

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/2026

Dyrekcja Liceum Ogólnokształcącego nr XIV we Wrocławiu al. Brucknera 10, 51-410 Wrocław zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. „Zakup i dostawę art. biurowych dla Liceum Ogólnokształcącego nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu”.

I Opis przedmiotu zamówienia:

1. Dostawa ma być wykonana w oparciu o zapisy umowy będącej załącznikiem nr 3 do zapytania Ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:
Zakup i dostawę art. biurowych dla L.O. XIV – szczegółowo opisany i wskazany w załączniku nr 1a oraz nr 1b „Zestawienie,,

II Opis przygotowania oferty:

1. Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 1 do Zaproszenia).
2. Oferta musi zawierać:
 - datę sporządzenia oferty,
 - adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - czytelny podpis Wykonawcy.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej -Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
3. Zdolności technicznej lub zawodowej;
oraz
4. Nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania\wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022r., poz. 835).
Zgodnie z art. 7 ust.2 ww. ustawy niewykluczenie obowiązuje na okres trwania agresji.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty „Oferta” – wg załącznika nr 1 do zapytania.
2. Wypełnione „ Zestawienie” - załącznik nr 1a do zapytania.
3. Wypełnione „ Zestawienie” - załącznik nr 1b do zapytania.
4. Zaakceptowany wzór umowy – wg. Załącznika nr 3 do zapytania.
5. Oświadczenia Wykonawcy – wg. załącznika nr 2 do zapytania.
6. Oświadczenia Wykonawcy – wg. załącznika nr 4 do zapytania.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

administracja@lo14.wroc.pl , lub poprzez kuriera lub dostarczona osobiście na adres Liceum Ogólnokształcące nr XIV, Al. Brücknera 10, 51-410 Wrocław do dnia **18 czerwca 2026 r. do godziny 10⁰⁰**.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Ocena ofert zostanie dokonana **do 7 dni** od daty złożenia ofert.

4. Informację o wyborze Wykonawcy lub o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz zostanie zawiadomiony Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z uwzgl. Rozdz. VI ust 5.

VI. Kryteria oceny ofert i wybór oferty:

1. Cena brutto 100% - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą łączną cenę brutto.
2. W cenę muszą być wliczone wszystkie koszty, jakie będzie ponosił Wykonawca w związku z realizacją zamówienia.
3. Nie uwzględnienie tych kosztów przez Wykonawcę nie będzie stanowiło podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w późniejszym terminie.
4. Wyboru oferty dokona Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego nr XIV we Wrocławiu lub osoba upoważniona.
5. Wybrany oferent zostanie powiadomiony pisemnie i telefonicznie o wyborze oferty w celu ustalenia terminu podpisania umowy.
6. Zamawiający w każdej chwili zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

VII. Wadium: nie dotyczy.

VIII. Termin realizacji zamówienia: od dnia 1.08.2026 r. do dnia 31.07.2027 r.

IX. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający.
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Liceum Ogólnokształcącym Nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu ul. Brücknera 10, 51- 410 Wrocław inspektor@coreconsulting.pl
- 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat lub realizacji i trwałości projektu od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- 9) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje osobie, której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

X. Dodatkowe informacje:

- Pytania oferentów winny być formułowane na piśmie w terminie nie późniejszym niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert na adres administracja@lo14.wroc.pl
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający: poprawi, omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w zestawieniu kosztów zadania z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania określonych w ww. pkt IV lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie na realizację niniejszego działania.

XI. Załączniki:

- Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania
- Zestawienie materiałów biurowych – załącznik nr 1a do zapytania
- Zestawienie materiałów biurowych – załącznik nr 1b do zapytania
- Oświadczenie - załącznik nr 2 do zapytania
- Wzór umowy- załącznik nr 3 do zapytania
- Oświadczenia wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO- załącznik nr 4 do zapytania.

