(pieczątka zamawiającego) Wrocław, 19.11.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2021**

Dyrekcja Liceum Ogólnokształcącego nr XIV we Wrocławiu al. Brucknera 10, 51-410 Wrocław zaprasza do złożenia oferty **na:** Zakup i dostawę sprzętu komputerowego dla Liceum Ogólnokształcącego nr XIV we Wrocławiu**.**

I. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zakup i dostawa ma być wykonana w oparciu o zapisy umowy będącej załącznikiem nr 3 do zapytania

ofertowego.

1. Przedmiot zamówienia wymieniony jest w załączniku nr 4 do zapytania, który stanowi jednocześnie Arkusz kalkulacyjny - Zestawienie kosztów zadania .
2. Zamawiający informuję że część sprzętu wymienionego w załączniku nr 8 do ustawy o VAT wymienionego w załączniku nr 4 będzie zastosowany zerowy podatek VAT po podpisaniu umowy)

**UWAGA:**

1. **Dostawa sprzętu objętego niniejszym postępowaniem odbywać się będzie do placówki oświatowej- Liceum Ogólnokształcącego nr XIV we Wrocławiu al. Brucknera 10, 51-410 Wrocław**
2. **Zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 685 z póżn. zm.) stawka podatku VAT w wysokości 0% stosowana jest do dostawy sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych, przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 13-15 ww. ustawy.**
3. **Wszystkie niewymienione w załączniku nr 8 do ustawy o VAT elementy dostarczone w ramach danego**

**zamówienia będą opodatkowane stawką właściwą dla tego towaru lub usługi, a nie stawką VAT 0%.**

1. **Zastosowanie 0% stawki podatku VAT dotyczyć będzie okresu realizacji zamówienia (po podpisaniu**

**umowy z wykonawcą), a nie oferowanej ceny na etapie składania Oferty. Oznacza to, iż Wykonawca oferuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ofertową zawierającą należny podstawowy podatek VAT.**

1. **Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa na**

**dostawę sprzętu komputerowego, do przekazania stosownego zamówienia potwierdzonego przez organ nadzorujący daną placówkę oświatową, zgodnie z odrębnymi przepisami - w przypadku dostawy, o której mowa w ust. 1 pkt 26 lit. a. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z póżn. zm.).**

**II.** **Termin dostawy** (wymagany) :

Oferent winien wykonać dostawę do siedziby Zamawiającego w terminie **do 22.12.2021 r.**

**III. Opis przygotowania oferty:**

1. Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego

zapytania ofertowego (załącznik nr 1).

**2**. Oferta musi zawierać m.in.:

* datę sporządzenia oferty,
* adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
* czytelny podpis Wykonawcy.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków**:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej -Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

3. zdolności technicznej lub zawodowej;

- potwierdzenie warunków odbywa się na podstawie złożonego oświadczenia.

**V**. **Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać jako cenę netto oraz cenę brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT, w złotych polskich. Zarówno ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty jak i końcowa cena oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno być sprawdzone w 2 wariantach. Wychodząc od kwoty netto + podatek VAT = kwota brutto oraz od kwoty brutto – podatek VAT = kwota netto. Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.
4. Cena ostateczna za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie ustalona na podstawie faktycznie wykonanych dostaw wg stawek przyjętych w Formularzu ofertowym.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z Zapytania ofertowego jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowym.
8. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
10. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
11. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
12. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

**VI. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1) Wypełniony formularz oferty „Oferta” – wg załącznika nr 1 do zapytania.

2) Oświadczenia Wykonawcy – wg. załącznika nr 2 do zapytania.

3) Arkusz kalkulacyjny - Zestawienie kosztów zadania - wg załącznika nr 4 do zapytania.

3) Dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty lub Pełnomocnictwo

**VII. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

[administracja](mailto:vlo@lo5.wroc.pl)@lo14.wroc.pl , lub poprzez kuriera lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub dostarczona osobiście na adres Liceum Ogólnokształcące nr XIV, Al. Brücknera 10, 51-410 Wrocław do dnia 25 listopada **2021 r. do godziny 1000**.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Ocena ofert zostanie dokonana w **dniu 25 listopada 2021 r.** a wybór najkorzystniejszej oferty

zostanie ogłoszony po **godz. 1200** informując wykonawców którzy złożyli oferty i na tablicy ogłoszeń w   
 siedzibie zamawiającego.

**VI. Kryteria oceny ofert i wybór oferty:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

- cena 100%

2. Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach

2.1. pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

**Obraz zawierający nocne niebo

Opis wygenerowany automatycznie**

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

C - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej

C x - cena brutto zawarta w ofercie „x”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto umowy, określona przez Wykonawcę w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do Zaproszenia).

Cenę należy przedstawić wg. Formularza cenowego- załącznik nr 4 do niniejszego zapytania

2. W cenę muszą być wliczone wszystkie koszty, jakie będzie ponosił Wykonawca w związku z realizacją

zamówienia.

3. Nie uwzględnienie tych kosztów przez Wykonawcę nie będzie stanowić podstawy do domagania się

Ich pokrycia przez Zamawiającego w późniejszym terminie.

4. Wyboru oferty dokona Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego nr XIV we Wrocławiu Pani Anna

Maćkowska.

5. Wybrany oferent zastanie powiadomiony pisemnie i telefonicznie o wyborze oferty w celu ustalenia

terminu podpisania umowy.

6. Zamawiający w każdej chwili zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania

przyczyn.

**IX. Wadium:** nie dotyczy.

**X. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:

1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający.

2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Liceum Ogólnokształcącym Nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu ul. Brücknera 10, 51- 410 Wrocław inspektor@coreconsulting.pl

3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,

5) przekazane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat lub realizacji i trwałości projektu od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*\*;

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

9) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje osobie której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**XI. Dodatkowe informacje:**

1. Pytania oferentów muszą być formułowane na piśmie w terminie nie późniejszym niż dwa dni przed

upływem terminu składania ofert na adres [administracja@lo14.wroc.pl](mailto:administracja@lo14.wroc.pl)

Odpowiedź /odpowiedzi na pytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.lo14.wroc.pl

1. W załączniku nr 4 do zapytania Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe informując Oferenta którego to dotyczy.
2. W przypadku nie złożenia dokumentu potwierdzającego umocowanie do podpisania oferty lub Pełnomocnictwa lub w przypadku złożenia tych dokumentów/dokumentu nieprawidłowych Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia lub poprawienia.

**XII. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania.
2. Oświadczenie - załącznik nr 2 do zapytania.
3. Wzór umowy- załącznik nr 3 do zapytania.
4. Opis przedmiotu zamówienia - OPZ (Arkusz kalkulacyjny - Zestawienie kosztów zadania) - załącznik nr 4 do zapytania.

…………………………….

Podpis