

**REGULAMIN INTERNATU
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO NR XIV
WE WROCŁAWIU**

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I Podstawy prawne wydania regulaminu
- Rozdział II Postanowienia ogólne
- Rozdział III Nabycie miejsca w Internacie
- Rozdział IV Prawa wychowanka
- Rozdział V Obowiązki mieszkańca Internatu
- Rozdział VI Nagrody i kary
- Rozdział VII Utrata miejsca w Internacie
- Rozdział VIII Organizacja i sposób prowadzenia pracy opiekuńczej i wychowawczej w Internacie
- Rozdział IX Rada Wychowawców Internatu
- Rozdział X Samorząd wychowanków Internatu
- Rozdział XI Postanowienia końcowe

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik Nr 1. Rozkład zajęć w dniach nauki szkolnej.
- Załącznik Nr 2. Rozkład zajęć w dniach wolnych od zajęć szkolnych.
- Załącznik Nr 3. Tygodniowy rozkład zajęć w Internacie.

Rozdział I

PODSTAWY PRAWNE WYDANIA REGULAMINU

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowi:

- 1) Ustawa z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty, (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 i 1818),
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1148),
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502),
- 4) Uchwała Nr LII/1246/18 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli obowiązującego w szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Wrocław (Dz. U. woj. dolnośląskiego z 2018 r. poz. 1466),
- 5) Statut Liceum Ogólnokształcącego nr XIV we Wrocławiu.

Rozdział II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekcroć w poniższym Regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin Internatu Liceum Ogólnokształcącego nr XIV.
2. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów wychowanka Internatu.

§ 2.

Regulamin jest dokumentem uzupełniającym i załącznikiem do Statutu Liceum Ogólnokształcącego nr XIV.

§ 3.

Bezpośredni administracyjny i pedagogiczny nadzór nad Internatem sprawuje Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego nr XIV.

§ 4.

1. Siedziba Internatu mieści się we Wrocławiu przy ul. Toruńskiej 72.
2. Internat posługuje się pieczęcią podłużną o treści: Liceum Ogólnokształcące nr XIV im. Polonii Belgijskiej, 51-410 Wrocław, al. A. Brücknera 10, INTERNAT, tel. 71 798 68 90 wew. 190.

§ 5.

Internat jest placówką koedukacyjną.

§ 6.

Podstawową jednostką organizacyjną Internatu jest grupa wychowawcza o liczbie wychowanków do 35.

§ 7.

Tygodniowy wymiar zajęć wychowawczych i opiekuńczych z jedną grupą wychowawczą wynosi 49 godzin zegarowych.

§ 8.

1. Internat pracuje w systemie całotygodniowym, z zastrzeżeniem ust. 2. i 3.
2. Internat nie sprawuje opieki wychowawczej w okresach ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych zgodnie z rocznym kalendarzem roku szkolnego.
3. Podczas weekendów, tj. od piątku od godz. 22:00 do niedzieli do godz. 15:00 może przebywać w Internacie maksymalnie do 35 uczniów ze względu na opiekę pełnioną przez jednego wychowawcę.

§ 9.

W godzinach nocnych od niedzieli do czwartku opiekę nad młodzieżą w Internacie sprawuje dwóch wychowawców. Od piątku od godz. 22:00 do niedzieli do godz. 15:00 opiekę nocną nad pozostającymi w Internacie wychowankami sprawuje jeden wychowawca.

§ 10.

1. Na terenie Internatu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego dostosowany do potrzeb placówki.
2. Podstawowym celem monitoringu jest zwiększenie bezpieczeństwa uczniów poprzez objęcie kontrolą przestrzeni publicznej placówki.

§ 11.

Organami Internatu są:

- 1) Kierownik Internatu,
- 2) Zastępca Kierownika Internatu,
- 3) Rada Wychowawców Internatu,
- 4) Młodzieżowa Rada Internatu.

§ 12.

Internat, poza zapewnieniem wychowankom całodziennego wyżywienia, zakwaterowania oraz odpowiednich warunków sanitarnych, jest placówką powołaną do realizacji trzech podstawowych zadań:

- 1) sprawowania opieki i wychowania,
- 2) stwarzania warunków do nauki,
- 3) organizowania czasu wolnego młodzieży.

§ 13.

Szczegółowy sposób realizacji zadań Internatu określa „Roczny plan pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej Internatu” sporządzany przez Kierownika Internatu i Radę Wychowawców Internatu.

Rozdział III

NABYCIE MIEJSCA W INTERNACIE

§ 14.

1. Do Internatu przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie Liceum Ogólnokształcącego nr XIV im. Polonii Belgijskiej

we Wrocławiu:

- 1) mieszkający w Internacie w poprzednim roku szkolnym, z zastrzeżeniem § 15.,
 - 2) beneficjenci:
 - programu stypendialnego Fundacji BNP Paribas „Klasa”
 - programu stypendialnego im. Mariusza Łukasiewicza,
 - 3) laureaci konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim odbywających się w poprzednim roku szkolnym,
 - 4) mieszkający w miejscowości oddalonej od Wrocławia powyżej 40 km, z której codzienny dojazd jest niemożliwy lub szczególnie utrudniony,
 - 5) w wyjątkowych przypadkach (związanych np. z sytuacją materialną, zdrowotną lub rodzinną), także mieszkający we Wrocławiu.
2. Do Internatu mogą być przyjmowani, w miarę wolnych miejsc, uczniowie innych szkół ponadpodstawowych.
 3. Zasady przyjęcia i warunki pobytu w Internacie uczniów innych szkół są takie same, jak zasady przyjęcia i warunki pobytu uczniów Liceum Ogólnokształcącego nr XIV.

§ 15.

1. Warunkiem przyjęcia do Internatu, z zastrzeżeniem § 14. ust. 1. i 2., jest dobry stan zdrowia ucznia, a w przypadku ucznia ubiegającego się ponownie o miejsce w Internacie również dotychczasowe jego nienagane zachowanie.
2. Uczniowie, którzy utracili miejsce w Internacie z powodu niewłaściwego zachowania, w następnym roku szkolnym na wniosek dotychczasowego wychowawcy zaopiniowany pozytywnie przez Radę Wychowawców Internatu mogą zostać przyjęci warunkowo.

§ 16.

1. Miejsce w Internacie można uzyskać na podstawie wniosku złożonego przez ucznia, jego rodziców oraz na wniosek wychowawcy klasy lub Dyrektora Szkoły.
2. Druk wniosku jest dostępny do pobrania na stronie internetowej szkoły www.lo14.wroc.pl w zakładce uczniowie / Internat
3. Wnioski nienależycie wypełnione pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 17.

