

Zarządzenie nr 13/2020
Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego nr XIV we Wrocławiu
z dnia 1 września 2020 r.
w sprawie wprowadzenia
Procedury przeciwdziałania zarażeniu Covid-19
obowiązującej na terenie
Liceum Ogólnokształcącego nr XIV we Wrocławiu

Procedurę opracowano na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

1. Wejście na teren szkoły

1.1. Na teren szkoły mogą wejść i przebywać w niej wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz nieprzebywające z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych i same nie są objęte kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

1.2. Na terenie szkoły mogą przebywać:

- 1) uczniowie,
- 2) nauczyciele,
- 3) pracownicy administracji i obsługi szkoły,
- 4) najemcy w ramach zawartych umów najmu,
- 5) przedstawiciele firm i instytucji współpracujących ze szkołą (za zgodą dyrektora szkoły),
- 6) rodzice (lub opiekunowie prawni) uczniów,
- 7) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione z wyjątkiem sytuacji, gdy posiadają stosowną zgodę dyrektora szkoły.

- 1.3. Osoby niebędące uczniami i pracownikami szkoły wchodzące na teren szkoły obowiązują bezwzględna rejestracja na portierni.
- 1.4. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami do minimum. W razie konieczności kontaktu nauczyciela z sekretariatem lub pracownikami administracji i obsługi wymagane jest zachowanie zasad sanitarno-epidemiologicznych: maseczka i dezynfekcja rąk. Interesanci w sekretariacie obsługiwani są pojedynczo.
- 1.5. Każdy uczeń zobowiązany jest do pozostawiania odzieży wierzchniej i zmiennej w przypisanej sobie szafce lub w szatni w poszczególnych obiektach sportowych. Nie ma możliwości pozostawiania jej na terenie szkoły bez opieki ani przechowywania w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

2. Środki bezpieczeństwa osobistego oraz środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków.

- 2.1. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz osób z zewnątrz na terenie całej szkoły z wyjątkiem sal lekcyjnych i obiektów sportowych (po rozpoczęciu zajęć).
- 2.2. Uczniowie i nauczyciele mogą przebywać w salach lekcyjnych w maseczkach lub przyłbicach, jeśli mają taką potrzebę, ale jedynie pod warunkiem zachowania komunikatywności.
- 2.3. Wszystkich obowiązuje bezwzględny nakaz dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły oraz innych pomieszczeń wspólnych, w tym – obiektów sportowych.

3. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni.

- 3.1. Uczniowie nie powinni gromadzić się w częściach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.
- 3.2. Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki i nie wymieniać się nimi między sobą.
- 3.3. W czasie przerw między lekcjami sale lekcyjne pozostają otwarte dla uczniów i mogą w nich przebywać pod opieką nauczyciela. Wyjątek stanowią laboratoria (chemiczne, fizyczne i biologiczne).
- 3.4. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami w salach lekcyjnych. Dotyczy to również nauczycieli, którzy realizują przydzielone zastępstwa.
- 3.5. Nauczyciele powyżej 60. roku życia nie są wyznaczani do pełnienia dyżurów na korytarzach.

