wzór

zawarta w dniu2022 r. pomiędzy:

Gminą Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551 - Liceum Ogólnokształcącym nr XIV im. Polonii Belgijskiej al. Brucknera 10, 51-410 Wrocław, w imieniu której działa dyrektor - Anna Maćkowska na podstawie pełnomocnictwa nr 371/I/JO/19 z dnia 28 sierpnia 2019 r.
zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
.....
NIP:

zwanymi w dalszej części umowy **Dostawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta z zastosowaniem Art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.1129 ze zm.).

§ 1

Umowa określa warunki współpracy między stronami w zakresie sprzedaży i dostawy artykułów biurowych wskazanych w cenniku, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamówione artykuły biurowe zostaną dostarczone środkami transportu Dostawcy i na jego koszt i ryzyko.
2. Dostawa artykułów biurowych nastąpi do siedziby Zamawiającego w ciągu dwóch dni roboczych od dokonania przez Zamawiającego zamówienia. Zamówienia będą składane elektronicznie na adres poczty Dostawcy
3. Artykuły biurowe będą zamawiane na bieżąco wg potrzeb szkoły.
4. Ilości artykułów biurowych podane w załączniku nr 1a są szacunkowe i ilość ta może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o ok. 20%. Zgodnie z klauzulą abuzywną – art.433 pkt 4 Pzp

§ 3

W przypadku dostarczenia przez Dostawcę artykułów biurowych złej jakości lub niezgodnych z zamówieniem Zamawiający zwróci towar Dostawcy na jego koszt i ryzyko a Dostawca dostarczy artykuły biurowe dobrej jakości lub zgodne z zamówieniem nie później niż w ciągu 2 dni roboczych. § 2 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 4

Dostawca dostarczy zamówione artykuły biurowe z datą ważności min. 1 rok.

§ 5

Uregulowanie należności z tytułu prawidłowo zrealizowanej dostawy, w okresie obowiązywania umowy, nastąpi każdorazowo według cen jednostkowych wskazanych w cenniku stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszej umowy.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto nr Dostawcy w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości towaru, którego dostawy nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy;
 - b) w wysokości 0,2% wartości towaru nie dostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości towaru, którego dostawy nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Dostawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

§ 8

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres: 1.08.2022 r. – 31.07.2023 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DOSTAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

10

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W
ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. Zakup i dostawa art. biurowych dla Liceum Ogólnokształcącego Nr XIV we Wrocławiu, prowadzonego przez Liceum Ogólnokształcące Nr XIV we Wrocławiu **oświadczam, co następuje:**

Oświadczam, że **nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia** z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

Oświadczam, że oświadczenie jest aktualne i zgodne z prawdą oraz zostało przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data, podpis Wykonawcy)

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

