Dyrektor Liceum Ogólnokształcące nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu

zatrudni osobę na stanowisko:

rzemieślnik specjalista w zawodzie elektryk

- **Miejscy pracy: Liceum Ogólnokształcące nr XIV im. Polonii Belgijskiej**

  al. Aleksandra Brücknera 10, 51-410 Wrocław

- **Kontakt telefoniczny:** kierownik gospodarczy **tel. 71 798 68 90 wew. 110**
- **Wymiar:** pełny etat
- **Wynagrodzenie zasadnicze: 5.500,00 zł brutto + premia 20% + wysługa do 20%**
- Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie szkoły Liceum Ogólnokształcącego nr XIV im. Polonii Belgijskiej al. Aleksandra Brücknera 10, 51-410 Wrocław lub mailowo: kadry@lo14.wroc.pl
- **Termin zatrudnienia:** 11.2026 r.

Zakres obowiązków (czynności) na stanowisku pracy:

1. Stałe informowanie o zauważonych usterkach i wadliwych urządzeniach na terenie należącym do Liceum Ogólnokształcącego nr XIV,
2. Codzienna kontrola zeszytu awarii znajdującego się na portierni szkolnej wraz z usunięciem wpisanych w nim usterek.
3. Bieżąca wymiana przepalonych świetlówek, żarówek itp. na terenie należącym do Liceum Ogólnokształcącego nr XIV,
4. Stały przegląd wyłączników, gniazd wtykowych oraz bieżąca ich wymiana,
5. Obsługa szkolnego ksero i bindownicy,
6. Naprawa urządzeń elektrycznych,
7. Prowadzenie ewidencji zużytych materiałów elektrycznych i biurowych (ksero, bindownica),
8. Obsługa szkolnej auli, w ramach zastępstwa.
9. Wcześniejsze składanie zapotrzebowań na materiały elektryczne,
10. Wykonywanie prac elektrycznych przy remontach i adaptacjach przeprowadzanych przez Liceum Ogólnokształcącego nr XIV,
11. Konserwacja urządzeń elektrycznych oraz sieci internetowej, alarmowej i telefonicznej na terenie należącym do Liceum Ogólnokształcącego nr XIV,
12. Prowadzenie przeglądów urządzeń elektrycznych i odgromowych celem, zabezpieczenia ich przed awarią i uszkodzeniem, które mogą doprowadzić do zagrożenia życia ludzkiego, spowodowanie strat materialnych i przerwanie działalności tych urządzeń,
13. Otoczenie szczególną troskliwością konserwacji urządzeń elektrycznych znajdujących się w miejscach i pomieszczeniach zawilgoconych i miejsc dostępnych dla młodzieży i pracowników.
14. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownik Gospodarczego

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,

- konieczność załączenia dokumentów potwierdzających uprawnienia elektryczne.

CV powinno być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie*

danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Inne informacje:

Z wybranymi osobami skontaktujemy się telefonicznie w celu umówienia się na rozmowę kwalifikacyjną.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami.

KLAUZULA INFORMACYJNA - REKRUTACJA PRACOWNIKA

1. Administratorem Twoich danych jest Liceum Ogólnokształcące nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu, al. Brücknera 10, 51-410 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt z nami możliwy jest pod mailem: sekretariat@lo14.wroc.pl.
2. Dane kontaktowe do naszego **inspektora ochrony danych** to: inspektor@coreconsulting.pl albo CORE Consulting, ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.
3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych jest zależna od tego, w jakim celu je przetwarzamy. I tak, podstawą przetwarzania będzie:
   a) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
      - w odniesieniu do danych osobowych, których zakres wynika z przepisów Kodeksu pracy oraz ustaw szczególnych – w tym Karty Nauczyciela.
   b) zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO):
      - którą wyrażasz poprzez zgłoszenie się do procesu rekrutacji i przesłania nam dokumentów aplikacyjnych;
      - w zakresie danych, które przekazujesz nam z własnej inicjatywy (np. wizerunek jeśli do dokumentów aplikacyjnych zostało dołączone zdjęcie).
      - jeśli w dokumentach rekrutacyjnych została zawarta klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacyjnych.
5. Zakres danych, których przekazania wymagamy w procesie rekrutacji wynika z przepisów ustaw, a ich przekazanie jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w procesie rekrutacji.
6. Będziemy przetwarzać Twoje dane przez okres prowadzenia procesu rekrutacji, jeśli zaś została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacyjnych – dane będziemy przetwarzać przez okres roku od dnia zakończenia bieżącej rekrutacji lub do momentu wycofania zgody.
7. Zgoda może zostać wycofana w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przez administratora przed jej wycofaniem.
8. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że Twoje dane związane z rekrutacją mogą zostać ujawnione:
   a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
   b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,

c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.

Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Liceum Ogólnokształcące nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu, al. Brücknera 10, 51-410 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: sekretariat@lo14.wroc.pl.

10. Przysługują Ci następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Twoich danych:
    a) wypełnienie obowiązku prawnego – prawo do żądania: dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
    b) zgoda – prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora.
11. Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
12. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: sekretariat@lo14.wroc.pl lub listownie na adres: Liceum Ogólnokształcące nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu, al. Brücknera 10, 51-410 Wrocław.
13. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).