

**Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego nr XIV im. Polonii Belgijskiej
we Wrocławiu**

zatrudni osobę na stanowisko:

Kierownik obiektów sportowych

1. Nazwa i adres jednostki:

Liceum Ogólnokształcące nr XIV im. Polonii Belgijskiej

al. Aleksandra Brücknera 10, 51-410 Wrocław

Tel. 71 798 68 90 wew.110

mail: kadry@lo14.wroc.pl

2. Określenie stanowiska i wymiar etatu:

- kierownik obiektów sportowych - pełny etat (40 godz. tygodniowo),

3. Warunki pracy:

- umowa o pracę – czas określony (z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony)
- wynagrodzenie zasadnicze : 5.200,00 zł brutto + premia 20% + wysługa lat do 20% + dodatek funkcyjny 800,00 zł brutto
- praca w godz. 8:00-16:00

4. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe oraz 5 letnie doświadczenie zawodowe,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych;
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5. Wymagania dodatkowe:

- biegła obsługa komputera (poczty elektronicznej, pakiet Microsoft Office)
- doskonała organizacja pracy,
- umiejętność samodzielnej pracy, dokładność, staranność, odporność na pracę w stresie,
- umiejętność pracy w zespole, rzetelność, odpowiedzialność, obowiązkowość, uczciwość, zdolności organizacyjne, gotowość podnoszenia swoich kwalifikacji,
- wysoka kultura osobista.

6. Zakres obowiązków (czynności) na stanowisku pracy:

- Kontrolowanie bieżącej obecności pracowników obsługi w obiektach sportowych, organizowanie zastępstw za nieobecnych pracowników.
- Przygotowywanie stanowisk pracy dla nowo zatrudnionych pracowników w obiektach sportowych,.
- Bieżące zapoznawanie się z przepisami prawnymi dotyczącymi spraw administracyjnych szkoły dotyczące obiektów sportowych.
- Organizowanie zakupów dla szkoły wg obowiązujących procedur dla obiektów sportowych,.
- Organizowanie bieżących napraw i remontów zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami szkolnymi na obiektach sportowych.
- Nadzór nad prowadzonymi remontami w szkole dotyczący obiektów sportowych.
- Bieżąca kontrola i aktualizacja dotycząca obiektów sportowych:
 - księgi inwentarzowe
 - księgi kontroli sanitarnych
 - księgi obiektów budowlanych
 - księgi kontroli straży pożarnej
- Kontrola zabezpieczenia sprzętu i urządzeń szkolnych przez wszystkich pracowników szkoły, którym ten sprzęt powierzono w obiektach sportowych.
- Sporządzanie umów usługowych w porozumieniu z Radcą Prawnym na terenie obiektów sportowych.
- Sporządzanie umów najmu w porozumieniu z Radcą Prawnym dla obiektów w sportowych.
- Przekazywanie organowi prowadzącemu do akceptacji umów najmu których czas trwania przekracza 3 lata dotyczących obiektów sportowych.
- Wykonywanie comiesięcznych zestawień rejestru VAT na podstawie wystawionych faktur.
- Kontrola i rozliczanie pracowników zatrudnionych na podstawie Umowy zlecenie na obiektach sportowych.
- Przygotowywanie kasacji wyposażenia obiektów sportowych.
- Praca w Komisjach Przetargowych powołanych przez Dyrektora Szkoły.
- Codzienna kontrola czystości na obiektach sportowych.

9. Wymagane dokumenty:

- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.

CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”