1. Wniosek, o którym mowa w § 16., należy złożyć w sekretariacie Liceum w terminie rekrutacji do szkoły. W przypadku nadania wniosku za pośrednictwem poczty dla oceny zachowania powyższego terminu uwzględnia się datę stempla pocztowego. Dopuszcza się przesłanie pocztą elektroniczną skanu wypełnionego wniosku zawierającego odręczne podpisy wnioskodawców. Uczeń mieszkający już w Internacie i ubiegający się o miejsce na rok następny składa wniosek do dnia 15 czerwca danego roku szkolnego.
2. Wniosek złożony po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 18.

Wnioski rozpatruje Komisja składająca się z:

- 1) wicedyrektora lub nauczyciela wskazanego przez Dyrektora Szkoły,
- 2) Kierownika Internatu,
- 3) co najmniej dwóch członków Rady Wychowawców Internatu.

§ 19.

1. Listę uczniów przyjętych do Internatu umieszcza się na tablicy informacyjnej w budynku Szkoły oraz w budynku Internatu w ciągu dwóch dni po ogłoszeniu listy uczniów przyjętych do Liceum, w ramach procesu rekrutacji.
2. Jeżeli termin określony w ust. 1 przypada na dzień wolny od pracy (tj. sobotę, niedzielę lub święto), listę ogłasza się w pierwszym dniu roboczym następującym po tym terminie.
3. O warunkowym przyjęciu ucznia do Internatu, o którym mowa w § 15. ust. 2. Regulaminu, Kierownik Internatu dodatkowo powiadamia pełnoletniego ucznia oraz rodziców ucznia, który nie ukończył 18 lat, wskazując przyczyny i zasady warunkowego przyjęcia do Internatu.

§ 20.

1. Uczniowi pełnoletniemu, rodzicom ucznia, który nie ukończył 18 lat i nie uzyskał miejsca w Internacie, przysługuje odwołanie od wyników postępowania rekrutacyjnego do Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego nr XIV.
2. Odwołanie składa się w sekretariacie Liceum Ogólnokształcącego nr XIV na piśmie w terminie 7 dni od dnia, o którym mowa w § 19. ust. 1.
3. Odwołania rozpatruje Dyrektor Szkoły.
4. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 21.

1. Decyzja o przyjęciu do Internatu jest podstawą zawarcia umowy o korzystanie z miejsca w Internacie w danym roku szkolnym. Umowa zawierana jest do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
2. Absolwent, który zamierza przebywać w Internacie w okresie egzaminów dojrzałości, składa ponownie wnioski o przyjęcie do Internatu do 15 kwietnia danego roku. Wniosek rozpatruje komisja, o której mowa w § 18. Regulaminu, przy czym o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku decyduje w szczególności dotychczasowe zachowanie wnioskodawcy w okresie przebywania w Internacie.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1., jest zawierana z rodzicem ucznia niepełnoletniego bądź z pełnoletnim uczniem.
4. W przypadku, gdy rodzic nie może z uzasadnionych powodów osobiście podpisać umowy, może to w jego imieniu zrobić inna osoba przez niego upoważniona.

§ 22.

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż na 15 dni przed jego upływem.
2. Najemca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, przy czym w razie złożenia wypowiedzenia:
 - 1) do 15 dnia danego miesiąca włącznie – zobowiązany jest uiścić połowę opłaty miesięcznej ustalonej przez Dyrektora Liceum,
 - 2) po 15 dniu danego miesiąca – zobowiązany jest uiścić opłatę ustaloną przez Dyrektora Liceum w pełnej wysokości.
3. Wypowiedzenie umowy oraz rozwiązanie jej ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 18 lat, oświadczenie o wypowiedzeniu umowy lub rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym złożyć mogą rodzice ucznia lub uczeń za pisemną zgodą rodziców.

§ 23.

1. Zrezygnować z miejsca w Internacie przed okresem obowiązywania umowy można na pisemny wniosek złożony do dnia 15 sierpnia danego roku.
2. Rezygnacja z miejsca w Internacie w okresie obowiązywania umowy odbywa się na zasadach określonych w § 22.
3. Niestawienie się ucznia do Internatu w dniu kwaterowania oraz brak pisemnej informacji o przyjeździe w późniejszym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca w Internacie na dany rok szkolny.

§ 24.

1. Wychowanek Internatu po uiszczeniu ustalonej opłaty otrzymuje w dniu kwaterowania kartę magnetyczną, która stanowi jego własność i nie może być nikomu udostępniana.
2. Karta magnetyczna służy do identyfikacji mieszkańców w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Internatu oraz ich mienia.
3. Karta zagubiona lub uszkodzona podlega wymianie za opłatą corocznie ustalaną przez Dyrektora Szkoły.

§ 25.

1. Wyżywienie w Internacie jest nierozłącznie związane z nabytym miejscem w Internacie i jego wykupienie każdego miesiąca jest obowiązkowe.
2. Rezygnacja wychowanka z wyżywienia jest jednoznaczna z rezygnacją z miejsca w Internacie.
3. Wychowanek Internatu ma obowiązek odebrać karty żywieniowe za wrzesień najpóźniej w dniu zakwaterowania. Karty żywieniowe na październik i kolejne miesiące zobowiązany jest odebrać w biurze Operatora Gastronomicznego w ciągu 7 ostatnich dni miesiąca poprzedzającego dany miesiąc.
4. Posiłki przygotowywane są według ustalonych jadłospisów przez Operatora Gastronomicznego wybranego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku występowania u wychowanka udokumentowanych problemów zdrowotnych istnieje możliwość wykupienia przez niego indywidualnego zestawu posiłków (diety celowanej).
6. W celu przygotowania przez Operatora Gastronomicznego indywidualnego zestawu posiłków, wychowanek lub jego rodzic dostarcza zaświadczenie lekarskie potwierdzające problemy zdrowotne, o których mowa w ust. 6. oraz minimum trzy pięciodniowe jadłospisy sporządzone i podpisane przez dietetyka.
7. Do korzystania z posiłków w stołówce Internatu uprawnieni są:
 - 1) mieszkańcy Internatu,
 - 2) uczniowie, których dożywanie dofinansowuje MOPS,
 - 3) uczniowie, którzy nie mieszkają w Internacie, ale są uczniami Szkoły – tylko w zakresie obiadów.
9. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - 1) śniadanie: 6:00 – 8:00
 - 2) obiad: 13:30 – 16:30
 - 3) kolacja: 19:00 – 20:00, z zastrzeżeniem ust. 13.
10. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie ważnej karty żywieniowej. Zagubienie karty należy zgłosić u Operatora Gastronomicznego i wnieść opłatę za wydanie duplikatu w ustalonej przez niego wysokości.
11. W godzinach wydawania posiłków, ze względów higienicznych, zabrania się pobytu w pomieszczeniu stołówki osobom nie spożywającym posiłków.

12. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce, za wyjątkiem sytuacji gdy oferowane są one na wynos i zapakowane w pojemniki jednorazowe Operatora Gastronomicznego bądź naczyń własne konsumenta.
13. W każdy piątek kolacja jest wydawana w postaci prowiantu suchego w godzinach wydawania obiadu.
14. W zakresie korzystania i rezygnacji z posiłków obowiązują następujące zasady:
 - 1) mieszkaniec Internatu nie może zrezygnować z poszczególnych posiłków,
 - 2) wychowanek, który z powodu nieobecności w Internacie nie korzysta w danym dniu bądź dniach z wyżywienia, jest zobowiązany do zdania karnetów żywieniowych co najmniej jeden dzień wcześniej w biurze Operatora Gastronomicznego,
 - 3) wniosek o rezygnację z wyżywienia całodziennego w określonym dniu lub dniach pobrać można w pokoju wychowawców nr 131,
 - 4) w szczególnych przypadkach, gdy niemożliwy jest powrót wychowanka do Internatu w ustalonym wcześniej terminie, nie będzie on ponosił odpłatności za przewidywane dni nieobecności w Internacie pod warunkiem zgłoszenia tego faktu do biura Operatora Gastronomicznego najpóźniej w dniu przyjazdu, w godz. 8:00 - 8:30,
 - 5) po powrocie do Internatu wychowanek jest zobowiązany zwrócić niewykorzystane karnety żywieniowe Operatorowi Gastronomicznemu, co stanowi podstawę do obniżenia mu opłaty za wyżywienie w danym miesiącu,
 - 6) w przypadku niewywiązania się z powinności określonych w ust. 14 pkt. 4. i 5. opłata za wyżywienie będzie naliczana za cały miesiąc łącznie z okresem nieobecności,
 - 7) koszt niewykorzystanych posiłków w przypadku, o którym mowa w ust.14. pkt. 2. i 4., odliczany będzie przy opłacie za następny miesiąc. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do dnia 30 czerwca danego roku,
 - 8) listy odpisów udostępniane będą uprawnionym osobom w biurze Operatora Gastronomicznego.
15. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zobowiązani są do kulturalnego zachowania. Nadzór nad uczniami sprawuje wychowawca dyżurny zgodnie z grafikiem dyżurów.
16. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce wychowankowie odkładają w wyznaczone do tego celu miejsce.
17. W stołówce Internatu na tablicy ogłoszeń wywieszany jest aktualny jadłospis na bieżący tydzień oraz regulamin korzystania ze stołówki będący oddzielnym dokumentem.
18. Cena posiłków może być waloryzowana na początku każdego semestru o wskaźnik inflacji podany przez GUS w kategorii restauracje, za poprzedni okres na podstawie pisemnej informacji przekazanej przez Operatora Gastronomicznego.

§ 26.

1. Wysokość opłaty za korzystanie z miejsca w Internacie oraz opłat za wyżywienie ustala corocznie Dyrektor Liceum.
2. Opłaty za korzystanie z miejsca w Internacie oraz za wyżywienie muszą być wnoszone najpóźniej w dniu kwaterowania ucznia w Internacie, a za pozostałe miesiące z góry do dnia 10 każdego kolejnego miesiąca.
3. Opłatę za zakwaterowanie uiszcza się przelewem na konto wskazane na stronie internetowej Liceum Ogólnokształcącego nr XIV.
4. Od nieterminowych wpłat z tytułu zakwaterowania i wyżywienia naliczane są ustawowe odsetki.
5. Nadpłaty z tytułu zakwaterowania zwracane są na wskazane przez mieszkańca Internatu lub jego rodziców konto bankowe.
6. Nadpłaty z tytułu wyżywienia będą zwracane co miesiąc poprzez pomniejszenie należnej opłaty za następny miesiąc.

§ 27.

1. Zaległości powyżej jednego miesiąca w opłatach, o których mowa w § 25. ust.1., mogą skutkować utratą przez wychowanka miejsca w Internacie.
2. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 1., podejmuje Dyrektor Liceum na wniosek Kierownika Internatu.

§ 28.

1. Dla zabezpieczenia roszczeń z tytułu:
 - 1) naprawienia szkód wyrządzonych w mieniu Internatu,
 - 2) zaległości w opłatach związanych z korzystaniem z miejsca w Internacie i wyżywienia,
 - 3) odsetek od nieterminowych opłat oraz wydatków poniesionych przez Liceum Ogólnokształcące nr XIV z winy mieszkańca Internatu lub uchybienia przez niego obowiązkom mieszkańca określonym w Regulaminie, a także
 - 4) wydatków związanych z nierozliczeniem się wychowanka lub jego rodziców z kosztów wyjazdu do szpitalapobierana jest kaucja w wysokości corocznie ustalonej przez Dyrektora Liceum.
2. Kaucję należy uiścić przelewem na konto wskazane na stronie internetowej Liceum Ogólnokształcącego nr XIV najpóźniej w dniu zakwaterowania. Momentem zapłaty jest chwila uznania rachunku bankowego Liceum Ogólnokształcącego nr XIV.
3. Roszczenia o naprawienie wyrządzonych szkód w mieniu Internatu będą liczone w kwotach inwentarzowych ujętych w księgach rachunkowych Liceum Ogólnokształcącego nr XIV.
4. Zwrot pozostałej kaucji następuje w ciągu 30 dni po upływie czasu trwania umowy w wysokości wpłaconej, pod warunkiem wywiązania się przez mieszkańca z obowiązków określonych § 46.

§ 29.

1. Wychowanek Internatu może ubiegać się o pomoc materialną w postaci zwolnienia lub obniżenia opłaty za korzystanie z miejsca w Internacie wyłącznie do końca września danego roku szkolnego.
2. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 1. może być przyznana wychowankowi, którego dochody rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekraczają kwoty kryterium dochodowego i dochodu na osobę w rodzinie warunkującego nabycie prawa do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o którym mowa w przepisach art. 8. I 9. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1507).
3. Za członków rodziny wychowanka uznaje się jego rodziców oraz rodzeństwo do ukończenia 25. roku życia, z wyjątkiem rodzeństwa pozostającego w związku małżeńskim.
4. Podanie o udzielenie pomocy, o której mowa w ust. 1. wychowanek, rodzic wychowanka składa w sekretariacie Liceum.
5. Do podania należy dołączyć dokumenty uzasadniające udzielenie pomocy, w tym zaświadczenie o dochodach z właściwego urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy oraz oświadczenie o składzie osobowym rodziny zawierające daty urodzenia.
6. Podania rozpatruje Dyrektor Liceum.
7. Decyzja Dyrektora Liceum jest ostateczna.
8. Pozostawia się bez rozpoznania podania złożone:
 - 1) przez osoby nieuprawnione,
 - 2) z uchybieniem terminu, o jakim mowa w ust. 1. lub
 - 3) bez dokumentów uzasadniających udzielenie pomocy.

Rozdział IV

PRAWA WYCHOWANKA

§ 30.

