

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 14**  
**UL. BRUCKERA 10**  
**51- 410 WROCŁAW**  
tel. 071/324-69-00, fax. 071/ 324-69-01

---

Nr Sprawy ZP.340.1.2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**przetarg nieograniczony**  
**do 5.000.000 euro**  
**na**  
**wykonanie roboty budowlanej polegającej na remoncie biblioteki szkolnej**  
**i korytarzy w budynku Zespołu Szkół Nr 14**  
**przy al. Brücknera 10 we Wrocławiu**

**CPV- 45111300-1, 45262500-6, 45410000-4, 45421141-4, 45332000-3, 45331200-8**

**Zamawiający: ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 14**  
**UL. BRUCKERA 10**  
**51- 410 WROCŁAW**

---

**Opracowanie zawiera:**

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Instrukcja dla wykonawców.
4. Załączniki.

Zatwierdzam

.....  
(data i podpis Dyrektora  
lub osoby upoważnionej)

**Wrocław, maj 2012 r.**

## **SPIS TREŚCI**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Do przetargu nieograniczonego na wykonanie roboty budowlanej polegającej na remoncie biblioteki szkolnej i korytarzy w budynku Zespołu Szkół Nr 14 przy al. Brücknera 10 we Wrocławiu.  
CPV- 45111300-1, 45262500-6, 45410000-4, 45421141-4, 45332000-3, 45331200-8  
Tel. 071/324-69-00, fax. 071/ 324-69-01

#### **I. Postanowienia ogólne**

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **III. Instrukcja dla wykonawcy**

1. Opis przygotowania oferty.
2. Informacje dotyczące warunków wymaganych od wykonawców i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty – najniższa cena.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania oferty.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Termin związania ofertą.
14. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
15. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
16. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
17. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
18. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

#### **IV. Załączniki**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy z art. 22 ust 1 i art. 24 ust 1 Pzp.
- Załącznik nr 2a - Oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Kosztorys ofertowy scalony.
- Załącznik nr 4 – Doświadczenie zawodowe.
- Załącznik nr 5 – Wykaz kadry.
- Załącznik nr 6 – Projekt umowy.
- Załącznik nr 7 – Dokumentacja projektowa
- Załącznik nr 8 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- Załącznik nr 9 – Przedmiary robót.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Postanowienia ogólne

Zespół Szkół nr 14 przy ul. Brucknera 10 we Wrocławiu, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie roboty budowlanej polegającej na remoncie biblioteki szkolnej i korytarzy w budynku Zespołu Szkół Nr 14 przy al. Brücknera 10 we Wrocławiu.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.lo14.wroc.pl](http://www.lo14.wroc.pl).
4. Zgodnie z art. 27 PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.
5. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.lo14.wroc.pl](http://www.lo14.wroc.pl). Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
13. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy.
14. Wykonawca winien zaakceptować warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.
15. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Zgodnie z art. 42 ust. 2 PZP Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie biblioteki szkolnej i korytarzy na drugim piętrze w budynku Zespołu Szkół Nr 14 przy al. Brücknera 10 we Wrocławiu  
**CPV- 45111300-1, 45262500-6, 45410000-4, 45421141-4, 45332000-3, 45331200-8**

**Wykonawca może prowadzić prace remontowe 7 dni w tygodniu 24 godziny dziennie w terminie od 29.06.2012 r. do 24.08.2012 r.**

### **1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:**

- 1) roboty rozbiórkowe,
- 2) roboty murowe,
- 3) roboty tynkarskie,
- 4) wykonanie ścianki działowej z płyt gipsowo-kartonowych,
- 5) wykonanie sufitu podwieszanego z płyt gipsowo-kartonowych,
- 6) licowanie ścian,
- 7) roboty w zakresie stolarki budowlanej,
- 8) kładzenie i wykładanie podłóg,
- 9) roboty malarskie,
- 10) roboty elektryczne,
- 11) instalacje sanitarne i wentylacyjne

Wykonawca wykona zadanie w terminie: od dnia 29.06.2012 r. do dnia 24.08.2012 r. z zastrzeżeniem że wymiana drzwi na korytarzu wraz z wykonaniem ścianki oddzielającej bibliotekę od korytarza nastąpi do dnia **15.08.2012 r.**

**2. W zakres prac nie wchodzi prace związane z montażem kompletnego systemu bibliotecznego zawarty przedmiarze pkt. 9.1. oraz w opisie technicznym pkt. 13.6 (str. 32) oraz roboty dotyczące wykonania podciągu (strzelina dylatacyjna), zabudowy dylatacji w stolarce na korytarzach wskazane w opisie technicznym remontu szkoły i korytarzy pkt. 7.1.4 (str. 10).**

### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:**

- 1) Dokumentacja projektowa – załącznik Nr 7 do SIWZ
- 2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – załącznik Nr 8 do SIWZ
- 3) Przedmiar Robót ( pomocniczy) – załącznik Nr 9 do SIWZ.

