

Wrocław, dnia.....

.....  
imię i nazwisko

.....  
nazwisko w okresie uczęszczania do szkoły

.....  
data i miejsce urodzenia

.....  
adres do korespondencji

.....  
telefon

Dyrektor

Liceum Ogólnokształcące nr XIV  
im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu

### Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Proszę o wydanie duplikatu:

1. świadectwa dojrzałości (stara matura)\*
2. świadectwa ukończenia szkoły\*

wydanego w roku ....., którego oryginał lub odpis został

(należy podać okoliczności utraty dokumentu)

.....  
.....

.....  
podpis

\* - właściwe podkreślić

Opłata za wydanie duplikatu świadectwa wynosi **26 złotych**. Kwotę tę należy uiścić na rachunek bankowy: Liceum Ogólnokształcące nr XIV we Wrocławiu, al. Brücknera 10, nr konta **PKO BP 63 1020 5226 0000 6802 0416 5866**. W treści przelewu proszę wpisać, czego dotyczy wpłata oraz podać imię i nazwisko wpłacającego.