- 3.6.** Nauczyciele wyznaczeni do pełnienia dyżurów na korytarzu przed opuszczeniem sali lekcyjnej proszą uczniów o wyjście i zamykają ją.
- 3.7.** W razie konieczności opuszczenia sali lekcyjnej podczas przerwy nauczyciele proszą uczniów o wyjście i zamykają ją.
- 3.8.** W razie konieczności odwołania lekcji, na której nie można zapewnić nauczyciela zastępującego, uczniowie przebywają w sali 212 pod opieką nauczyciela – wychowawcy lub w czytelnicy pod opieką nauczyciela-bibliotekarza. Uczniowie ci mają pierwszeństwo przebywania w wymienionych pomieszczeniach. Pozostali uczniowie mogą w nich przebywać pod warunkiem wystarczającej liczby stolików.
- 3.9.** Przerwy uczniowie spędzają w klasie lub – w miarę możliwości – na terenach zielonych wokół szkoły. Udają się tam, korzystając z dwóch wyjść: głównego oraz wychodzącego na podwórze.
- 3.10.** Obowiązuje kategoryczny zakaz opuszczania terenu szkoły.
- 3.11.** Uczniowie mogą korzystać ze znajdującego się w szkole bufetu pod warunkiem przestrzegania obowiązujących zasad (zachowanie między sobą odległości przynajmniej 1,5 metra).
- 3.12.** Uczniowie mogą korzystać ze znajdujących się w szkole automatów do napojów i przekąsek pod warunkiem przestrzegania obowiązujących zasad (zachowanie między sobą odległości przynajmniej 1,5 metra). Zaleca się dotykanie przycisków w rękawiczkach.
- 3.13.** Posiłki należy spożywać przy stolikach w wyznaczonych do tego miejscach przy stolikach w łącznikach na parterze, pierwszym i drugim piętrze oraz przy stolikach w salach lekcyjnych.
- 3.14.** Przy wejściu do szkoły znajdują się informacje:
- 1) dotyczące objawów zarażenia COVID-19 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
 - 2) zawierające nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - 3) zawierające adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
 - 4) zawierające numery telefonów do służb medycznych,
 - 5) zawierające numer infolinii NFZ w sprawie COVID-19 (800 190 590).

4. Przestrzeganie zasad higieny osobistej i dezynfekcja powierzchni.

- 4.1.** Uczniowie podczas pobytu w szkole powinni starać się zachować dystans społeczny, utrzymywać czystość, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem.
- 4.2.** Toalety wyposażone są w mydło antybakteryjne i ręczniki papierowe, a we wszystkich toaletach umieszczone są instrukcje mycia rąk. Nie zaleca się używania suszarek do rąk.

- 4.3.** Płyn do dezynfekcji rąk wraz z informacją na temat prawidłowej dezynfekcji rąk dostępny jest na każdej kondygnacji, przy toaletach, we wszystkich obiektach sportowych oraz w Internacie.
- 4.4.** Sale lekcyjne należy wietrzyć na każdej przerwie lekcyjnej.
- 4.5.** Na terenie całej szkoły zapewniona jest bieżąca dezynfekcja toalet (nie rzadziej niż po każdej przerwie lekcyjnej).
- 4.6.** Szkoła prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich. Lista monitorująca prace dostępna jest w administracji szkoły oraz w salach lekcyjnych.
- 4.7.** Codziennej dezynfekcji podlegają:
- 1) ławki oraz krzesła w salach lekcyjnych – dwa razy dziennie (pracownik obsługi),
 - 2) klawiatury, myszki i monitory dotykowe albo laptopy wykorzystywane do przeprowadzenia zajęć lekcyjnych z informatyki – po każdym zajęciu (nauczyciel prowadzący zajęcia),
 - 3) odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia zajęć z języka obcego nowożytnego – raz dziennie (nauczyciel prowadzący zajęcia),
 - 4) kalkulatory oraz inne pomoce dydaktyczne wykorzystywane na zajęciach lekcyjnych – w razie potrzeby (nauczyciel prowadzący zajęcia),
 - 5) wykorzystywane podczas zajęć sportowych przyrządy (nauczyciel prowadzący zajęcia).
- 4.8.** W przypadku organizacji uroczystości w auli dezynfekcja dotyczy urządzeń w reżyserce, a także mikrofonów bezprzewodowych i sprzętu komputerowego oraz mównicy (pracownik obsługujący sprzęt). Po każdej uroczystości odbywa się sprzątnięcie powierzchni (pracownik obsługi).