### **4. Ogólne wymagania dotyczące robót:**

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z dokumentacją dostarczoną przez Zamawiającego. Prace należy prowadzić zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.

4.1. W czasie prowadzenia robót budowlanych Wykonawca, w ramach ceny ofertowej, zobowiązany będzie do:

- 1) urządzenia zaplecza w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, zabezpieczenia terenu objętego robotami budowlanymi oraz przed dostępem osób postronnych,
- 2) prowadzenia robót zgodnie z zakresem przewidzianym w projekcie, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej,
- 3) wykonania przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
- 4) przeprowadzenia robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr 47, poz. 401 z późn. zm.),

- 5) postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. nr 62, poz. 628 z późn. zm.) i Ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. Dz 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) ,
- 6) zastosowania materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:
  - certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
  - aprobaty techniczne,
  - certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
  - atesty,
- 7) protokolarnego przejęcia terenu budowy,
- 8) zorganizowania, zagospodarowania i zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowania porządku na terenie budowy,
- 9) ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 10) natychmiastowego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
- 11) przerwania robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem,
- 12) zabezpieczenia obrębu prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkownikom obiektu.
- 13) poszanowania występujących w obszarze oddziaływania obiektu uzasadnionych interesów osób trzecich.
- 14) opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
- 15) wykonania przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszystkich niezbędnych prób, odbiorów i badań z wynikiem pozytywnym,
- 16) uporządkowania terenu po zakończeniu robót oraz przekazanie go Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót,
- 17) uczestniczenia w czynnościach odbioru, usunięcia stwierdzonych wad, przekazania wymaganych atestów i zaświadczeń,
- 18) zgłoszenia w formie pisemnej gotowości do odbioru ostatecznego na dziesięć (10) dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady.

#### 4.2. Przed sporządzeniem oferty przez Wykonawcę zaleca się:

- 1) dokonania wizji lokalnej w pomieszczeniach po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
- 2) zdobycia wszelkich informacji , które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

### **5. Informacje dodatkowe.**

- 1) Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania zadania dostarcza Wykonawca. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać cechy techniczne i jakościowe co najmniej takie, jakie zostały określone w STWiORB oraz muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty.
- 2) Jeżeli w dokumentacji technicznej występują nazwy konkretnych produktów, wyrobów lub określenie sugerujące wyroby konkretnych firm, Wykonawca winien uznać, iż podano produkty przykładowe, a Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów, wyrobów, materiałów równoważnych o właściwościach, parametrach technicznych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej. Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych norm, aprobat”  
 „Gdziekolwiek w dokumentach powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w warunkach kontraktu nie postanowiono inaczej. W przypadku gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy, lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Projektanta”

## **6. Uwaga:**

- 1) Cena musi obejmować całość robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów (druk pomocniczy) za wyjątkiem zakresu wskazanego w ww. pkt 2.
- 2) Przed wpisaniem cen jednostkowych do każdej pozycji – przedmiaru Wykonawca powinien zapoznać się z odpowiednimi dokumentami przetargowymi. Przedmiar jest materiałem pomocniczym.
- 3) Jeżeli w przedmiarze nie uwzględniono pewnych robót uwidoczonych w dokumentacji projektowej przekazanych wykonawcy, a wykonanie ich jest niezbędne, to koszty tych robót powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy istniejących pozycjach kosztorysu ofertowego.
- 4) W szczególności, w cenach podanych dla poszczególnych pozycji kosztorysu przedmiaru robót wykonawca powinien uwzględnić konieczność wykonywania, montażu i demontażu, oraz wykonywania innych prac pomocniczych na terenie budowy, które są niezbędne dla wykonania robót zgodnie z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
- 5) **Cena ofertowa zaproponowana przez Wykonawców jest ceną ryczałtową.**

## **III. Instrukcja dla wykonawcy.**

### **1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.2. Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.5. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale III pkt 3 niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.
- 1.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane za zgodność z oryginałem winny być poświadczane przez Wykonawcę lub te podmioty.
  - 1.7.1. W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 1.8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.9. Oferta winna być napisana w języku polskim.

