

(pieczętka zamawiającego)

Wrocław, 28.07.2022 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/2022

Dyrekcja Liceum Ogólnokształcącego nr XIV we Wrocławiu al. Brucknera 10, 51-410 Wrocław zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. „Zakup i montaż rolet okiennych w obiektach Liceum Ogólnokształcącego nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu”.

#### I Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakup i montaż ma być wykonana w oparciu o zapisy umowy będącej załącznikiem nr 3 do zapytania Ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:  
„Zakup i montaż rolet okiennych w obiektach Liceum Ogólnokształcącego nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu”. Zakup i montaż rolet dla L.O. XIV– szczegółowo opisany i wskazany w załączniku nr 1a „Zestawienie „

#### II Opis przygotowania oferty:

1. Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 1 do Zaproszenia).
2. Oferta musi zawierać:
  - datę sporządzenia oferty,
  - adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - czytelny podpis Wykonawcy.

#### III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej -Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
3. Zdolności technicznej lub zawodowej;  
oraz
4. Nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania\wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz. U z 2022r., poz. 835).  
Zgodnie z art. 7 ust.2 ww. ustawy niewykluczenie obowiązuje na okres trwania agresji.

#### IV. Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty „Oferta” – wg załącznika nr 1 do zapytania.
2. Wypełnione „ Zestawienie” - załącznik nr 1a do zapytania.
3. Oświadczenia Wykonawcy – wg. załącznika nr 2 do zapytania.
4. Oświadczenia Wykonawcy – wg. załącznika nr 4 do zapytania.

#### V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [administracja@lo14.wroc.pl](mailto:administracja@lo14.wroc.pl) , lub poprzez kuriera lub dostarczona osobiście na adres Liceum Ogólnokształcące nr XIV, Al. Brücknera 10, 51-410 Wrocław do dnia **3 sierpnia 2022 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ocena ofert zostanie dokonana **do 7 dni** od daty złożenia ofert.

Informację o wyborze Wykonawcy lub o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz zostanie zawiadomiony Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z uwzgl. Rozdz. VI ust 5.

**VI. Kryteria oceny ofert i wybór oferty:**

1. Cena brutto 100% - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą łączną cenę brutto.
2. W cenę muszą być wliczone wszystkie koszty, jakie będzie ponosił Wykonawca w związku z realizacją zamówienia.
3. Nie uwzględnienie tych kosztów przez Wykonawcę nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w późniejszym terminie.
4. Wyboru oferty dokona Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego nr XIV we Wrocławiu lub osoba upoważniona.
5. Wybrany oferent zostanie powiadomiony pisemnie i telefonicznie o wyborze oferty w celu ustalenia terminu podpisania umowy.
6. Zamawiający w każdej chwili zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

**VII. Wadium:** nie dotyczy.

**VIII. Termin realizacji zamówienia:** od dnia 5.08.2022 r. do dnia 30.08.2022 r.

**IX.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający.
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Liceum Ogólnokształcącym Nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu ul. Brücknera 10, 51- 410 Wrocław [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl)
- 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat lub realizacji i trwałości projektu od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*\*;

- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- 9) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje osobie której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### X. **Dodatkowe informacje:**

