

**Procedura przeciwdziałania zakażeniu Covid-19  
obowiązująca w sali 212  
Liceum Ogólnokształcącego nr XIV we Wrocławiu**

**Procedurę opracowano na podstawie:**

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

**1. Wejście do sali 212**

**1.1.** Do sali 212 mogą wejść i przebywać w niej wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz nieprzebywające z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych i same nie są objęte kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

**1.2.** W sali 212 mogą przebywać:

- 1) uczniowie,
- 2) nauczyciele,
- 3) pracownicy administracji i obsługi szkoły,
- 4) najemcy w ramach zawartych umów najmu,
- 5) przedstawiciele firm i instytucji współpracujących ze szkołą (za zgodą dyrektora szkoły),
- 6) rodzice (lub opiekunowie prawni) uczniów,
- 7) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Niedozwolone jest przebywanie w sali 212 osób innych niż wyżej wymienione z wyjątkiem sytuacji, gdy posiadają stosowną zgodę dyrektora szkoły.

**1.3.** Każdy uczeń zobowiązany jest do pozostawiania odzieży wierzchniej i zmiennej w przypisanej sobie szafce lub w szatni w poszczególnych obiektach sportowych. Nie ma możliwości przebywania w niej w Sali 212.

## **2. Środki bezpieczeństwa osobistego oraz środki bezpieczeństwa związane z organizacją Sali 212.**

- 2.1. Do Sali 212 mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
- 2.2. Uczniowie i nauczyciele mogą przebywać w sali 212 w maseczkach lub przyłbicach, jeśli mają taką potrzebę, ale jedynie pod warunkiem zachowania komunikatywności.

## **3. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni.**

- 3.1. Uczniowie przebywający w Sali 212 zajmują miejsca w pojedynczych ławkach z zachowaniem dystansu między sobą 1,5 metra.
- 3.2. Uczeń może zdjąć maseczkę/przyłbicę pod warunkiem zajęcia pojedynczej ławki z zachowaniem dystansu 1,5 metra.
- 3.3. Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki i nie wymieniać się nimi między sobą.
- 3.4. W czasie przerw między lekcjami sala lekcyjna pozostaje dla uczniów otwarta i mogą w niej przebywać pod opieką wychowawcy.
- 3.5. W razie konieczności opuszczenia sali lekcyjnej podczas przerwy opiekun sali 212 prosi uczniów o wyjście i ją zamyka.
- 3.6. Uczniowie mogą korzystać ze znajdującego się w sali 212 ksera i komputerów z zachowaniem dystansu 1,5 metra od pozostałych osób przebywających w Sali 212.

## **4. Przestrzeganie zasad higieny osobistej i dezynfekcja powierzchni.**

- 4.1. Płyn do dezynfekcji rąk wraz z informacją na temat prawidłowej dezynfekcji rąk dostępny jest na każdej kondygnacji, przy toaletach, we wszystkich obiektach sportowych oraz w Internacie.
- 4.2. Sale 212 należy wietrzyć na każdej przerwie lekcyjnej.
- 4.3. Codziennej dezynfekcji podlegają:
  - 1) ławki oraz krzesła w salach lekcyjnych – jeden raz dziennie, dezynfekcje opiekun sali,
  - 2) klawiatury, myszki i monitory dotykowe albo laptopy udostępniane w sali 212, dezynfekcje opiekun sali po każdym użyciu,
  - 3) ksero – dezynfekcje opiekun sali po każdym użyciu.

## **5. Zasady używania środków do dezynfekcji.**

- 5.1. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do

wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby osoby przebywające w pomieszczeniach nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

- 5.2.** W przypadku potwierdzenia zachorowania osoby na COVID-19 przebywającej w Sali 212 dezynfekcja zostanie zlecona specjalistycznej firmie.

## **6. Postępowanie w sytuacji podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19**

- 6.1.** Jeżeli osoba przebywająca w sali 212 przejawia niepokojące objawy choroby (kaszel, problemy z oddychaniem, gorączka), zostaje o tym fakcie poinformowana dyrekcja szkoły, a osoba ta zostaje odizolowana od innych osób w odrębnym pomieszczeniu (gabinet pielęgniarki wyposażony w środki dezynfekujące, maseczki, rękawiczki i fartuchy ochronne).
- 6.2.** Osobie przejawiającej niepokojące objawy choroby należy zmierzyć temperaturę, korzystając z bezdotykowego termometru. Na zmierzenie temperatury niepełnoletniemu uczniowi wyrażają zgodę rodzice na początku roku szkolnego (zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia Prezydenta Wrocławia nr 3623/20).
- 6.3.** W przypadku gdy osobą przejawiającą niepokojące objawy jest uczeń, opiekę nad nim w wyznaczonym pomieszczeniu sprawuje szkolna higienistka, a w razie jej nieobecności – wskazany przez dyrektora szkoły lub jego zastępcę nauczyciel, który stosuje wówczas wszystkie środki zapobiegające zakażeniom: osłonę nosa i ust, rękawiczki, fartuch ochronny i zachowuje dystans wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- 6.4.** Dyrekcja Szkoły niezwłocznie informuje rodziców ucznia o podejrzeniu zakażeniem COVID-19, a następnie informuje o zaistniałym zdarzeniu Wydział Szkół Ponadgimnazjalnych i Specjalnych (zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia Prezydenta Wrocławia nr 3623/20) oraz powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia – wzywa także pogotowie ratunkowe.