- 1.10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 1.11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (kopercie/opakowaniu) w tym:
- 1.11.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na zamawiającego z zaznaczeniem:  
**Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie roboty budowlanej polegającej na remoncie biblioteki szkolnej i korytarzy w budynku Zespołu Szkół Nr 14 przy al. Brücknera 10 we Wrocławiu**  
**Nie otwierać przed dniem 13.06.2012 r. godz. 10<sup>00</sup>.**
- 1.11.2. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
- 1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.
- 1.15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 1.16. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:
- 1.16.1. nazwa i adres Wykonawcy,  
1.16.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.17. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.
- 1.18. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- 1.18.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) z uwzględnieniem art. 8 ust 3 ustawy.
- 1.18.2 Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
- 1.18.3. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.
- 1.18.4. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnia postępowania.

## **2. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW.**

**2.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 2.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 2.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2.1.4. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 2.1.5. **Wykonawca winien oświadczyć, że:**

- a) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- b) oraz że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.

### **2.2. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:**

#### **1) Wiedza i doświadczenie**

W okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali min 2 zadania, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. remoncie i/lub budowie, i/lub przebudowie pomieszczeń wraz z wykonaniem prac elektrycznych o wartości min. 150.000,00 zł brutto każde, oraz potwierdzą że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończone.

#### **2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

- a. dysponują osobą/osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. minimum 1 osobą z uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. kierownika robót o specjalności ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej bez ograniczeń lub odpowiadające mu uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- b. winni oświadczyć, że osoba/osoby, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają posiadanie takich uprawnień.

**2.3.** Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych do załączenia do oferty dokumentach.

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze był prawny przedsiębiorstwa. Stąd też, dla wykazania dysponowania odpowiednimi zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, niezbędne może być powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonywaniu części udzielanego zamówienia.

## **3. WYMAGANE DOKUMENTY**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.**

3.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

- a. oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
- b. Wykaz wykonanych robót budowlanych - **załącznik nr 4** do SIWZ.



- c. Dokument (np. referencje lub inne dokumenty) od poprzednich zamawiających potwierdzające, że wykazane roboty budowlane **w załączniku nr 4** do SIWZ, zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- d. Wykaz osoby/osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik Nr 5** do SIWZ.
- e. Oświadczenie, że osoba/osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają posiadanie takich uprawnień - **załącznik Nr 5** do SIWZ.

*W przypadku przedstawienia wykazu osoby/osób którymi będzie dysponował Wykonawca zobowiązany jest wtedy udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych osób / podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

**3.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik Nr 2.**
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP- zgodnie z **załącznikiem nr 2A.**

**3.3.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy.

**3.4.** W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione pkt. 3.1. lit a i 3.2 i 3.2 lit a winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokumenty z pkt. 3.2. winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub podmiot którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).

**3.5.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt. 3.1. lit a i 3.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

**3.6.** Dokumenty o których mowa w pkt 3.5 lit. a, b – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, winny zostać złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczone na język polski.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**3.7.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**3.8. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:**

- a. wypełniony formularz oferty (wg wzoru **załącznika nr 1 do SIWZ**),
- b. kosztorys ofertowy pomocniczy (**załącznik Nr 3** do SIWZ),

- c. Dowód wpłaty wadium, w przypadku wpłaty pieniężnej potwierdzenie wpłaty – dokument np. odcinek ostemplowany przez bank potwierdzający wpłatę **przelewem** środków finansowych na konto Zamawiającego, w przypadku pozostałych form wniesienia wadium oryginał dokumentu należy złożyć w kasie Zespołu Szkół Nr 14 we Wrocławiu, zaś do oferty dołączyć kopię dokumentu. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium.

### 3.9. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów.

- a. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- b. Formularz oferty oraz załączniki Nr 2,3,4,5, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- c. Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 PZP.