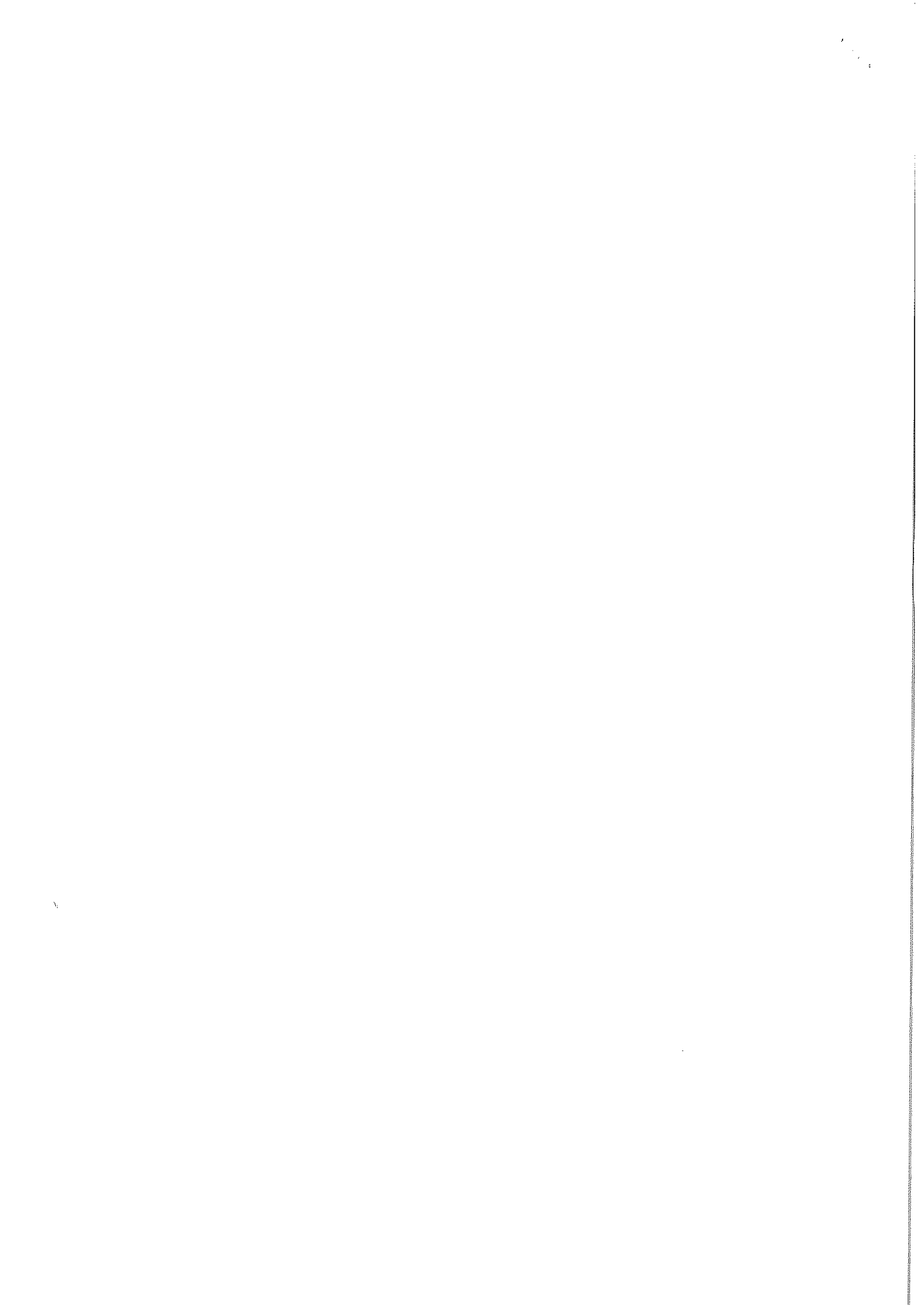
1. Pytania oferentów winny być formułowane na piśmie w terminie nie późniejszym niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert na adres [administracja@lo14.wroc.pl](mailto:administracja@lo14.wroc.pl)
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający: poprawi, omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w zestawieniu kosztów zadania z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania określonych w ww. pkt IV lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie na realizację niniejszego działania.

#### XI. **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania
2. Zestawienie materiałów – załącznik nr 1a do zapytania
3. Oświadczenie - załącznik nr 2 do zapytania
4. Wzór umowy- załącznik nr 3 do zapytania
5. Oświadczenia wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO- załącznik nr 4 do zapytania.

WICEDYREKTOR  
  
mgr Dorota Banas

.....  
Podpis Dyrektora LO XIV lub osoby upoważnionej



.....  
Nazwa i adres oferenta (pieczęć)

.....  
miejscowość, data

### FORMULARZ OFERTOWY

Wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu zorganizowanym przez Liceum Ogólnokształcącego Nr XIV we Wrocławiu na zadanie pn. „Zakup i montaż rolet okiennych w obiektach Liceum Ogólnokształcącego nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu”.