WICEDYREKTOR
Liceum Ogólnokształcące nr XIV
we Wrocławiu
Guz
mgr Sebastian Guz

.....
Podpis Dyrektora LO XIV lub osoby upoważnionej

Gmina Wrocław
pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897-13-83-551
Liceum Ogólnokształcące nr XIV
im. Polonii Belgijskiej
al. A. Brücknera 10, 51-410 Wrocław

Załącznik nr 1a do zapytania ofertowego nr 4/2026

L.p.	Nazwa	Jednostka miary	przewidywana ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Papier kserograficzny A4 80 ± 2 g/m ²	ryza-500 ark	430,00			
2	Papier kserograficzny A3 80 ± 2 g/m ²	ryza-500 ark	30,00			
3	Papier kserograficzny A4160g/m ² pastelowe kolory	ryza-250 ark	3,00			
4	Papier kserograficzny A4 80 ± 2 g/m ² mix kolor	ryza-100 ark.	1,00			
5	Karteczki samoprzylepne : kolor żółty, wym. 76 mmx 76 mm., bloczek 100 kart.	bloczek	20,00			
6	Karteczki kolorowe, zgrzewane : różne kolory, wymiar kostki 85 mm x 85 mm.x 35 mm.	bloczek	10,00			
7	Karteczki samoprzylepne: różne kolory, wym. 38 mm x 50 mm bloczek 100ark	bloczek	12,00			
8	Samoprzylepne zakładki indeksujące : cztery kolory po 50 kartek., wym. 20mm x 50 mm	kpl.	5,00			
9	Segregator tekturowy w okleinie z tworzywa sztucznego, wzmacniany dołem metalowymi okuciami –A4/50, w różnych kolorach	szt	5,00			
10	Segregator tekturowy w okleinie z tworzywa sztucznego, z mechanizmem dźwigniowym, wzmacniany dołem metalowymi okuciami A4/70, kolor niebieski ,zielony, czarny , czerwony	szt.	10,00			
11	Teczka kartonowa na dokumenty A4, wiązana ,biała, grubość 350g/m ²	szt.	50,00			
12	Teczka kartonowa na dokumenty A4, na gumkę ,biała, grubość 350g/m ²	szt.	25,00			
13	Teczka kartonowa, lakierowana, na dokumenty A4, na gumkę ,różne kolory, grubość min. 400 g/m ²	szt.	25,00			
14	Teczka skrzydłowa na gumkę, kartonowa , lakierowana, na dokumenty A4, różne kolory, powlekana folią PP, szer.grzbietu 35mm	szt.	20,00			
15	Koperty C6 białe samoprzylepne	szt.	150,00			
16	Koperty C5 białe samoprzylepne	szt.	100,00			
17	Koperty C4 białe samoprzylepne	szt.	600,00			
18	Koperty C4 białe samoprzylepne z rozszerzonymi bokami	szt.	50,00			

19	Koperty E 4 z rozszerzonymi bokami białe		szt.	20,00		
20	Koperty E4 z rozszerzonymi bokami szare		szt.	20,00		
21	Koperty B4 białe samoprzylepne z rozszerzonymi bokami		szt.	30,00		
22	Koperty B4 szare samoprzylepne z rozszerzonym bokiem		szt.	0,00		
23	Brullion A5/96 k w kratkę w twardej oprawie, lakierowany		szt.	10,00		
24	Brullion A4/96k w kratkę w twardej oprawie, lakierowany		szt.	10,00		
25	Brullion A4/200k w kratkę w twardej oprawie, lakierowany		szt.	10,00		
26	Klej w sztyfcie bez rozpuszczalnika, nietoksyczny		szt.	5,00		
27	Klej w tubce, bez rozpuszczalnika, nietoksyczny		szt.	2,00		
28	Korektor w długopisie/piórze, metalowa końcówka		szt.	5,00		
29	Korektor w taśmie,		szt.	5,00		
30	Koszulki foliowe A4 a`100 szt.		op.	5,00		
31	Koszulki foliowe A4 a`100 szt. kryształiczne		op.	2,00		
32	Taśma biurowa klejąca, przezroczysta, o wymiarach 18mm		szt.	10,00		
33	Taśma biurowa klejąca, przezroczysta, o wymiarach 40mm		szt.	5,00		
34	Taśma pakowa, do oklejania kartonów i paczek, 50mmx66 m brązowa		szt.	12,00		
35	Taśma dwustronna klejona 38mmx25m		szt.	2,00		
36	Półka na dokumenty A4, wykonana z polistyrenu kolor bezbarwny pojemność ok. 400 kartek, możliwość ustawiania pionowo		szt.	5,00		
37	Zszywaczze PLUS no 10		szt.	5,00		
38	Zszywacz Tetis o mocnej, metalowej konstrukcji, zszywa do 25 kartek,		szt.	0,00		
39	Zszywki 24/6, op.. 1000 szt.		op.	5,00		
40	Zszywki 23/6, op. 1000 szt		op.	2,00		
41	Zszywki 23/17, op.1000 szt.		op.	2,00		
42	Zszywki No 10 op. 100 szt.		op.	10,00		
43	Zszywki 23/23, opak. 1000 szt.		op.	2,00		
44	Dziurkacz Tetis Carl, dziurkuje do 32 kartek, mocny, metalowy		szt.	2,00		
45	Spinacz biurowy R28 a` 100 szt.		op.	10,00		