*Uwaga: Jeżeli wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczane wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania.*

## 4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

### 4.1.1. Cena

- a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 (od każdego członka Komisji) otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,
- b. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,  
C<sub>min</sub> – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadania objęte przetargiem,  
C(x) – cena zawarta w ofercie „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto zadania w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do SIWZ oraz w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

## 5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 5.1. Oferta w części kosztorysowej powinna zawierać kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej, kosztorys ofertowy jest dokumentem pomocniczym.
- 5.2. Do wynagrodzenia wykonawcy ma zastosowanie wynagrodzenie ryczałtowe, Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy –na załączniku nr 3 – jako druk pomocniczy:
- 5.3. Dopuszcza się opracowanie (przepisanie) kosztorysu pomocniczego zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
- 5.4. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
- 5.5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- 5.6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 5.7. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
- bez podatku VAT (netto),
  - kwotę podatku VAT – jeżeli dotyczy,
  - łącznie z podatkiem VAT (brutto).
- 5.8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 5.9. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **6. OCENA OFERTY**

- 6.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która zawiera najniższą wartość zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 6.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Biorąc pod uwagę, że wynagrodzenie jest ryczałtowe Zamawiający nie będzie poprawiał omyłek rachunkowych w złożonych ofertach.
- 6.3. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 6.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. – w sprawie dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 6.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 6.7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców którzy złożyli ofertę, zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz wskaże przewidywany termin podpisania umowy zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 6.8. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 92 ust. 2 Ustawy PZP na stronie internetowej Zamawiającego [www.lo14.wroc.pl](http://www.lo14.wroc.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:**

**od 29.06.2012 roku do dnia 24.08.2012 r.**

## **8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 8.4. Zamawiający treść wyjaśnień - odpowiedzi będzie przekazywał Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępniał je będzie na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania.

## **9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

**Ofertę należy złożyć** w zamkniętej kopercie zgodnie z pkt 1.11 Rozdział III w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, przy ul. Brucknera 10, (sekretariat) **nie później niż dnia 13.06.2012r. do godz. 09<sup>00</sup>.**

## **10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **13.06.2012r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Brucknera 10.
- 10.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 10.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 10.5. Protokół wraz z załącznikami (tj.: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa) jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem pkt. 1.18.4 Rozdz. III SIWZ.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

- 11.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach ubezpieczeniowych, lub gwarancjach bankowych,
  - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z 2000 r. z późn. zm.)

11.3. W przypadku złożenia wadium w pieniądzu, wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego BZ WBK 17 1090 2398 0000 0001 0465 3255.

Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.

- 11.4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w Sekretariacie Zespołu Szkół nr 14. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt. 11.5.
- 11.5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
- 11.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a.
- 11.7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 11.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 11.9. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11.6., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.11. Wykonawca, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, oraz
  - d. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 w/w Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 12.1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ujętej w ofercie wartości brutto w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych, lub gwarancjach bankowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z 2000 r. z późn. zm.)
- 12.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwzględnie płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 12.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego BZ WBK S.A. 17 1090 2398 0000 0001 0465 3255
- 12.4. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy.

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **14. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.**

14.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.). Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.

14.2. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:

1. W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
  - a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
  - b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

- oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
- oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
- pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.

- c) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert na druku pomocniczym,
  - d) podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „kierownika zamawiającego/ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/ biegłego/ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.
2. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
    - a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
    - b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
    - c) wybór najkorzystniejszej oferty.

### **15. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
Pan Siwoń Wojciech – tel. 503 115020 w godz. 9.00-15.00

### **16. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.**

**16.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 6 do SIWZ – projekt umowy.**

- 16.2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (w zależności od formy przekazania) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z uwzględnieniem art. 94 ust. 2.
- 16.3. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.
- 16.4. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie trwania Umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku gdy upłyną lub upłynie termin ważności polisy ubezpieczeniowej OC, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego ubezpieczenia na okres obowiązywania umowy, w wysokości wymaganej z warunkach udziału w postępowaniu.

### **17. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.**

**Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:**

Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:

1. w stosunku do terminu realizacji umowy:
  - 1) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SIWZ;
  - 2) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
  - 3) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności klęski żywiołowe i udokumentowane warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację roboty.
  - 4) zmiany będące następstwem działania osób trzecich, za których Zamawiający i Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności
  - 5) zmiana w przypadku przyspieszenia realizacji prac lub jego opóźnienia lub zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
    - a) nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego;
    - b) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
    - c) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
2. w stosunku do osób:
  - 1) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
  - 2) zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;
3. inne:
  - 1) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty inwestycji albo skróci czas realizacji).
  - 2) zmiany nazwy zadania

**Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.**

**18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).**

**1.** Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy w szczególności:

**2. Odwołanie:**

- 2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej
- 2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie

- przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  - 2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

### **3. Terminy wnoszenia odwołań:**

- 3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób .
- 3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień- w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił, w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 3.11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

### **4. Skarga do sądu.**

- 4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



- 4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## OFERTA

Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Zespół Szkół Nr 14 we Wrocławiu na:

**wykonanie roboty budowlanej polegającej na remoncie biblioteki szkolnej i korytarzy w budynku Zespołu Szkół Nr 14 przy al. Brücknera 10 we Wrocławiu**  
**CPV- 45111300-1, 45262500-6, 45410000-4, 45421141-4, 45332000-3, 45331200-8**

1. WYKONAWCA:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .....

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy: .....