**1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Liceum Ogólnokształcące nr XIV , al. Brucknera 10, 51-410 Wrocław

**2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i montaż rolet okiennych w obiektach Liceum Ogólnokształcącego nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu., tj. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a do Zaproszenia i umowie.

**3. Tryb postępowania:** zapytanie ofertowe.

**4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia** objętego zapytaniem ofertowym zgodnie z warunkami zawartymi w Zaproszeniu oraz zgodnie z zestawieniem - Załącznikiem nr 1a do Zaproszenia za cenę:

cena brutto..... zł.

słownie brutto .....

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia określonego w Zaproszeniu.

**5. Deklaruję ponadto:**

a) termin wykonania usługi w okresie od dnia 3.08.2022 r. - 30.08.2023 r.

b) warunki płatności : do 14 dni od daty prawidłowo złożonego rachunku/faktury

**6. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:**

.....  
.....

**7. Nasz numer NIP** ..... **REGON**.....

**8. Oświadczamy, że część zamówienia:** .....

.....  
(wpisać zakres)

wykonamy przy udziale podwykonawcy .....  
(nazwa podwykonawcy).

**9. Oświadczam, że:**

- Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, w
- W przypadku wybrania mojej oferty, zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- Posiadam niezbędne kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia,
- nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania\wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz. U z 2022r., poz. 835).

**10. Oświadczam, że**

wypełniłem, w imieniu swoim i Zamawiającego, obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, zgodnie z załącznikiem 10 i 11 do zapytania. \*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**11. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty są:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
podpis osoby uprawnionej

Internat:

55x149 - szt.132

49x146 - szt.62

Szkoła – laboratorium chemiczne:

47x43 - szt.15

47x112 - szt.15

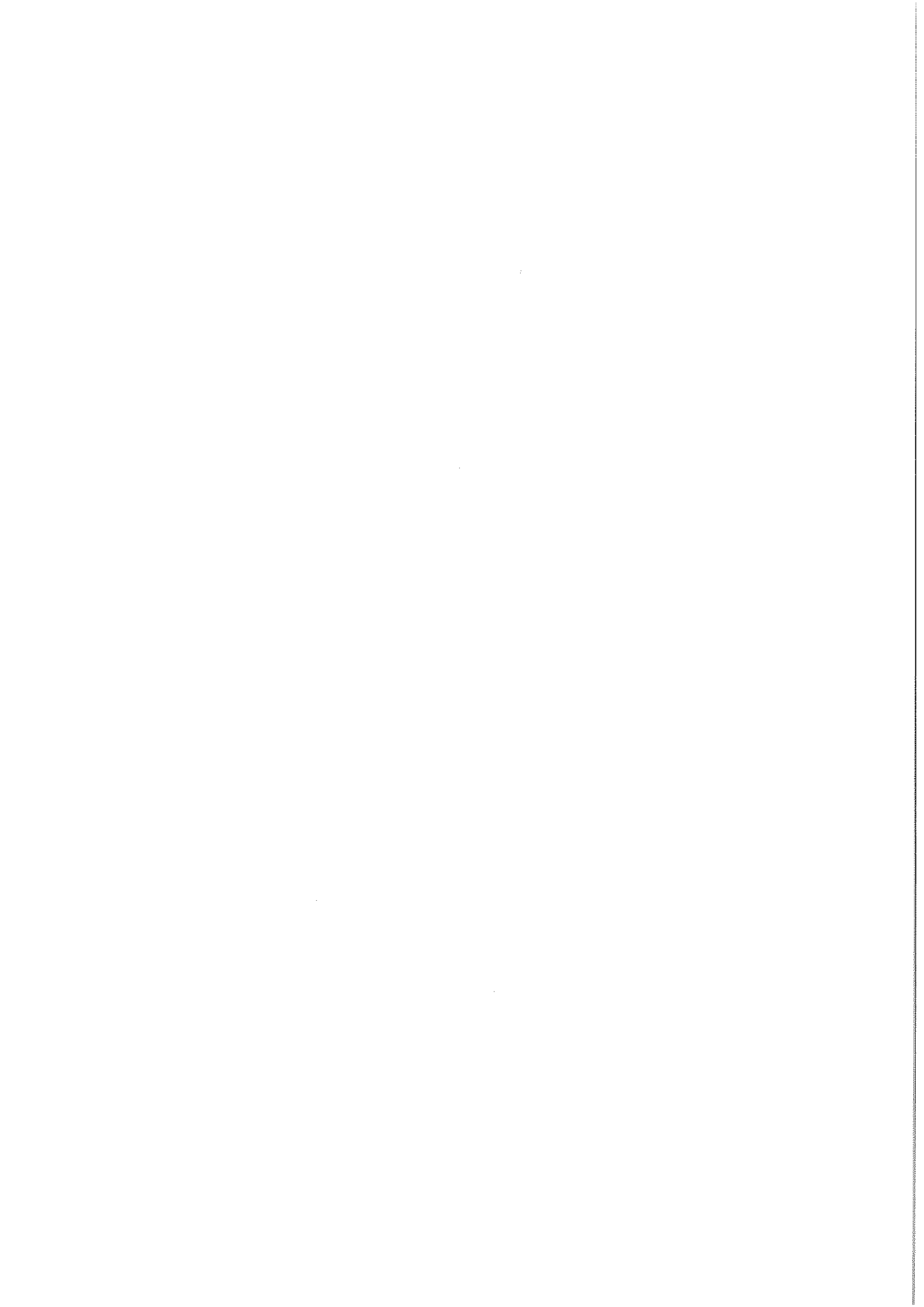
Gab. 313a:

98x123 - szt.2

74x195 - szt.2

98x59 - szt.2

- rolety kasetowe naokiennych wraz z montażem,
- wszystkie elementy użyte do wykonania rolet muszą posiadać atesty,
- materiały do rolet muszą być o parametrach nie gorszych niż z grupy A600 lub Eden,
- mechanizmy do rolet muszą być o parametrach nie gorszych niż Unibesta,
- rolety mają być w kasecie z aluminiowymi prowadnicami,
- montaż rolet do okien za pomocą wkrętów,
- pomiar każdego okna spoczywa na Oferencie.





Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 5/2022

**Oświadczenie  
potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

**dotyczy: zapytania ofertowego na zakup i montaż rolet okiennych w obiektach Liceum  
Ogólnokształcącego nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu.**

**Nazwa Wykonawcy.....**

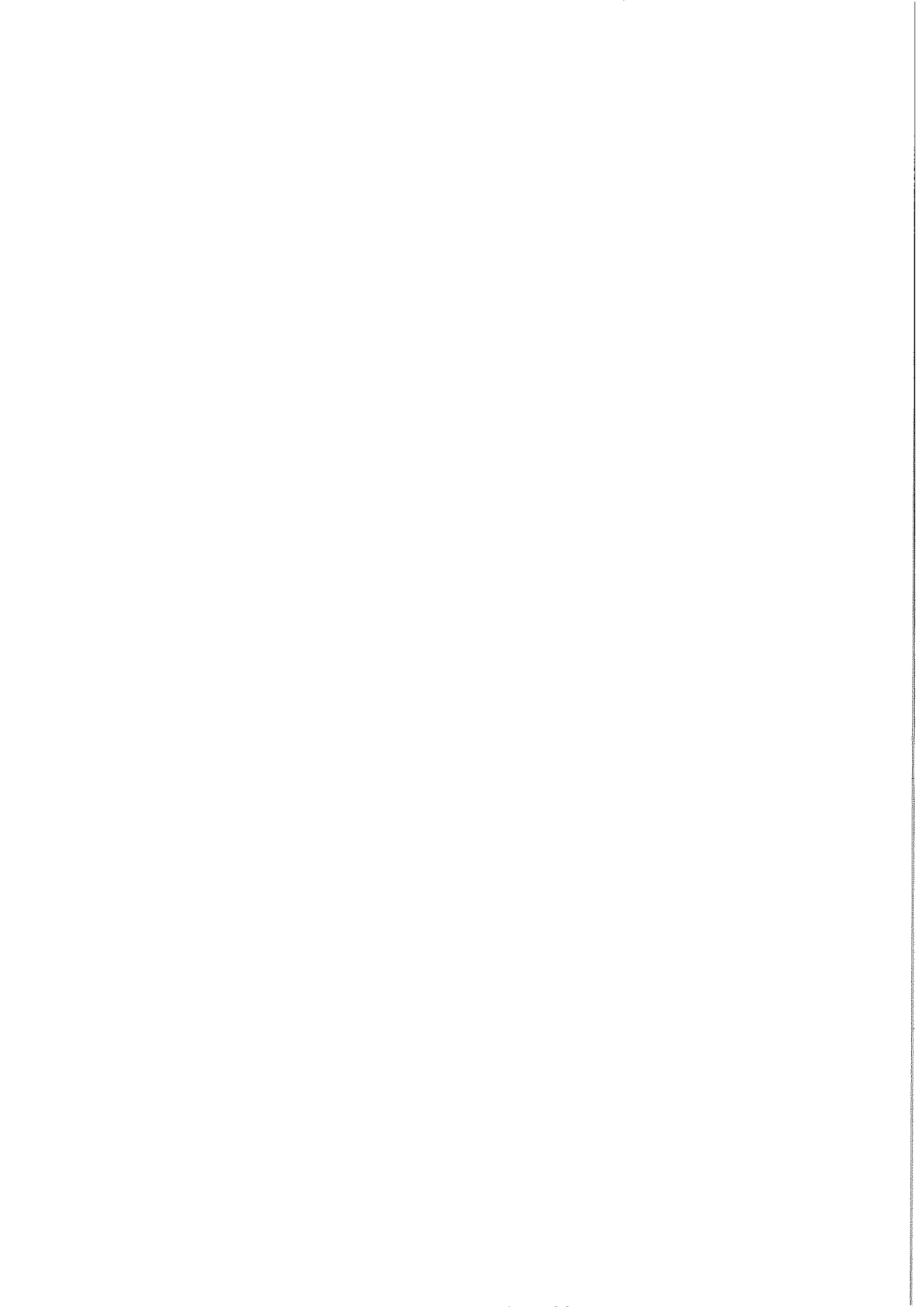
Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w zapytaniu,
3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

**Data .....**

.....

**(pieczęć i podpis wykonawcy)**



**projekt umowy**

**UMOWA NR ...../2022**

pomiędzy Gminą Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551 - Liceum Ogólnokształcącym nr XIV im. Polonii Belgijskiej al. Brucknera 10, 51-410 Wrocław, w imieniu której działa dyrektor - Anna Maćkowska na podstawie pełnomocnictwa nr 371/I/JO/19 z dnia 28 sierpnia 2019 r. zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą przy ul. ...., ..... NIP: ..... Regon: ..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Nr ..... , reprezentowaną przez: .....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na „Zakup i montaż rolet okiennych w obiektach Liceum Ogólnokształcącego nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i montaż rolet okiennych w obiektach Liceum Ogólnokształcącego nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu na warunkach określonych w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie, na zasadach określonych w umowie.