46	Spinacz biurowy R50 a' 100 szt.		op.	10,00		
47	Klips archiwizacyjny z plastiku, a' 50 szt.		op.	2,00		
48	Nożyczki – ostrze ze stali nierdzewnej, hartowane ostrze, ergonomiczny uchwyt,		szt.	2,00		
49	Deska z klipem A4 zamykana		szt.	5,00		
50	Masa BLU-TACK		op.	4,00		
51	Rozszywacz		szt.	4,00		
52	Pinezki beczułki op.50szt.		op.	10,00		
53	Ofertówki A4 L PCV bezbarwne op.25szt.		op.	1,00		
54	Przekładki do segregatorów 105X240mm op.50szt. różne kolory wykonane z kartonu (czerwone,zielone,żółte,niebieskie,pomarańczowe,różowe)		op.	1,00		
55	Skoroszyt z folii PCV A4, twardy, kolor czerwony, zielony , niebieski ,żółty		szt	75,00		
56	Samoprzylepne zakładki indeksujące : cztery kolory po 50 kartek., wym. 30mm x 50 mm		szt.	10,00		
57	Mata ochronna pod krzesło na podłogi twarde		szt.	2,00		
58	Długopisy jednorazowe zwykłe		szt.	50,00		
59	Długopis automatyczny zenit, wymienny wkład		szt.	10,00		
60	Wkład metalowy do długopisu zenit		szt.	10,00		
61	Wkład plastikowy do długopisu zenit		szt.	10,00		
62	Koperty E4z rozszerzonymi bokami a'100 szare		szt.	2,00		
63	Długopis żelowy automatyczny, niebiesko pisaćcy przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt		szt.	12,00		
64	Długopis żelowy automatyczny, zielono pisaćcy przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt		szt.	6,00		
65	Długopis żelowy automatyczny, czerwono pisaćcy przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt		szt.	6,00		
66	Długopis żelowy automatyczny, czarno pisaćcy przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt		szt.	6,00		
67	Wkład żelowy do długopisu		szt.	20,00		
68	Cienkopisy niebieskie		szt.	20,00		
69	Cienkopisy czarne		szt.	10,00		
70	Cienkopisy zielone		szt.	10,00		
71	Zakreślacze komplet 4 kolorów		szt.	3,00		

72	Marker olejowy cienki czarny		szt.	2,00		
73	Marker olejowy cienki srebrny		szt.	2,00		
74	Marker olejowy czarny gruby		szt.	2,00		
75	Marker olejowy srebrny gruby		szt.	2,00		
76	Marker do tablic suchoscieralny okrągła końcówka pakowane po 12 szt. kolor czarny PENTEL		op.	84,00		
77	Marker do tablic suchoscieralny okrągła końcówka pakowane po 12 szt. kolor czerwony PENTEL		op.	21,00		
78	Marker do tablic suchoscieralny okrągła końcówka pakowane po 12 szt. kolor zielony PENTEL		op.	17,00		
79	Marker do tablic suchoscieralny okrągła końcówka pakowane po 12 szt. kolor niebieski PENTEL		op.	20,00		
80	Foliopis czarny		szt.	5,00		
81	Linijka 30 cm		szt.	3,00		
82	Gumki do mazania		szt.	3,00		
83	Tusz do pieczętek kolor czarny		szt.	3,00		
84	Tusz do pieczętek kolor czerwony		szt.	3,00		
85	Ołówki automatyczne		szt.	4,00		
86	Ołówki zwykłe HB		szt.	12,00		
87	Rysiki do ołówków automatycznych HB 60mm Ø0,5Rysiki do ołówków automatycznych HB 60mm Ø0,5		szt.	1,00		
88	Rysiki do ołówków automatycznych HB 60mm Ø0,7Rysiki do ołówków automatycznych HB 60mm Ø0,7		szt.	1,00		
89	Kartonowe przekładki do segregatora A4		op.	10,00		
90	Płyty DVD - R pakowane po 50 szt.4,7 GB		op.	1,00		
91	Płyty CDR pakowane po 50 szt		op.	2,00		
92	Płyty CD pakowane po 50 szt		op.	1,00		
93	Druki polecenie wyjazdu służbowego (karta drogowa)		blocek	3,00		
94	Gąbki do tablic suchoscieralnych d.rect office		szt.	40,00		