1. Prawa wychowanka określa Statut Szkoły. Ponadto, w przypadku wychowanków Internatu, wynikają one z zadań placówki. Zgodnie z nimi wychowanek ma prawo do:
 - 1) godziwych warunków socjalno – bytowych:
 - a) zakwaterowania w pomieszczeniach mieszkalnych, zgodnie z ustaloną normą - na jedno miejsce w Internacie przypada 5 m² powierzchni mieszkalnej; pomieszczenia te powinny być przygotowane do nauki i wypoczynku,
 - b) całodziennego wyżywienia zgodnego z normami oraz zasadami racjonalnego żywienia,
 - c) dostępu do aneksu kuchennego oraz pralni i suszarni na zasadach określonych w regulaminach użytkowania tych pomieszczeń,
 - 2) należytych warunków sanitarno-higienicznych, umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki, przy czym:
 - a) pomieszczenia mieszkalne sprzątają sami wychowankowie,
 - b) pomieszczenia ogólnodostępne sprząta personel, a w godzinach popołudniowych wychowankowie, o ile zachodzi taka potrzeba,
 - c) do dyspozycji mieszkańców Internatu są: pralki, odkurzacze, żelazka oraz deski do prasowania, z których można korzystać na zasadach określonych w regulaminie stanowiącym oddzielny dokument.
 - 3) opieki medycznej, którą na terenie Internatu udziela higienistka szkolna w dniach i godzinach swojego dyżuru w Szkole,
 - 4) opieki wychowawczej podczas pobytu w Internacie,
 - 5) korzystania z bazy dydaktycznej i sportowej Szkoły według zasad określonych przez Dyrektora Liceum,
 - 6) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego na zasadach określonych w Statucie Liceum Ogólnokształcącego nr XIV,
 - 7) podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności Internatowej,
 - 8) poszanowania nietykalności i godności osobistej,
 - 9) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych członków społeczności Internatu lub osób trzecich.
2. Wszyscy wychowankowie są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.
3. W zakresie nauki własnej Internat umożliwia wychowankom:
 - 1) korzystanie z wszelkich form samopomocy koleżeńskiej,
 - 2) korzystanie z pomocy wychowawców.
4. Nauka własna wychowanków odbywa się w stałym, określonym rozkładem dnia czasie, w pokojach mieszkalnych oraz wydzielonych do tego celu pomieszczeniach ogólnodostępnych – pokojach nauki.
5. Wychowanek ma prawo do czasu wolnego od obowiązków. Czas ten przypada w stałej, określonej rozkładem dnia porze i powinien być wykorzystywany na rozwijanie własnych zainteresowań, uzdolnień oraz na uczestnictwo w życiu kulturalnym.
6. Za pisemną zgodą rodziców wychowanek może powracać do Internatu do godz. 21.30. W godzinach nocnych (22:00 – 6:00)

wychowanek ma obowiązek przebywać w Internacie. Za samowolne opuszczenie Internatu wychowanek podlega karze, o której mowa w § 41.

7. Powrót po godzinie 21:30 możliwy jest tylko i wyłącznie w związku z przedsięwzięciami realizowanymi przez Szkołę. Wychowanek zobowiązany jest do uzyskania od rodziców zgody wyrażonej na piśmie i potwierdzonej telefonicznie na uczestnictwo w tych przedsięwzięciach.

§ 31.

1. Mieszkaniec Internatu ma prawo do przyjmowania gości spoza Internatu w pokojach codziennie w godzinach od 16:00 do 19:00 – za zgodą współlokatora.
2. Osoba odwiedzająca wychowanaka okazuje dokument tożsamości portierowi.
3. Portier odnotowuje w ewidencji wejścia i wyjścia wszystkich osób odwiedzających, niebędących mieszkańcami i pracownikami Szkoły.
4. Odwiedzający z pisemnym potwierdzeniem portiera udaje się do wychowawcy danej grupy wychowawczej, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Mieszkaniec Internatu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby odwiedzające jak również za nieprzestrzeganie przez nie postanowień Regulaminu Internatu.
6. Odwiedziny rodziców mogą odbywać się codziennie w godz. od 8:00 do 21:00. Rodzice udają się do swojego dziecka po odnotowaniu odwiedzin przez portiera.
7. Odwiedziny współmieszkańców w pokojach mogą odbywać się codziennie za zgodą współlokatora w czasie pozalekcyjnym, jednak nie później niż do godz. 21:00.

§ 32.

Mieszkaniec Internatu ma prawo do posiadania w zajmowanym pokoju własnych sprzętów i urządzeń, w szczególności sprzętu komputerowego, RTV, telefonów komórkowych i innych dóbr materialnych wyłącznie na własną odpowiedzialność. Pracownicy Internatu nie ponoszą odpowiedzialności za zaginione lub uszkodzone przedmioty / dobra materialne.

§ 33.

1. W Internacie ze względów bezpieczeństwa obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania i używania w pokojach sprzętu elektrycznego takiego jak: kuchenki elektryczne i mikrofalowe, tostery i opiekacze, lampki dekoracyjne i choinkowe.
2. Za zgodą Kierownika Internatu lub jego zastępcy, wychowanek może korzystać jedynie z własnego czajnika bezprzewodowego o mocy ok. 1000 Wat oraz własnej lodówki - o ile zapoznał się z instrukcjami BHP ich użytkowania i ich przestrzega. Zgoda na używanie czajnika oraz lodówki może być cofnięta w każdym czasie w przypadku nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa użytkowania oraz higieny tych urządzeń.
3. Wychowanek może również korzystać z ogólnodostępnej lodówki znajdującej się w aneksie kuchennym Internatu według zasad określonych w regulaminie jej użytkowania.

Rozdział V OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA INTERNATU

§ 34.

1. Obowiązki wychowanka mieszkającego w Internacie szczegółowo określa harmonogram dnia i Regulamin. Wynikają one z celu pobytu wychowanka w Internacie, jakim jest pobieranie nauki, zadań Internatu wymienionych w § 12., a także z konieczności stałej troski o stan, mienie czy też wyposażenie placówki, mającej służyć wielu pokoleniom uczniowskim.

Każdy mieszkaniec Internatu ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień Regulaminu Internatu,
- 2) przestrzegania przepisów BHP i ppoż,
- 3) uczestniczenia w próbnym alarmie przeciwpożarowym przeprowadzonym na terenie Internatu oraz przestrzegania procedury postępowania podczas alarmu związanego z zagrożeniem pożarowym, stanowiącym odrębny dokument
- 4) utrzymywania porządku w pokojach, pomieszczeniach ogólnodostępnych, na korytarzach, w łazienkach oraz w stołówce Internatu,
- 5) należytego dbania o higienę osobistą,
- 6) pozostawiania przed wyjściem do szkoły pokoju w należyłym porządku,
- 7) godnego i kulturalnego zachowania się w Internacie i poza nim,
- 8) podporządkowania się zaleceniom Kierownika Internatu i jego zastępcy, wychowawców oraz ustaleniom Młodzieżowej Rady Internatu,
- 9) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, okazywania szacunku dorosłym i kolegom, szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- 10) troszczenia się o mienie Internatu i jego estetyczny wygląd,
- 11) stosowania się do ustalonego harmonogramu dnia i tygodnia (załącznik Nr 1, 2 i 3),
- 12) przygotowania się i wychodzenia do szkoły w czasie umożliwiającym punktualne rozpoczęcie zajęć edukacyjnych,
- 13) przychodzenia na posiłki w czasie ich wydawania,
- 14) należytego wykorzystywania czasu na naukę własną; w pokoju można uczyć się przy zapalonym górnym świetle do godziny 23:00 pod warunkiem, że nie przeszkadza to współlokatorom. Jeżeli współmieszkańcy w pokoju śpią, wychowanek może kontynuować naukę w świetlicy do godziny 24:00, po uzyskaniu zgody wychowawcy sprawującego opiekę nocną,
- 15) uczestniczenia w uroczystościach i spotkaniach organizowanych w Internacie zgodnie z Rocznym Planem Pracy Opiekunów-Wychowawców,
- 16) regularnego wnoszenia opłat za korzystanie z miejsca w Internacie i wyżywienie.