.....

Numer telefonu: 0 – .... / ..... Numer faksu 0 – .... / .....

adres poczty elektronicznej: .....@.....;

3. Wyznaczamy ..... (imię i nazwisko)

do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej.

4. **OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ RYCZŁTOWĄ** - zgodnie z załącznikiem nr3 „ kosztorys scalony pomocniczy”

– **Wartość netto** ..... zł

–

– **Podatek VAT** .....zł

– **Wartość brutto** ..... zł

(słownie: .....) )

5. Wadium w kwocie 5.000,00 zł zostało wniesione w formie: .....

w dniu: ..... (dowód wniesienia wadium w załączeniu)

Zwrotu wadium prosimy dokonać:

na konto .....

zwrot gwarancji .....

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

6. Deklarujemy stosowanie 30 dniowego terminu płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na Zespół Szkół nr 14 przy ul. Brucknera 10 we Wrocławiu w rozliczeniach z Wykonawcą.

7. Deklarujemy wykonywanie zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

8. Osobą uprawnioną do reprezentowania firmy jest .....

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie i przyjmujemy je bez zastrzeżeń. Akceptujemy SIWZ i umowę wraz ze zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.

10. Nasz numer NIP ..... REGON .....

11. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wygrania przetargu

zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

- 1. ....
- 2. ....

13. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy projekt umowy wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi przez Zamawiającego w wyniku pytań– załącznik Nr 6.

14. Oświadczamy że część zamówienia .....  
wykonamy przy udziale podwykonawcy (wpisać zakres)

.....  
.....

15. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

16. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

Data .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**dotyczy: wykonania roboty budowlanej polegającej na remoncie biblioteki szkolnej i korytarzy w budynku Zespołu Szkół Nr 14 przy al. Brücknera 10 we Wrocławiu  
CPV- 45111300-1, 45262500-6, 45410000-4, 45421141-4, 45332000-3, 45331200-8**

Nazwa Wykonawcy .....

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jednocześnie, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226,poz. 1817) oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania.

Dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**dotyczy: wykonania roboty budowlanej polegającej na remoncie biblioteki szkolnej i korytarzy w budynku Zespołu Szkół Nr 14 przy al. Brücknera 10 we Wrocławiu  
CPV- 45111300-1, 45262500-6, 45410000-4, 45421141-4, 45332000-3, 45331200-8**

Nazwa Wykonawcy .....

Zgodne z § 2 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) jako osoba fizyczna/ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, oświadczam że zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji lub upadłości nie ogłoszono.

Dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

**KOSZTORYS SCALONY - POMOCNICZY**

dotyczy: wykonania roboty budowlanej polegającej na remoncie biblioteki szkolnej i korytarzy w budynku Zespołu Szkół Nr 14 przy al. Brücknera 10 we Wrocławiu  
CPV- 45111300-1, 45262500-6, 45410000-4, 45421141-4, 45332000-3, 45331200-8

Nazwa Wykonawcy.....