95	Rolki do kasy termiczne 57/25 op. 10 szt.	op.	10,00			
96	Płyn do mycia białych tablic szkolnych Q-Connect	szt	20,00			
97	Kreda biała do pisania na tablicy	op.	10,00			
98	Gąbki magnetyczne do tablic suchocieralnych	szt.	230,00			
99	Wymienny filc do gąbek magnetycznych 2x3	szt.	50,00			
100	Identyfikator holder z taśmą czarną	szt	200,00			
101	Identyfikator z agrałką	szt	20,00			
102	Pendrive 8GB	szt	0,00			
103	Pendrive 16GB	szt	50,00			
104	Pendrive 32GB	szt	0,00			
105	Samoprzylepne znaczniki karteczki kolorowe 4,5cmx1,2cm	szt	20,00			
106	Szpiki 50GR 28mm	szt	5,00			
107	Rolki kasowe 57mmx20m op. 10 szt.	szt	40,00			
108	Linijka 15cm	szt	2,00			
109	Linijka 20cm	szt	4,00			
110	Kreda kolorowa do pisania na tablicy	op.	10,00			
111	Płyn do czyszczenia matryc LCD 250ml	szt.	30,00			
112	Segregator A4 Basic 75	szt.	20,00			
113	Segregator A4 Basic 50	szt.	10,00			
114	Folia do laminowania A4	op.	5,00			
115	Folia do bindowania A4	op.	3,00			

Załącznik nr 1b do zapytania ofertowego nr 4/2026

Lp.	Opis	Cena jednostkowa netto	wartość netto	Przewidywana ilość	Wartość brutto
1	Toner zamiennik HP Laser Jet P1505			3	
2	Toner zamiennik HP Laser Jet P1018,1020			10	
3	Toner zamiennik HP Laser Jet P1606dn			5	
4	Toner zamiennik HP Laser Jet P1102			5	
5	Toner zamiennik HP Laser jet 100 color MFP M 175 czarny			2	
6	Toner zamiennik HP Laser jet 100 color MFP M 175 niebieski			2	
7	Toner zamiennik HP Laser jet 100 color MFP M 175 czerwony			2	
8	Toner zamiennik HP Laser jet 100 color MFP M 175 żółty			2	
9	Toner zamiennik Brother HL-L2340DW			6	
10	Toner zamiennik Canon F158200 i-sensys LBP6020B			2	
11	Toner oryginalny do ksero RICOH MP 2001 SP			3	
12	Toner oryginalny do ksero RICOH MP2501L			2	
13	Toner oryginalny RICOH SP C 440 DN żółty			2	
14	Toner oryginalny RICOH SP C 440 DN czerwony			2	
15	Toner oryginalny RICOH SP C 440 DN niebieski			2	
16	Toner oryginalny RICOH SP C 440 DN czarny			3	
17	Toner oryginalny OKI C801 czarny			3	
18	Toner oryginalny OKI C801 niebieski			2	
19	Toner oryginalny OKI C801 żółty			2	
20	Toner oryginalny OKI C801 czerwony			2	
21	Toner oryginalny Brother DCP-B7500D			20	
22	Toner oryginalny Brother DCP-B7520DW			3	
23	Toner oryginalny czarny Brother MFC-L9570CDW			7	