2. W szczególności, mieszkaniec Internatu zobowiązany jest do:

- 1) uzyskiwania zgody wychowawcy danej grupy na przebywanie na jego piętrze,
- 2) przestrzegania postanowień określających zasady opuszczania i powracania do Internatu,
- 3) respektowania pory przeznaczonej na sen i zachowywania ciszy nocnej,
- 4) przebywania w swoim pokoju w godzinach ciszy nocnej i wieczornego sprawdzania obecności,
- 5) schludnego i właściwego ubioru w pokoju, na korytarzu, w stołówce oraz w łazience,
- 6) powstrzymania się od zachowań seksualnych na terenie Internatu oraz od nadmiernego okazywania czułości drugiej osobie w obecności innych osób.

§ 35.

1. Wychowanek Internatu jest zobowiązany do sumiennego wypełniania powinności szkolnych, a w szczególności do:
 - 1) systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne; dopuszcza się na przebywanie wychowanka w Internacie w czasie zajęć szkolnych wyłącznie w przypadku:
 - a) złego samopoczucia, dolegliwości zdrowotnych, choroby,
 - b) rozpoczęcia lekcji po godzinie 9:10 lub wcześniejszego niż o godzinie 12:50 ich zakończenia,
 - c) korzystania z ITUs (Indywidualnego Toku Uczenia się) z powodu przygotowywania się do olimpiad i konkursów,
 - d) uczestniczenia w zawodach sportowych / imprezach / uroczystościach organizowanych poza szkołą,
 - e) z przyczyn niezależnych od wychowanka, a związanych ze zmianą organizacji pracy szkoły,
 - f) sytuacji doraźnego zwolnienia z lekcji lub zajęć w ciągu dnia przez higienistkę szkolną, wychowawcę klasy bądź dyrektora (wicedyrektora) Szkoły,
 - 2) dbania o podręczniki, zeszyty i przybory szkolne oraz utrzymania ich w porządku,
 - 3) zgłaszania wychowawcy trudności w nauce, korzystania z jego pomocy, z pomocy innych wychowawców lub z samopomocy koleżeńskiej,
 - 4) brania udziału w zajęciach wspomagających realizowanie programów nauczania i wychowania,
 - 5) dbania o estetykę pokoi mieszkalnych oraz innych ogólnodostępnych pomieszczeń Internatu.
2. Każdy wychowanek Internatu ponosi indywidualną odpowiedzialność materialną za zawinione szkody w wyglądzie i wyposażeniu pokoju mieszkalnego oraz pomieszczeń służących do użytku wspólnego.
3. Wychowanek Internatu może poprawiać estetykę i wygląd swojego pokoju wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika Internatu.
4. Wychowankowie mają obowiązek wykonywania poleceń wychowawców, z prawem do odwołania się do Kierownika Internatu bądź jego zastępcy – w przypadkach uznanych za wątpliwe.
5. Każdy wychowanek ma obowiązek wykonywania określonych prac fizycznych na rzecz Internatu w ramach dyżurów porządkowych, sezonowych prac na terenach zielonych oraz prac niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania placówki.
6. Każdy wychowanek Internatu jest zobowiązany do stałej troski o własne zdrowie i życie i dlatego powinien:
 - 1) szczególnie dbać o porządek i czystość w pokojach mieszkalnych oraz higienę osobistą; nadzór nad stanem sanitarnym pokoi mieszkalnych sprawuje, poprzez systematyczne przeglądy, personel pedagogiczny Internatu, według zasad i kryteriów kontroli czystości i porządku w pokojach uczniowskich stanowiącym odrębny dokument,
 - 2) ubierać się stosownie do pory roku i warunków atmosferycznych,
 - 3) posiadać własną pościel i wymieniać ją (prać) co najmniej raz w miesiącu,
 - 4) codziennie, regularnie spożywać posiłki w stołówce Internatu.

§ 36.

1. Na terenie Internatu obowiązuje w szczególności zakaz:
 - 1) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i palenia papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych, e-papierosów i tabaki; znalezione wyroby ulegają zabezpieczeniu, a następnie komisijnemu zniszczeniu,
 - 2) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i spożywania alkoholu; znaleziony alkohol ulega zabezpieczeniu, a następnie komisijnemu zniszczeniu,
 - 3) przebywania na terenie Internatu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie środków odurzających, substancji psychotropowych, wziewnych lub substancji podobnie działających,