Lp.	Poz. przedmiaru (Zał nr 9 do SIWZ)	OPIS ROBÓT	Wartość netto	Wartość VAT należny podatek VAT	Wartość brutto kol 4+kol 5
1	2	3	4	5	6
<b>BRANŻA BUDOWLANA KORYTARZ</b>					
1	1-6	Roboty rozbiórkowe			
2	7-8	Roboty murarskie			
3	9-13	Uzupełnienia, naprawy tynków			
4	14-20	Roboty w zakresie stolarki			
5	21-22	Roboty malarskie			
<b>BIBLIOTEKA</b>					
6	23-28	Roboty rozbiórkowe			
7	29-32	Roboty murarskie			
8	33-37	Uzupełnienia, naprawy tynków			
9	38-41	Sufit podwieszany i ścianki z płyt GK			
10	42-53	Roboty posadzkowe			
11	54-55	Licowanie ścian			
12	56-67	Roboty w zakresie stolarki			
13	68-69	Roboty malarskie			
<b>Branża elektryczna</b>					
14	1.1-1.12	Rozdzielnice WLZ-TY			
15	2.1. – 2.29	Instalacja oświetlenia, gniazd wtykowych i siły			
16	3.1. – 3.10.	Instalacja Odgromowa, Uziemiająca I Połączeń Wyrównawczych			
17	4.1. – 4.5.	Pomiary			
18	5.1. – 5.8	Instalacja nagłośnienia Czytelni			
19	6.1. -6.10.	Instalacja telewizji dozorowej CCTV			
20	7.1.- 7.7.	Instalacje sieci strukturalnej IT			
21	8.1.- 8.7,	system sygnalizacji włamania i napadu (SSWIN)			
22	10.1.	Demontaż istniejących instalacji elektrycznych i teletechnicznych			
<b>instalacje wodno- kanalizacyjne</b>					
23	1 -15	instalacja wz, cwu			
24	16 -24	przybory sanitarne			
25	25 -28	instalacja kanalizacji			

26	29 - 33	Instalacja skroplin			
27	34 -64	instalacja wentylacji			
28	65 -80	instalacja klimatyzacji			
<b>Razem:</b>					

**Wartość robót netto .....**zł

**Wartość robót brutto.....** zł

**Słownie wartość brutto .....**

Data .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

**dotyczy: wykonania roboty budowlanej polegającej na remoncie biblioteki szkolnej i korytarzy w budynku Zespołu Szkół Nr 14 przy al. Brücknera 10 we Wrocławiu  
CPV- 45111300-1, 45262500-6, 45410000-4, 45421141-4, 45332000-3, 45331200-8**

Nazwa Wykonawcy .....

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min 2 zadań, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. remoncie i/lub budowie i/lub przebudowie pomieszczeń wraz z wykonaniem prac elektrycznych o wartości min. 150.000,00 zł brutto każde

Lp	Nazwa zadania <b>Rodzaj usługi</b>	Wartość całkowita (w zł)	Miejsce wykonania	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji OD – DO

Do wykazu należy dołączyć dokumenty (np. referencje lub inne dokumenty) od poprzednich Zamawiających potwierdzające, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończone.

Data .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)



## WYKAZ KADRY

dotyczy: wykonania roboty budowlanej polegającej na remoncie biblioteki szkolnej i korytarzy w budynku Zespołu Szkół Nr 14 przy al. Brücknera 10 we Wrocławiu  
CPV- 45111300-1, 45262500-6, 45410000-4, 45421141-4, 45332000-3, 45331200-8

Nazwa Wykonawcy .....

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe Rodzaj i Nr uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobami wykazanymi przez Wykonawcę <input type="checkbox"/> dysponuje / będzie dysponował* <input type="checkbox"/>

Jednocześnie oświadczam, że osoba / osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli Ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Data .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

**\*W przypadku przedstawienia wykazu osób którymi będzie dysponował Wykonawca winno być załączone zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia**

W przypadku osób którymi dysponuje Wykonawca należy wpisać informację o podstawie dysponowania np. umowa o pracę, zlecenia itp.

- niepotrzebne skreślić

**UMOWA – projekt umowy**

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu, pomiędzy:  
Gminą Wrocław – Zespołem Szkół Nr 14 przy ul. Brücknera 10 we Wrocławiu,  
NIP 895-17-71-758, REGON 932802927  
reprezentowaną przez:  
Marka Łażniaka - Dyrektora  
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez

.....- .....

zwanym dalej Wykonawcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie „przetargu nieograniczonego” wyboru oferty Wykonawcy na roboty budowlane polegające na remoncie biblioteki szkolnej i korytarzy w budynku Zespołu Szkół Nr 14 przy al. Brücknera 10 we Wrocławiu, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na remoncie biblioteki szkolnej i korytarzy w budynku Zespołu Szkół Nr 14 przy al. Brücknera 10 we Wrocławiu
2. Zakres prac obejmuje w szczególności:
  - 1) roboty rozbiórkowe,
  - 2) roboty murowe,
  - 3) roboty tynkarskie,
  - 4) wykonanie ścianki działowej z płyt gipsowo-kartonowych,
  - 5) wykonanie sufitu podwieszanego z płyt gipsowo-kartonowych,
  - 6) licowanie ścian,
  - 7) roboty w zakresie stolarki budowlanej,
  - 8) kładzenie i wykładanie podłóg,
  - 9) roboty malarskie,
  - 10) roboty elektryczne,
  - 11) instalacje sanitarne i wentylacyjne
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa:
  - 1) Dokumentacja projektowa,
  - 2) Specyfikacje Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
  - 3) Przedmiar robótstanowiące integralną część umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r., nr 80, poz. 903 ze zm.).