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz przyjmuje zamówienie do wykonania bez zastrzeżeń i wykona przedmiot umowy zgodnie z umową za umówione wynagrodzenie ryczałtowe określone w § 8 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia prac w sposób jak najmniej utrudniający użytkowanie funkcjonującego budynku oraz w sposób bezpieczny dla użytkowników budynków i jego otoczenia.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany do dnia 30.08.2022 r.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) należyte wykonanie przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
  - 2) powiadomienia Zamawiającego o każdym opóźnieniu w wykonaniu przedmiotu umowy, podając powody niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych,
  - 3) protokolarne przejście terenu,

- 4) ochrona mienia znajdującego się na terenie realizacji prac,
  - 5) natychmiastowe usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji prac,
  - 6) przerwanie prac na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenie wykonanych prac przed ich zniszczeniem,
  - 7) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac (posprząatanie miejsc, w których były prowadzone prace) oraz przekazanie go Zamawiającemu, w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego prac, usunięcie stwierdzonych wad,
  - 8) uczestniczenie w czynnościach odbioru ostatecznego po zawiadomieniu Zamawiającego w terminie nie później niż 4 dni robocze przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady,
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) przekazanie obiektów do montażu rolet,
  - 2) wskazanie miejsca na zagospodarowanie zaplecza,
  - 3) zapewnienie nadzoru,
  - 4) odbiór prac.