- 4) wnoszenia, posiadania, przyjmowania oraz rozprawiania jakichkolwiek środków odurzających, środków psychotropowych oraz substancji dopingujących (np. dopalaczy, środków anabolicznych, itp.), a także wszelkich substancji o podobnym działaniu,
 - 5) wnoszenia, posiadania, przechowywania wszelkich narzędzi i przedmiotów niebezpiecznych,
 - 6) dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących,
 - 7) posiadania i przetrzymywania jakichkolwiek zwierząt,
 - 8) posiadania (przechowywania) w pokojach mieszkalnych różnego rodzaju substancji niebezpiecznych, w tym odczynników chemicznych,
 - 9) posiadania i używania grzejników elektrycznych, kucharek elektrycznych oraz turystycznych, tosterów, a także kucharek mikrofalowych,
 - 10) pozostawiania bez dozoru ładowarek i zasilaczy włączonych do sieci pod nieobecność mieszkańców pokoju,
 - 11) palenia kadzidełek, świeczek oraz innego rodzaju źródeł otwartego ognia,
 - 12) manipulowania przy przewodach elektrycznych, instalacji wodociągowej oraz hydrantach,
 - 13) korzystania z natrysków podczas ciszy nocnej (tj. w godzinach od 22:00 do 6:00),
 - 14) nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców oraz pracowników Internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe lub używania innych urządzeń służących do rejestracji dźwięku lub obrazu oraz umieszczania takich zdjęć i nagrań w Internecie, a także upowszechniania ich w inny sposób bez pisemnej zgody Dyrektora Liceum i osoby nagranej lub sfotografowanej,
 - 15) kradzieży lub przywłaszczania czasowego mienia innych osób,
 - 16) niszczenia mienia Internatu,
 - 17) naklejania bezpośrednio na szafy, ściany i drzwi elementów dekoracyjnych,
 - 18) samowolnego zmieniania pokoju zamieszkania oraz przenoszenia mebli, sprzętu i innych rzeczy powierzonych w użytkowanie, jak również wystawiania ich na korytarz,
 - 19) zamykania się w pokojach mieszkalnych,
 - 20) pozostawiania otwartych pokoi podczas nieobecności wychowanka w Internacie,
 - 21) samowolnego dorabiania kluczy do pokoi mieszkalnych,
 - 22) pozostawiania otwartych pokoi mieszkalnych, gdy nikt w nich nie przebywa, zwłaszcza w weekendy,
 - 23) przywłaszczania rzeczy innych wychowanków, gości lub pracowników Internatu,
 - 24) obrażania, poniżania i okazywania braku szacunku wobec współmieszkańców oraz pracowników Internatu,
 - 25) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych wychowanków,
 - 26) przebywania chłopców w pokojach dziewcząt i odwrotnie w godzinach toalety porannej oraz w czasie przygotowań do ciszy nocnej (po godz. 21:00),
 - 27) bardzo głośnego słuchania muzyki,
 - 28) uprawiania gier hazardowych,
 - 29) wynoszenia ze stołówki naczyń i nakryć stołowych będących własnością Operatora Gastronomicznego,
 - 30) siadania na parapetach okiennych i wychylania się z okien.
2. O naruszeniu przez wychowanka Regulaminu Internatu informuje się niezwłocznie rodziców wychowanka e-mailem bądź telefonicznie. O odbytej rozmowie dokonuje się wpisu w dokumentacji wychowawczej.
 3. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez wychowanka – ucznia Liceum Ogólnokształcącego nr XIV - postanowień Regulaminu Internatu określonych w ust. 1. § 36., Dyrektor Szkoły na umotywowany wniosek Kierownika Internatu bądź jego

zastępcy powołuje Komisję Wychowawczą do wyjaśnienia sprawy.

4. Komisja Wychowawcza działa w oparciu o zasady zawarte w Statucie Szkoły.
5. W przypadku gdy postanowienia Regulaminu Internatu narusza wychowanek będący uczniem innej szkoły, Kierownik Internatu powiadamia o tym fakcie dyrektora tejże szkoły i wnosi o podjęcie stosownych procedur wychowawczych.

§ 37.

1. W dni wolne od zajęć szkolnych np. w weekendy czy święta wychowankowie Internatu powinni przebywać w swoich domach rodzinnych. Powrót wychowanka do Internatu następuje w dzień poprzedzający rozpoczęcie zajęć edukacyjnych, jednak nie wcześniej niż o godz. 15:00 i nie później niż po godz. 21:30.
2. Do godziny 21:00 rodzic wychowanka ma obowiązek powiadomienia wychowawców o innym terminie powrotu niż wyżej wymieniony.
3. Pozostanie wychowanka w Internacie w dni wolne od zajęć szkolnych wymaga pisemnej zgody Kierownika Internatu. Jest ona wydawana jedynie w oparciu o poprawnie wypełniony, umotywowany i zaopiniowany pozytywnie przez wychowawcę grupy wniosek, który wychowanek ubiegający się o pozostanie w Internacie winien złożyć w terminie do środy, do godz. 21:00.
4. Zgodę na bezpłatne pozostanie w Internacie w dni wolne od zajęć lekcyjnych może otrzymać wychowanek, który bierze udział w przedsięwzięciach organizowanych przez Szkołę, bądź reprezentuje ją w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych. Zgoda może być wydana także w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Uczestnictwo wychowanka w wyżej wymienionych przedsięwzięciach wymaga potwierdzenia koordynatora olimpiady, konkursu itp. oraz wychowawcy Internatu.
5. Zgoda na pozostanie w Internacie w dniach wolnych od zajęć szkolnych jest wydawana na cały weekend tj. od piątku od godz. 22:00 do niedzieli do godz. 15:00.
6. W przypadkach wynikających z wcześniejszej, kilkudniowej nieobecności wychowanka w zajęciach szkolnych może on ubiegać się o zgodę na powrót do Internatu w sobotę po godzinie 16:00, jeśli jest to związane z koniecznością nadrobienia przez niego zaległości dydaktycznych.
7. W weekendy, w godzinach nocnych (tj. w godz. 22:00 – 6:00), wychowanek ma obowiązek przebywać w Internacie. Za samowolne opuszczenie Internatu wychowanek podlega karze, o której mowa w § 40. i ponosi odpłatność za pobyt w Internacie w dni wolne od zajęć – pomimo uzyskanej uprzednio zgody na taki pobyt.
8. Wychowanek, który pomimo uzyskanej uprzednio zgody na pobyt w Internacie w dni wolne od zajęć szkolnych, opuszcza Internat w piątek do godz. 22:00, traci prawo do pobytu w Internacie na resztę okresu, na który uzyskał zgodę i może powrócić do Internatu dopiero w niedzielę po godz. 15:00.
9. Decyzja Kierownika jest ostateczna. Druk podania dotyczący pozostania w Internacie na weekend można pobrać w pokoju wychowawców.
10. Lista osób, które otrzymały zgodę na bezpłatne pozostanie w Internacie w dniach wolnych od zajęć szkolnych zostaje wywieszona w gablocie w holu Internatu w czwartki do godz. 15:00.
11. Podczas pobytu w Internacie w dniach wolnych od zajęć szkolnych wychowanek ma obowiązek stosować się do harmonogramu dnia, stanowiącego załącznik Nr 2.
12. Wychowanek, który przebywa w Internacie w dni wolne od zajęć szkolnych, a nie uzyskał zgody na bezpłatne pozostanie w nim, ponosi dodatkową opłatę za każdy dzień pobytu, w wysokości ustalonej corocznie przez Dyrektora Liceum.
13. Opłatę, o której mowa w ust. 5, wychowanek ponosi również w przypadku podania nieprawdziwego powodu pozostania w Internacie w dni wolne od zajęć.
14. Pozostanie w Internacie w dni wolne od zajęć szkolnych, niezależnie od wymogów określonych powyżej, wymaga również

pisemnej zgody rodziców wychowanka, który nie ukończył 18 lat.

§ 38.