24	Toner oryginalny czerwony Brother MFC-L9570CDW					4
25	Toner oryginalny żółty Brother MFC-L9570CDW					4
26	Toner oryginalny niebieski Brother MFC-L9570CDW					4
27	Toner zamiennik Konica Minolta bizhub C224 czarny					4
28	Toner zamiennik Konica Minolta bizhub C224 czerwony					2
29	Toner zamiennik Konica Minolta bizhub C224 żółty					2
30	Toner zamiennik Konica Minolta bizhub C224 niebieski					2
31	Toner oryginalny Brother HL-2250					3
32	Toner oryginalny Kyocera Ecosys M3145i					3
33	Toner oryginalny Brother MFC-B7710dn					15
34	Toner oryginalny Brother L-L9200CDW czarny					3
35	Toner oryginalny Brother L-L9200CDW czerwony					3
36	Toner oryginalny Brother L-L9200CDW żółty					3
37	Toner oryginalny Brother L-L9200CDW niebieski					3
38	Toner oryginalny Brother DCP-T710W					2
39	Ksero Ricoh MP 2501 SP zamiennik					2
40	Toner oryginalny Brother MFC-L2712DW					4
41	HP LaserJet PRO M102A zamiennik					1
42	HP LaserJet CM1415 fww color MFP czarny zamiennik					1
43	HP LaserJet CM1415 fww color MFP czerwony zamiennik					1
44	HP LaserJet CM1415 fww color MFP żółty zamiennik					1
45	HP LaserJet CM1415 fww color MFP niebieski zamiennik					1
46	Brother MFC-B7710DN oryginalny					1
47	Brother MFC-B7810DW oryginalny					5
48	Brother MFC-L9222DW oryginalny					4
49	Brother MFC-T920DW oryginalny					3
50	Toner zamiennik Canon MAXIFY GX7140					1
51	Ksero Canon IR C3326i zamiennik					2

52	Ksero Canon IR C4925i zamiennik				5
53	Ksero Ricoh MP 2001L zamiennik				3
54	Canon X1238i zamiennik				2

.....
Nazwa i adres oferenta (pieczęć)

.....
miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu zorganizowanym przez Liceum Ogólnokształcącego Nr XIV we Wrocławiu na zadanie pn. „Zakup i dostawa środków czystości dla Liceum Ogólnokształcącego Nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu”.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Liceum Ogólnokształcące nr XIV , al. Brucknera 10, 51-410 Wrocław

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków czystości dla Liceum Ogólnokształcącego Nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu., tj. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a do Zaproszenia i umowie.

3. Tryb postępowania: zapytanie ofertowe.

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zapytaniem ofertowym zgodnie z warunkami zawartymi w Zaproszeniu oraz zgodnie z zestawieniem - Załącznikiem nr 1a do Zaproszenia za cenę:

cena brutto..... zł.

słownie brutto

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia określonego w Zaproszeniu.

5. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania dostaw w okresie od dnia 1.08.2026 r. - 31.07.2027 r.

b) warunki płatności : do 14 dni od daty prawidłowo złożonego rachunku/faktury

6. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

.....
.....

7. Nasz numer NIP REGON.....

8. Oświadczamy, że część zamówienia:

(wpisać zakres)

wykonamy przy udziale podwykonawcy

(nazwa podwykonawcy).

9. Oświadczam, że:

- Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, w
- W przypadku wybrania mojej oferty, zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- Posiadam niezbędne kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia,
- nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania\wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022r., poz. 835).

10. Oświadczam, że

wypełniłem, w imieniu swoim i Zamawiającego, obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, zgodnie z załącznikiem 10 i 11 do zapytania. *

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
podpis osoby uprawnionej

**Oświadczenie
potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

**dotyczy: zapytania ofertowego na zakup i dostawa środków czystości dla Liceum
Ogólnokształcącego nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu.**

Nazwa Wykonawcy.....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w zapytaniu,
3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Data

.....

(pieczęć i podpis wykonawcy)

24 - Nr. 3

UMOWA NR

zawarta w dniu06.2026 r. pomiędzy:
Gminą Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551 - Liceum
Ogólnokształcącym nr XIV im. Polonii Belgijskiej al. Brucknera 10, 51-410
Wrocław, w imieniu którego działa dyrektor – Agnieszka Bednarska na podstawie
pełnomocnictwa nr 275/II/JO/24 z dnia 2 września 2024 r.,
zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
.....
.....
.....
.....
.....

zwanymi w dalszej treści umowy **DOSTAWCĄ**

Niniejsza umowa została zawarta z zastosowaniem Art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.1129 ze zm.).