5. Zasady używania środków do dezynfekcji.

- 5.1.** Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby osoby przebywające w pomieszczeniach nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 5.2.** Na terenie Internatu zostało przygotowane specjalne pomieszczenie (portiernia), w którym są składowane środki do dezynfekcji powierzchni i rąk oraz środki ochrony osobistej.
- 5.3.** W przypadku potwierdzenia zachorowania osoby przebywającej na terenie szkoły na COVID-19 dezynfekcja zostanie zlecona specjalistycznej firmie.

6. Postępowanie w sytuacji podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19

- 6.1.** Jeżeli osoba przebywająca na terenie szkoły przejawia niepokojące objawy choroby (kaszel, problemy z oddychaniem, gorączka), zostaje o tym fakcie poinformowana dyrekcja szkoły, a osoba ta zostaje odizolowana od innych osób w odrębnym pomieszczeniu (gabinet higienistki wyposażony w środki dezynfekujące, maseczki, rękawiczki i fartuchy ochronne).
- 6.2.** W przypadku gdy osobą przejawiającą niepokojące objawy jest uczeń, opiekę nad nim w wyznaczonym pomieszczeniu sprawuje szkolna higienistka, a w razie jej nieobecności – wskazany przez dyrektora szkoły lub jego zastępcę nauczyciel, który stosuje wówczas wszystkie środki zapobiegające zakażeniom: osłonę nosa i ust, rękawiczki, fartuch ochronny i zachowuje dystans wynoszący co najmniej 2 metry.
- 6.3.** Osobie przejawiającej niepokojące objawy choroby należy zmierzyć temperaturę, korzystając z bezdotykowego termometru. Na zmierzenie temperatury niepełnoletniemu uczniowi wyrażają zgodę rodzice na początku roku szkolnego (zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia Prezydenta Wrocławia nr 3623/20).
- 6.4.** Termometry znajdują się w gabinecie higienistki, gabinecie pedagogów, sekretariacie, Internacie oraz we wszystkich obiektach sportowych.
- 6.5.** W przypadku temperatury równej 38°C lub wyższej lub innych niepokojących objawów Dyrekcja Szkoły niezwłocznie informuje rodziców ucznia o podejrzeniu zakażeniem COVID-19, a następnie powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Wydział Szkół Ponadgimnazjalnych i Specjalnych (zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia Prezydenta Wrocławia nr 3623/20) oraz powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia wzywa także pogotowie ratunkowe.
- 6.6.** Pracownicy oraz uczniowie w przypadku wystąpienia niepokojących objawów lub temperatury równej 38°C lub wyższej nie powinni przychodzić do Szkoły. Osoby te powinny pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 6.7.** W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych przez nich instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

6.8. W zależności od osoby, u której wystąpiły niepokojące objawy, dyrektor zleca wychowawcy klasy, wicedyrektorowi lub kierownikowi administracyjnemu ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.

6.9. Załącznikami do niniejszego dokumentu są wymienione niżej procedury obowiązujące w poszczególnych obiektach szkolnych:

Załączniki:

1. Procedura przeciwdziałania zakażeniu Covid-19 obowiązująca na terenie Internatu
2. Procedura przeciwdziałania zakażeniu Covid-19 obowiązująca na terenie lodowiska/rolkowiska
3. Procedura przeciwdziałania zakażeniu Covid-19 obowiązująca na terenie obiektów sportowych
4. Procedura przeciwdziałania zakażeniu Covid-19 obowiązująca na terenie siłowni z salą do aerobiku
5. Procedura przeciwdziałania zakażeniu Covid-19 obowiązująca na terenie basenu
6. Procedura przeciwdziałania zakażeniu Covid-19 obowiązująca w sali 212
7. Procedura przeciwdziałania zakażeniu Covid-19 obowiązująca w bibliotece
8. Procedura przeciwdziałania zakażeniu Covid-19 obowiązująca w szkolnym bufecie.

6.10. Zarządzenie wchodzi w życie od 1 września 2020 r.