1. Wychowanek, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyjechać do domu w dniach zajęć szkolnych, jednakże musi ten fakt zgłosić wychowawcy, który odnotowuje wyjazd w zeszycie raportów.
2. Warunkiem wyjazdu, o którym mowa w ust. 1, jest potwierdzenie przez rodzica wychowanka tego faktu:
 - 1) drogą mailową na adres: wychowawcy@lo14.wroc.pl,
 - 2) telefonicznie na numer mobilny: 728753847 lub stacjonarny: 717986890,
3. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę nieobecności wychowanka w Internacie po godz. 21:30 oraz brakiem:
 - 1) wcześniejszej informacji od rodzica lub wpisu do książki raportów, o przyczynie nieobecności, lub
 - 2) telefonicznego kontaktu z rodzicami lub wychowankiem w celu potwierdzenia miejsca pobytu wychowanka, wychowawca dyżurujący zgłasza nieobecność wychowanka w Internacie na komisariat Policji.
4. Za samowolne wyjścia w godzinach nocnych i powroty po wyznaczonej godzinie wychowanek podlega jednej z kar wymienionych w § 41.
5. Wyjazd wychowanka związany z uzyskaniem przez niego zwolnieniem lekarskim jest obowiązkowy, gdy stan jego zdrowia umożliwia podróż lub gdy stan zdrowia wychowanka zagraża zdrowiu i/lub bezpieczeństwu pozostałej społeczności Internatu.
6. Wyjazd wychowanka z powodów zdrowotnych wymaga uprzedniego powiadomienia o takim zamiarze wychowawcy Internatu. W przypadku, gdy stan zdrowia wychowanka uniemożliwia jego samodzielną podróż, rodzic lub inna osoba przez niego upoważniona ma obowiązek niezwłocznego odebrania wychowanka z Internatu. Wychowawca udaje się z wychowankiem do lekarza wyłącznie w nagłych wypadkach.

§ 39.

Rozkład zajęć wychowanka w dniach nauki szkolnej stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

Rozdział VI NAGRODY I KARY

§ 40.

Wychowankowie wyróżniający się pracą na rzecz grupy i Internatu oraz w nauce mogą być wyróżnieni:

- 1) pochwałą ustną wychowawcy grupy na forum grupy lub całej społeczności Internatowej,
- 2) pochwałą Kierownika Internatu wobec mieszkańców placówki,
- 3) dyplomem lub nagrodą rzeczową,
- 4) listem pochwalnym skierowanym do rodziców oraz wychowawcy klasy,
- 5) nagrodą Kierownika Internatu przyznawaną na koniec roku szkolnego na wniosek Rady Wychowawców Internatu,
- 6) nagrodą Dyrektora Szkoły, o którą wnioskuje Kierownik Internatu.

§ 41.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu Internatu, a w szczególności za naruszenie zasad współżycia społecznego oraz nie wywiązywanie się z obowiązków, wychowanek może być ukarany jedną z następujących kar:

- 1) upomnieniem ustnym lub pisemnym wychowawcy grupy,
 - 2) naganą wychowawcy grupy,
 - 3) upomnieniem kierownika Internatu,
 - 4) naganą kierownika Internatu z ostrzeżeniem o możliwości relegowania z Internatu – z powiadomieniem szkoły wychowanka oraz jego rodziców,
 - 5) tymczasowym zawieszeniem prawa do korzystania z miejsca w Internacie,
 - 6) relegowaniem z Internatu bez prawa przyjęcia w kolejnych latach nauki – orzekanym w przypadkach, o których mowa w § 36. ust. 1.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą wychowanka.

§ 42.

Decyzję w przedmiocie kar, o których mowa w § 41. ust. 1. pkt 5. i 6. podejmuje Dyrektor Liceum na umotywowany wniosek Kierownika Internatu lub jego zastępcy, Rady Wychowawców Internatu lub Komisji Wychowawczej – po wysłuchaniu wyjaśnień wychowanka, zawiadamiając na piśmie o wymierzonej karze rodziców wychowanka.

§ 43.

Decyzję w przedmiocie kar, o których mowa w § 41. ust. 1. pkt 1. – 4. podejmuje Kierownik Internatu samodzielnie lub na wniosek swojego zastępcy bądź wychowawcy grupy, po wysłuchaniu wyjaśnień wychowanka, zawiadamiając o wymierzonej karze rodziców wychowanka.

§ 44.

1. Od decyzji wymierzającej jedną z kar wymienionych w § 43., wychowankowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1. wnosi się do Dyrektora Liceum w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty powiadomienia o karze.
3. Od decyzji Dyrektora Liceum wymienionych w § 42. odwołanie nie przysługuje – jest ona ostateczna.

Rozdział VII

UTRATA MIEJSCA W INTERNACIE

§ 45.

Rozwiązanie umowy o korzystanie z miejsca w Internacie następuje:

- 1) wraz z ustaniem pobierania nauki w szkole; w przypadku maturzystów nie później niż z dniem złożenia ostatniego egzaminu maturalnego,
- 2) na zasadach określonych w umowie o korzystanie z miejsca w Internacie na pisemny wniosek i za pisemną zgodą rodziców wychowanka, który nie ukończył 18 lat, na pisemny wniosek pełnoletniego wychowanka, w tym podczas pobierania nauki,
- 3) wychowanek rezygnujący z miejsca w Internacie przed końcem zajęć edukacyjnym w danym roku szkolnym podlega ponownej rekrutacji w pełnym zakresie,
- 4) w razie stwierdzenia podania nieprawdziwych informacji o stanie zdrowia wychowanka we wniosku o przyznanie miejsca

- w Internacie oraz oświadczeniu o stanie zdrowia dziecka, a także w trakcie jego pobytu,
- 5) w przypadkach określonych w § 27. ust. 1.

§ 46.

Wychowanek zwalnający miejsce w Internacie lub kończący naukę w szkole jest zobowiązany do formalnego rozliczenia się z Internatem (rozliczenia tzw. obiegówki) oraz pozostawienia pokoju w nienagannym porządku. Osobiste rzeczy wychowanka pozostawione po formalnym rozliczeniu się z Internatem i opuszczeniu pokoju podlegają kasacji.

Rozdział VIII ORGANIZACJA I SPOSÓB PROWADZENIA PRACY OPIEKUŃCZEJ I WYCHOWAWCZEJ W INTERNACIE

§ 47.

Internat prowadzi działalność w okresach trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z rocznym kalendarzem ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 48.

1. Internatem kieruje Kierownik Internatu.
2. Zadania i kompetencje Kierownika Internatu oraz jego zastępcy są określone w Statucie Szkoły.
3. Kierownik Internatu na koniec roku szkolnego na plenarnym Posiedzeniu Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego nr XIV, składa sprawozdanie z pracy opiekuńczo-wychowawczej Internatu.

§ 49.

1. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze.
2. Podstawą podziału na grupy jest kryterium płci. Grupa wychowawcza stanowi podstawową komórkę samorządową Internatu.
3. Całością procesów dydaktyczno-wychowawczych w obrębie grupy kieruje wychowawca.
4. Zadania wychowawców Internatu określa Statut Szkoły.

§ 50.