#### **§ 4 POTENCJAŁ WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji prac będących przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

#### **§ 5 ODBIÓR KOŃCOWY PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Rozliczenie wykonanych w przedmiocie umowy robót nastąpi w oparciu o fakturę/faktury.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie prac, do 70% wartości zamówienia brutto, może odbywać się fakturą/fakturami częściowymi po zakończeniu prac i ich odbiorze przez Zamawiającego. Zakres rzeczowo-finansowy akceptuje Osoba uprawniona do nadzorowania, ze strony Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy lub jego część będącą przedmiotem odbioru częściowego, Zamawiający zapłaci na wskazane na fakturze konto Wykonawcy, na podstawie protokołu odbioru prac zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, według cen przyjętych w ofercie Wykonawcy. Wynagrodzenie zostanie uiszczone w terminie określonym w § 6 ust 7 umowy, licznym od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
  - a) Faktura końcowa o wartości minimalnej 30% brutto wykonanych i odebranych robót, z uwzględnieniem opłaconych faktur częściowych, może zostać złożona do Zamawiającego po przeprowadzeniu i spisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, w którym Zamawiający potwierdzi wykonanie przedmiotu umowy bez usterek,
4. Odbiór końcowy nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia całości prac.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego prac wad lub usterek Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w protokole odbioru. Po upływie terminu wyznaczonego do usunięcia wszystkich wad Strony dokonają kolejnego odbioru, z którego sporządzony zostanie protokół. Dla zasadności stwierdzonych wad nie jest wymagany podpis Wykonawcy.

6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru takich wad lub naruszeń, których usunięcie jest niemożliwe Zamawiający jest uprawniony według swojego do:
  - 1) obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej robót,
  - 2) zażądania od Wykonawcy wykonania robót ponownie na koszt i ryzyko Wykonawcy zachowując przy tym prawo do żądania kary umownej za opóźnienie oraz naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia na zasadach ogólnych albo powierzenia wykonania prac dowolnie wybranemu przez siebie podmiotowi trzeciemu na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża swoją nieodwołalną zgodę,
  - 3) odmowy dokonania odbioru oraz odstąpienia od Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu Wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.
8. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie wyznaczonym o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może zlecić usunięcie wady przez osoby trzecie na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń bądź datę podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad wskazanych w protokole odbioru końcowego.

## § 6

### WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony za wykonanie przedmiotu umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe do wysokości:
 

Netto ..... zł

VAT ..... zł

brutto ..... zł

(słownie:.....)
2. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania zgodnie z Zapytaniem ofertowym, jak również roboty nie ujęte, a niezbędne do wykonania umowy oraz takie jak np.: roboty przygotowawcze, porządkowe, zabezpieczenie obiektu montażu rolet, koszty utrzymania zaplecza.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
4. Dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania robót na podstawie protokołu częściowego wykonania robót sporządzonego przy udziale Zamawiającego zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę częściowym kosztorysem, maksymalnie do 70% wartości zamówienia, określonej w ust. 1. Pozostała kwota zamówienia zostanie wypłacona po odbiorze ostatecznym.
5. Faktury powinny być wystawiane na: Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551, której płatnikiem będzie jednostka organizacyjna Liceum Ogólnokształcącego Nr XIV im. Polonii Belgijskiej, al. Brücknera 10, 51-410 Wrocław.
6. Faktury winny być dostarczane na adres: Liceum Ogólnokształcące Nr XIV al. Brucknera 10, 51-410 Wrocław lub za pośrednictwem e-mail na adres: sekretariat@lo14.wroc.pl
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazane na fakturze konto Wykonawcy, w przypadku odbiorów częściowych prac w terminie do 30 dni a w przypadku odbioru końcowego prac w terminie do 30 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i spełnienia

warunków przewidzianych niniejszą umową, z zastrzeżeniem wstrzymania zapłaty w przypadku nastąpienia okoliczności określonej w ust. 8. Wstrzymanie zapłaty dotyczy części wynagrodzenia równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Od wstrzymanych należności nie będą naliczane ustawowo należne odsetki.

8. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty oraz podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru robót bez zastrzeżeń.
9. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
10. W przypadku wystąpienia „płatności podzielonej”, Wykonawca obowiązany jest okoliczność tą oznaczyć na fakturze w postaci zapisu „mechanizm podzielonej płatności”.
11. W przypadku, gdy konto wskazane na fakturze nie figuruje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością za wykonanie przedmiotu umowy lub jej części do czasu dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury. Termin płatności określony w umowie, biegnie od dnia dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury i za okres ten nie służą Wykonawcy żadne odsetki.
12. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
13. Terminem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego oraz oświadcza że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
15. Wykonawca jest / nie jest\* czynnym płatnikiem podatku VAT (*niepotrzebne skreślić*).

## **§ 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w razie opóźnienia w wykonaniu robót w stosunku do ustalonego w ofercie, a także za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 umowy, w wysokości 0,02% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1,
2. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie noty księgowej i wezwania do zapłaty, skierowanego przez stronę uprawnioną do strony zobowiązanej do zapłaty. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie podjął realizacji robót objętych umową w ciągu 3 dni roboczych od daty przekazania terenu.
  - 2) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia Zamawiającego, nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
  - 3) Wykonawca zaniechał realizacji robót bez żadnej uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 3 dni robocze.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca i Zamawiający w terminie 7 dni od odstąpienia zobowiązani są do sporządzenia protokołu robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne.
6. W pozostałych przypadkach Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 8 PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Wykonawca wyznacza do kontaktu ....., i do prowadzenia prac objętych umową, telefon służbowy nr ....., email:.....
2. Zamawiający osobę nadzorującą: Wojciech Siwoń telefon służbowy nr 503115020, email administracja@lo14.wroc.pl
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

## **§ 9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz zabezpieczyć te dane, w szczególności, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych zawartych w treści niniejszej umowy jest Liceum Ogólnokształcące nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu al. Brucknera 10, 51-410 Wrocław,
  - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym skontaktować się można pod adresem email: [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl) lub telefonicznie 578 555 725
  - 3) dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, miejsca pracy, stanowiska, będą przetwarzane tylko i wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy;
  - 4) dane osobowe będą udostępniane Współadministratorom, podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa;
  - 5) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania;
  - 6) przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania;
  - 7) przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2);
  - 8) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji kontaktów z administratorem i realizacji niniejszej umowy;
  - 9) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki Informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy (<sup>1)</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) .
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, o których dowiedziały się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakkolwiek szkodę. Z obowiązku tego strony są zwolnione, gdy udostępnienie informacji następuje na żądanie uprawnionych organów lub na skutek wykonania ciążącego na stronie obowiązku udostępnienia informacji w tym także na podstawie Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

5. **Strony** zgodnie potwierdzają, że dane osobowe osób upoważnionych przez **Strony** do określonych czynności w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, **Strony** będą przetwarzały wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do celów wynikających z odpowiedniego wykonywania niniejszej Umowy oraz do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na **Stronach** jako administratorach danych, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.
6. W przypadku szkód powstałych z tytułu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i jego obowiązków umownych, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą obejmującą także roszczenia osób trzecich, ewentualne kary, koszty postępowań w tym koszty zastępstwa procesowego i inne roszczenia
7. W celu prawidłowego wykonania umowy, zwłaszcza uprawnień kontrolnych wynikających z § 1 ust. 6-8, Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska, formy zatrudnienia.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku z realizacją umowy.
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dochowania wymogów związanych z bezpieczeństwem, związanych z prowadzonymi robotami i zabezpieczeniem miejsca robót.
3. Zapytanie ofertowe oraz oferta stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie, spory poddane zostaną rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe - oferta



**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia**  
**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W**  
**ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE**  
**BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Zakup i montaż rolet okiennych w obiektach Liceum Ogólnokształcącego nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu” prowadzonego przez Liceum Ogólnokształcące Nr XIV we Wrocławiu **oświadczam, co następuje:**

Oświadczam, że **nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia** z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

Oświadczam, że oświadczenie jest aktualne i zgodne z prawdą oraz zostało przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(data, podpis Wykonawcy)

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