§ 1

Umowa określa warunki współpracy między stronami w zakresie sprzedaży i dostawy
środków czystości wskazanych w cenniku, który stanowi załącznik nr 1 a do niniejszej
umowy.

§ 2

1. Zamówione środki czystości zostaną dostarczone środkami transportu Dostawcy
i na jego koszt i ryzyko.
2. Środki czystości będą zamawiane na bieżąco wg potrzeb szkoły.
3. Dostawa środków czystości nastąpi do siedziby Zamawiającego w ciągu trzech dni
roboczych od dokonania przez Zamawiającego zamówienia w formie telefonicznej
lub elektronicznej.
4. Ilości środków czystości podane w załączniku nr 1 a są szacunkowe i ilość ta może
ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.

§ 3

W przypadku dostarczenia przez Dostawcę towaru złej jakości lub niezgodnego
z zamówieniem Zamawiający zwróci towar Dostawcy na jego koszt i ryzyko,
a Dostawca dostarczy towar dobrej jakości lub zgodny z zamówieniem nie później niż
w ciągu 3 dni roboczych. § 2 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 4

Dostawca dostarczy zamówione artykuły z datą ważności min. 1 rok.

§ 5

Uregulowanie należności z tytułu prawidłowo zrealizowanej dostawy, w okresie
obowiązania umowy, nastąpi każdorazowo według cen jednostkowych wskazanych
w cenniku.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Dostawcy nr **40 1140 2004 0000 3202 4510 1570** w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości towaru, którego dostawy nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy;
 - b) w wysokości 0,2% wartości towaru nie dostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości towaru, którego dostawy nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Dostawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

§ 8

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres: 1.08.2026 r. – 31.07.2027 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DOSTAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

zaakceptowano elektronicznie r. pr. Marek Stalski

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W
ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. zakup i dostawa środków czystości dla Liceum Ogólnokształcącego Nr XIV we Wrocławiu, prowadzonego przez Liceum Ogólnokształcące Nr XIV we Wrocławiu **oświadczam, co następuje:**

Oświadczam, że **nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia** z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 **ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. poz. 835)¹.

Oświadczam, że oświadczenie jest aktualne i zgodne z prawdą oraz zostało przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data, podpis Wykonawcy)

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Gmina Wrocław
pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897-13-83-551
Liceum Ogólnokształcące nr XIV
im. Polonii Belgijskiej
al. A. Brücknera 10, 51-410 Wrocław

W momencie wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), za wykonanie usługi/dokonanie dostawy Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę VAT przy zastosowaniu n/w określonych danych oraz będzie podawał na fakturze nowy nadany numer umowy przez Szkołę.

Sposób wystawiania w KSeF faktur zakupowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław

1. Pola dotyczące Podmiot2 (Nabywca)

Podmiot2	NIP	8971383551
Dane identyfikacyjne	Nazwa	Gmina Wrocław
Podmiot2	Kod Kraju	PL
Adres	Adres	pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
Podmiot2	JST	1
	GV	2

Uwagi:

1. zaznaczenie w rubryce „JST” wartości „1” informuje o tym, że faktura dotyczy jednostki podrzędnej (jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego)
2. zaznaczenie w rubryce „GV” wartości „2” informuje o tym, że Gmina Wrocław nie jest grupą VAT

2. Pola dotyczące Podmiot3

Podmiot3	NIP	8951771758
Dane identyfikacyjne	Nazwa	Liceum Ogólnokształcące nr XIV im. Polonii Belgijskiej
Podmiot3	Kod Kraju	PL
Adres	Adres	al. A. Brucknera 10, 51-410 Wrocław
Podmiot3	Rola	8

Uwagi:

1. W polach NIP/nazwa/adres znajdują się dane jednostki organizacyjnej, na rzecz której wystawiana jest faktura
2. w polu „Rola” proszę podać 8-JST odbiorca.

KIEROWNIK GOSPODARCZY

Wojciech Siwoń