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminie: od dnia 29.06.2012 r. do dnia 24.08.2012 r. w tym wymiana drzwi na korytarzu wraz z wykonaniem ścianki oddzielającej bibliotekę od korytarza nastąpi do dnia 15.08.2012 r.

### **§ 3 OBOWIĄZKI STRON**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) należyte wykonanie przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
  - 2) przeprowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr 47, poz. 401 z późn. zm.),
  - 3) postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) ,
  - 4) zastosowanie materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:
    - a. certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
    - b. aprobaty techniczne,
    - c. certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
    - d. atesty,
  - 5) protokolarne przejście terenu budowy,
  - 6) organizacja, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowanie porządku na terenie budowy,
  - 7) wykonanie i utrzymanie na swój koszt estetycznego ogrodzenia budowy,
  - 8) ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
  - 9) natychmiastowe usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
  - 10) przerwanie robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenie wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
  - 11) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
  - 12) wykonanie przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszystkich niezbędnych prób, odbiorów i badań z wynikiem pozytywnym,
  - 13) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót oraz przekazanie go Zamawiającemu, w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót,
  - 14) uczestniczenie w czynnościach odbioru, usunięcie stwierdzonych wad, przekazanie wymaganych atestów i zaświadczeń,
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) przekazanie terenu budowy w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż w dniu przypadającym po dniu zakończenia roku szkolnego
  - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
  - 3) odbiór przedmiotu umowy stosownie do § 4 umowy.
3. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, wskaże punkt poboru wody i energii elektrycznej. Wykonawca za zużytą energię i wodę zapłaci Zamawiającemu opłatę ryczałtową w wysokości 300,00 zł netto + 23% podatek VAT.

### **§ 4 ODBIÓR CZĘŚCIOWY I KOŃCOWY PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Rozliczenie wykonanych w przedmiocie umowy robót nastąpi w oparciu o fakturę/faktury.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie poszczególnych elementów robót, do 50% wartości zamówienia brutto, może odbywać się fakturami częściowymi po zakończeniu tych elementów robót i ich odbiorze przez Zamawiającego. Zakres rzeczowo-finansowy tych elementów ustala Osoba uprawniona do nadzorowania.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci na wskazane na fakturze konto Wykonawcy, wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy lub jego część będącą przedmiotem odbioru częściowego, na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń w terminie do 14 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Faktura końcowa o wartości minimalnej 50% brutto wykonanych i odebranych robót, z uwzględnieniem opłaconych faktur częściowych, może zostać złożona do Zamawiającego po:

- a) sporządzeniu przez Wykonawcę kosztorysu wykonanych robót i potwierdzeniu go przez Inspektora nadzoru, i zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
  - b) przeprowadzeniu i spisaniu protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy bez usterek,
  - c) dostarczeniu dokumentów o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5 ust. 2 Ustawy Prawo Budowlane.
5. Do faktur częściowych i końcowej Wykonawca obowiązany jest dołączyć certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z dokumentami normatywnymi zgodnie z uregulowaniami zawartymi w stosownych przepisach wykonawczych do Ustawy Prawo Budowlane.
6. Terminy płatności faktur:
- a) częściowych w terminie do 30 dni,
  - b) końcowej w terminie do 30 dni,
- licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych.
7. Strony ustalają, iż przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie prac określonych w § 1.
8. Odbiór końcowy nastąpi w terminie do 10 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia całości robót oraz złożenia przez Wykonawcę kompletnych dokumentów odbiorowych:
- 1) oryginału dziennika budowy z potwierdzeniem wykonania prac przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - 2) dokumentacji powykonawczej,
  - 3) wymaganych certyfikatów, aprobat i atestów,
  - 4) wymaganych dokumentów, protokołów i zaświadczeń z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań,
  - 5) oświadczenia kierownika robót o zgodności wykonania prac budowlanych z warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami,
9. Zakończenie robót i kompletność dokumentów odbiorowych musi być potwierdzona przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia, co do kompletności i prawidłowości dokumentacji, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy nowy termin złożenia wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
10. W przypadku wykonywania robót zanikowych oraz ulegających zakryciu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni roboczych, celem umożliwienia ich sprawdzenia przez inspektora nadzoru oraz dokonania protokolarnego odbioru tych robót.
11. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może obniżyć odpowiednie wynagrodzenie albo od umowy odstąpić.
12. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany przez strony protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. Dla zasadności stwierdzonych wad nie jest wymagany podpis Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
14. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