1. Pokoje w Internacie są co najmniej dwuosobowe.
2. O zakwaterowaniu w poszczególnych pokojach decyduje Kierownik Internatu, uwzględniając w miarę możliwości wnioski uczniów oraz opinię wychowawców grupy.
3. W przypadku rozwiązania umowy o korzystanie z miejsca w internacie przez współmieszkańca, wychowanek pozostający w pokoju może zostać przekwaterowany. Możliwość samodzielnego mieszkania w pokoju dopuszcza się wyłącznie w przypadku nieparzystej liczby wychowanków danej płci.
4. Decyzję o przekwaterowaniu wychowanka podejmuje Kierownik Internatu. Ust. 2. stosuje się odpowiednio.
5. W pozostałych przypadkach przekwaterowanie wychowanka wymaga pisemnej zgody Kierownika Internatu. Kierownik podejmuje decyzję po rozpatrzeniu pisemnego wniosku zaopiniowanego przez wychowawcę grupy.

§ 51.

1. W trosce o zapewnienie mieszkańcom Internatu bezpiecznych i higienicznych warunków personel pedagogiczny w obecności wychowanków lub ich przedstawiciela ma prawo dokonać przeglądu zawartości szafek, szaf i rzeczy znajdujących się w pokoju oraz zabezpieczenia przedmiotów i substancji, których posiadanie jest zabronione w świetle postanowień Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dokonując jednocześnie odpowiedniego wpisu do Książki Raportów.
2. Zabezpieczone przedmioty będą przechowywane nieodpłatnie na ryzyko wychowanka i zostaną jemu lub jego rodzicom zwrócone w najkrótszym uzgodnionym terminie powiązanim z wyjazdem do domu rodzinnego, za wyjątkiem przedmiotów, których posiadanie jest zabronione w świetle przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Zasady postępowania z przedmiotami i substancjami nielegalnymi określają odrębne przepisy i procedury. W przypadku nieodebrania przez osoby uprawnione zabezpieczonych przedmiotów, najpóźniej w dniu wykwaterowania mieszkańca, zostaną one komisyjnie zniszczone.

§ 52.

Jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że mieszkaniec Internatu znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub psychotropowych, Kierownik Internatu lub wychowawca dyżurujący wdraża stosowną procedurę stanowiącą odrębny dokument.

§ 53.

Internat pracuje w systemie siedmiodniowym z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 i 3, a opieka nad wychowankami jest całodobowa i sprawowana przez wykwalifikowanych wychowawców, według comiesięcznych harmonogramów pracy dziennej i nocnej ustalanych przez Kierownika Internatu.

§ 54.

Harmonogram pracy wychowawczej opracowywany jest w sposób zapewniający:

- 1) obecność przynajmniej jednego wychowawcy na każdym z pięter Internatu w godzinach popołudniowych w dni zajęć szkolnych,
- 2) obecność jednego wychowawcy na cały Internat w godzinach przedpołudniowych,
- 3) obecność jednego wychowawcy na cały Internat w czasie weekendu, tj. od piątku od godz. 22:00 do niedzieli do godz. 15:00,
- 4) obecność dwóch wychowawców sprawujących opiekę nocną (od godz. 22:00 do godz. 6:00) w dniach zajęć szkolnych - po jednym na każdym skrzydle,
- 5) obecność jednego wychowawcy sprawującego opiekę nocną (od godz. 22:00 do godz. 6:00) na cały Internat w weekendy lub dni świąteczne przypadające poza sobotami i niedzielami.

§ 55.

W każdy weekend, dni świąteczne oraz inne dni wolne od nauki budynki Internatu pozostają pod dodatkowym nadzorem pracownika ochrony.

Rozdział IX
RADA WYCHOWAWCÓW INTERNATU

§ 56.

Pracownicy pedagogiczni tworzą Radę Wychowawców Internatu.

§ 57.

Do głównych zadań Rady Wychowawców Internatu, poza funkcją opiniodawczą, należy:

- 1) konsultowanie spraw opiekuńczo-wychowawczych, organizacyjno-gospodarczych,
- 2) współpraca w przygotowaniu planów i programów działania,
- 3) analiza i ocena sytuacji wychowawczo-opiekuńczej,
- 4) wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
- 5) dokonywanie oceny i analizy prawidłowości funkcjonowania Internatu na podstawie przeprowadzonych badań ankietowych.

§ 58.

W posiedzeniu Rady Wychowawców Internatu mogą brać udział również pedagog i psycholog szkolny oraz pozostali pracownicy pedagogiczni Szkoły.

§ 59.

Co najmniej dwa razy w roku Rada Wychowawców Internatu spotyka się z Dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego nr XIV w celu omówienia bieżących spraw.

Rozdział X
MŁODZIEŻOWA RADA INTERNATU

§ 60.

Mieszkańcy mają prawo składania wniosków w sprawach zarówno organizacyjnych, jak i gospodarczych Internatu poprzez swoich przedstawicieli.

§ 61.

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowankowie wybierają Młodzieżową Radą Internatu, w skład której wchodzi przewodniczący i przedstawiciele poszczególnych grup wychowawczych.
2. Członkowie Młodzieżowej Rady Internatu wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępców.

§ 62.

Młodzieżowa Rada Internatu:

- 1) ma kompetencje zgłaszania opinii i wniosków odnośnie:

- a) działalności Internatu,
 - b) spraw dotyczących rozstrzygnięcia wszelkich sporów i konfliktów w obrębie Internatu,
 - c) całokształtu działalności wychowawczo-opiekuńczej Internatu,
- 2) koordynuje samorządową działalność Internatu w dziedzinach takich, jak: samopomoc koleżeńska w nauce, organizacja czasu wolnego (sport, kultura, rozrywka), utrzymanie porządku i czystości, inicjowanie i ocena współzawodnictwa,
 - 3) może organizować akcje charytatywne na terenie Internatu,
 - 4) współpracuje z wychowawcami w zakresie zwalczania wszelkich przejawów demoralizacji oraz skłonności do nałogów (alkohol, niktyna, narkomania, środki odurzające, itp.),
 - 5) współpracuje z Radą Samorządu Uczniowskiego Liceum nr XIV oraz w miarę potrzeby z samorządami uczniowskimi innych szkół,

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy regulamin opracowano w szczególności na podstawie:

- 1) „Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka” i „Konwencji o Prawach Dziecka”,
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ((Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 i 1818),
- 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1148),
- 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2215),
- 5) Ustawy z dnia 25 lutego 1964 Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2017 r., poz. 682, z 2018 r. poz. 950, z 2019 r. poz. 303, 1146),
- 6) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r., poz. 969),
- 7) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2137, 2244, z 2019 r., poz. 730),
- 8) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2017 r., poz. 783 ze zm.),
- 9) Ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. 2019 poz. 730),
- 10) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502),
- 11) Doświadczeń wynikających z wieloletniego funkcjonowania placówki, wniosków kolejnych samorządów i Rad Wychowawców Internatu.

Załączniki:

- 1) Rozkład zajęć w dniach nauki szkolnej.
- 2) Rozkład zajęć w dniach wolnych od zajęć szkolnych.
- 3) Tygodniowy rozkład zajęć w Internacie.

Regulamin Internatu został wprowadzony Zarządzeniem Nr 16/2019 Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego nr XIV we Wrocławiu z dnia 11 grudnia 2019 r.