## **§ 5 ODBIÓR OSTATECZNY**

1. Odbiór ostateczny następuje najpóźniej w terminie 7 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji, po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę i polega na ocenie wykonanych robót, w tym związanych z usunięciem wad.
2. Zamawiający zwoła komisję odbioru ostatecznego (Ilość osób i skład komisji oraz tryb powołania zgodny z zarządzeniem Dyrektora Zamawiającego.)

3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół.

## **§ 6**

### **WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
Netto ..... zł  
VAT ..... zł  
brutto ..... zł  
(słownie: ..... zł .../100 gr),  
Wynagrodzenie to ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu robót ustalonego w przetargu.
2. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, specyfikacją istotnych warunków zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

## **§ 7**

### **ROZLICZENIE**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie prac określonych w § 1 ust 1 odbędzie się na podstawie bezusterkowych częściowych i końcowego protokołu odbioru robót oraz podpisanego przez strony.
2. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

## **§ 8**

### **WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Na prace objęte niniejszą umową Wykonawca udziela gwarancji - na roboty budowlane 36 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego robót.
3. Strony postanawiają przedłużyć okres rękojmi na czas 36 miesięcy liczony od dnia następnego po zakończeniu odbioru końcowego.
4. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad, jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w ust. 4.
6. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym opóźnieniu w wykonaniu robót, podając powody niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

## **§ 10**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIETYKMANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust 1,
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi lub w terminie i na zasadach wynikających z § 4 ust. 12 w wysokości 0,05% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia ustalonego na usunięcie wad, o którym mowa w § 8 ust. 4 lub w § 4 ust. 12.

- 4) za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu poleceń, o których mowa w § 8 ust. 4 umowy w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 w razie niewykonania polecenia a w przypadku opóźnienia w jego wykonaniu w wysokości 0,05% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień z opóźnienia.
  - 5) za nie przedłożenie Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie przed jego wygaśnięciem wysokości 0,05% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, innych niż określone w art. 145 Ustawy PZP, w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust 1.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne.
  4. W pozostałych przypadkach strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

### **§ 11 UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę min 100.000,00.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia przed jego upływem i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie przed jego wygaśnięciem.

### **§12 PRZEDSTAWICIELE STRON NA BUDOWIE**

1. Wykonawca wyznacza jako kierownika robót ....., legitymującego się uprawnieniami wykonawczymi do prowadzenia prac objętych umową, telefon służbowy nr .....
2. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego: ....., telefon służbowy nr .....

### **§ 13**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz oferta stanowią integralną część przedmiotowej umowy.

### **§14**

#### **MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.**

Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:

1. w stosunku do terminu realizacji umowy:
  - 1) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SIWZ;
  - 2) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
  - 3) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności klęski żywiołowe i udokumentowane warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację roboty.
  - 4) zmiany będące następstwem działania osób trzecich, za których Zamawiający i Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności
  - 5) zmiana w przypadku przyspieszenia realizacji prac lub jego opóźnienia lub zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
    - a) nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego;
    - b) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
    - c) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
2. w stosunku do osób:
  - 1) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
  - 2) zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;

3. inne:

- 1) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty inwestycji albo skróci czas realizacji).
  - 2) Zmniejszenie zakresu wykonania zamówienia ze względu na ograniczenie środków finansowych.
  - 3) zmiany nazwy zadania
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

### **§ 15**

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % wartości umownej określonej w § 6 ust. 1 tj. .... zł. ( słownie: ..... zł ...../100 gr) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione / zwrócone w wysokości 70 % (tj. .... zł.) w terminie 30 dni od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wolnego od wad. Pozostałe 30 % zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

### **§ 16**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami.
2. Wykonawca odpowiada za wszystkie sprawy związane z bezpieczeństwem, higieną pracy i ochroną przeciwpożarową w związku z prowadzonymi robotami i zabezpieczeniem miejsca robót.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

- Formularz Oferty.
- Kosztorys ofertowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**